

The Gideons International
(Medzinárodná spoločnosť gedeonovcov)

Zásady a spôsoby práce

- sprievodca -

(vybrané kapitoly)

Pre vnútornú potrebu vydala Spoločnosť The Gideons International v Slovenskej republike - nepredajné

2. upravené vydanie Bratislava 2002

Spoločnosť **The Gideons International** Medzinárodná spoločnosť gedeonovcov - **sprievodca - Zásady a spôsob práce**

(vybrané kapitoly)

Spoločnosť

Predstavenie sa Medzinárodnej spoločnosti gedeonovcov

Pán Boh nám k tomu, aby sme dokázali naplniť náš cieľ a zabezpečiť fungovanie služby gedeonovcov, daroval formu organizačného zriadenia. Naša práca sa rokmi enormne rozrástla. Nasledujúce vety

poskytujú krátky a všeobecný prehľad toho, čo všetko práca gedeonovcov zahŕňa.

Medzinárodná spoločnosť The Gideons International je širokou, celosvetovou organizáciou. Tábory gedeonovcov dnes pôsobia vo viac ako 170-tich krajinách. Šestnásť z týchto krajín dosiahlo status Národných spoločností, pričom do tohto počtu nie sú zahrnuté USA. Všetky krajiny (okrem Národných spoločností, ktoré sa dokážu financovať samostatne) sú rozdelené do jedenástich oblastí. Za každú oblasť na svete je zodpovedný jeden člen tzv. Medzinárodného výboru. V samotných USA je spoločnosť The Gideons International (ďalej ako „Spoločnosť“) rozdelená do desiatich zón. Každá zóna má svojho dôverníka, ktorí sa zodpovedá Medzinárodnému Kabinetu. Jedna zóna zahŕňa v sebe viacero štátov. Po celom území USA takto pôsobí 44 štátnych spoločností. Štáty sú rozdelené na viac ako 2 900 táborov.

Medzinárodná konferencia Spoločnosti volí Medzinárodný kabinet, ktorý sa riadi Článkom 4 Ústavy a jeho zodpovednosťou je spravovanie a riadenie Spoločnosti. Kabinetu podliehajú “stále” a “zvláštne” výbory, ktoré pracujú na rôznych úlohách a projektoch a o svojej činnosti podávajú Kabinetu správy. Po mnohých modlitbách, štúdiu a serióznom zvažovaní sa Spoločnosť rozhodla, že najvyššie vedenie Spoločnosti bude sídliť v Nashville.

Na jeseň v roku 1898 chcel v Centrálnom hoteli v mestečku Boscobel, štát Wisconsin prenocovať John H. Nicholson z Janesvillu. Pretože bol hotel preplnený, odporučili mu spať na dvojizbe so Samuelom E. Hillom z Beloitu. John Nicholson ako dvanásťročný chlapec sľúbil svojej matke, že si bude každý deň čítať Bibliu a modliť sa. Keďže sa mu táto činnosť stala zvykom, dvaja muži čoskoro zistili, že obaja sú kresťania. Urobili si v ten večer spoločné stíšenie a uprostred modlitby

na kolenách im bola vnuknutá myšlienka, ktorá neskôr viedla k vzniku Spoločnosti.

Dňa 31.mája sa stretli vBeaver Dam, štát Wisconsin a tam dospeli k rozhodnutiu vytvoriť akúsi skupinu kresťanských obchodných cestujúcich, ktorí budú zasvätení zrelému uvažovaniu, osobnej evanjelizácii a spoločnej práci pre Pána Boha. Na 1. júl 1899 zvolali do Y.M.C.A vJanesville stretnutie.

Na stretnutie sa dostavili len traja muži: John H. Nicholson, Samuel E. Hill a Will J. Knights. Hill sa stal predsedom Spoločnosti, Knights podpredsedom a Nicholson sekretárom a pokladníkom. O vhodnom mene pre práve založenú spoločnosť mnoho premýšľali. Po jednej osobitej modlitbe, v ktorej kľáčiačky prosili Boha, aby im pomohol vybrať správne meno, Knight vstal a prehlásil: “budeme sa volať gedeonovci.” Potom všetkým prečítal šiestu a siedmu kapitolu knihy Sudcov a poukázal na dôvody, ktoré ich viedli k prisvojeniu si mena “gedeonovci.”

Starozákonný Gedeon bol muž, ktorý túžil robiť presne to, čo Boh od neho očakával bez ohľadu na svoj vlastný názor o plánoch a rozhodnutiach. Jeho najúžasnejšími charakterovými vlastnosťami boli pokora, viera a poslušnosť. Toto je štandard, oktoiy sa Spoločnosť snaží. Chce, aby sa Gedeonov charakter odrážal v jej každom členovi tak, aby bol pripravený konať Božiu vôľu v každom čase, na každom mieste a každým spôsobom, ktorým ho bude Duch svätý viesť.

Vzhľadom na to, že takmer všetci gedeonovci boli na začiatku fungovania Spoločnosti ľuďmi na cestách, prirodzene sa zamýšľali nad tým, ako by sa mohli stať čo najaktívnejšími svedkami v hoteloch, kde boli nútení tráviť veľa času. Podľa jedného návrhu mala byť na recepcnej doske každého hotela položená Biblia, aby si ju návštevník, ak si to želá mohol požičať. Okrem toho by sa Biblia na recepcnej doske mohla v ich neprítomnosti stať akýmsi tichým svedkom.

Všetky tieto návrhy “rozvinutých aktivít”, ako ich nazývali, sa opatrne nastolili na stretnutí Kabinetu v Chicagu 19.októbra 1907. Jeden

z dôverníkov zašiel dokonca tak ďaleko, že navrhol, aby sa Biblia, po dohode so zodpovednými pracovníkmi, umiestňovala do každej spálne hotela. Svoj návrh komentoval nasledovne: “...podľa môjho názoru toto môže nielen povzbudiť radových členov, ale sa môže v úplnej zhode s Božím poslaním Spoločnosti stať aj úžasným činom.”

Plán rozmiestňovania Biblií v spálňach hotelov sa prijal na konferencii v Louisville, Kentucky, v roku 1908.

Na podpore aktivít gedeonovcov sa podieľajú cirkvi. Ako táto spolupráca vznikla? Jej iniciátorom bol pastor. Dva mesiace po konferencii v Louisville sa v Cedar Rapids, Iowa stretli predstavitelia protestantských a evangelikálnych cirkví na štátnej konferencii. Z Chicaga na stretnutie pricestoval národný sekretár Frank Garlick. Spolu s pánom A.B.T. Moorom sa zúčastnili zasadania “Ministerial Union” a po skončení programu sa opýtali, či by brat Garlick nemohol povedať niečo o práci Spoločnosti. Brat Garlick vo svojom asi 10 minútovom príhovore spomenul veľkú potrebu distribúcie Biblií. Jeho reč silne oslovila pastora Dr. E.R. Burkhalteru z Prvej presbyteriánskej cirkvi. Po skončení príhovoru sa postavil a vyhlásil, že “gedeonovské Biblie sa budú rozmiestňovať v miestnych hoteloch a že “Union” sa bude starať o finančnú podporu programu.” Tento návrh bol jednomyselne prijatý a komisia prerozdělila zodpovednosť medzi jednotlivé cirkvi podľa toho, ako im to dovoľovali ich finančné možnosti. Takto sa myšlienka gedeonovskej služby ako “predĺženej ruky” cirkvi stala skutočnosťou a cirkev zobrala na seba zodpovednosť za finančné krytie programu rozmiestňovania Biblií.

1903 Zásada

Spoločnosť sa drží zásady, že sa nevčleňuje, ani nijakým iným spôsobom nezlučuje so žiadnou inou organizáciou ani v naplňaní nášho vlastného programu, ani programu iných organizácií.

Táto zásada bola prvý krát prijatá v roku 1903 nasledovne: "Pravidelné stretnutie Výkonného Výboru. 3.január 1903. Chicago Y.M.C.A. Uvedená poznámka: ako Spoločnosť striktné dodržiavame prioritu samostatnosti The Gideons International á žiadnym spôsobom sa nezlučujeme s akoukoľvek inou organizáciou. Podpísaný, John H. Nicholson, sekretár. "

Preto sa gedeonovský program rozmiestňovania Biblií a osobné svedectvo naplňa výlučne gedeonovcami. To znamená, že sa Biblie nedodávajú pastorm, misionárom, cirkvám, ani žiadnej kresťanskej skupine, ani gedeonovcom, ktorí spolupracujú v evanjelikálnych kampaniach, pouličných stretnutiach, vo väzniciach, atď., alebo s ostatnými organizáciami, cirkvami, službami, misionármi, alebo evanjelistami.

Ústava Spoločností

Článok 1- Názov

Názov spoločnosti je The Gideons International (Medzinárodná spoločnosť gedeonovcov)

Článok 2- Cieľ

Cieľom Spoločnosti je získavanie ďalších pre Pána Ježiša Krista cez:

2. spoločnosť kresťanov- živnostníkov a odborných pracovníkov aktívnych v službe
3. osobné svedectvo a **osobnú** prácu jednotlivcov Spoločnosti
4. umiestňovanie Biblii- svätého Božieho Slova, alebo častí Biblie v hoteloch, nemocniciach, školách, inštitúciách, alebo pre osobnú potrebu

Článok 3- Členstvo

Členstvo pozostáva z mužov podnikateľov, živnostníkov a odborných pracovníkov, okrem duchovných, ktorí veria v Bibliu ako v inšpirované Slovo Božie, veria v Pána Ježiša Krista ako večného Božieho Syna, prijali ho ako svojho osobného Spasiteľa a rozhodli sa ho nasledovať v každodennom živote, a ktorí sú členmi evanjelickej, alebo protestantskej cirkvi, kongregácie, alebo zhromaždenia.

Článok 4- Riadenie

Riadenie Spoločnosti sa uskutočňuje prostredníctvom správneho orgánu, ktorým je Medzinárodný kabinet pozostávajúci z prezidenta, viceprezidenta, pokladníka, kňaza a desať dôverníkov z USA. Členmi Kabinetu sa môžu stať aj dôvernici spomedzi samostatných Národných spoločností. Zúčastňujú sa na diskusiách a vo

všetkých otázkach majú hlasovacie právo. V Medzinárodnom kabinete nemôže naraz pôsobiť viac ako osem dôverníkov zo samostatných Národných spoločnosti. Ak je samostatných Národných spoločnosti, ktoré chcú mať dôverníkov v Medzinárodnom kabinete viac ako osem, dôverník, alebo dôverníci, ktorý reprezentoval, alebo ktorí reprezentovali v Kabinete po dlhšiu nepretržitú dobu, by sa mali každé tri roky vystriedať a byť tak nahradený(i) dôverníkom, alebo dôverníkmi tej Národne) K|N>ločnosti, alebo Národných spoločností, ktorá(é) sa o tento post uchádzali

Článok 5- Národné spoluľ noati

Každá Národná spoločnosť môže prijať štandardnú ústavu pre Národnú spoločnosť. Štandardná ústava môže byť prispôsobená tak, aby bola v súlade so zákonmi tej ktorej **krajiny**, ale musí byť podrobená schváleniu

Medzinárodným kabinetom. Každá Národná spoločnosť môže prijať aj štatút, ktorý v sebe zahŕňa aj tzv. doporučený štatút pre Národné spoločnosti. Každá Národná spoločnosť môže uskutočniť zmenu vo svojej ústave, alebo štatúte, ak by to bolo nevyhnutné v súvislosti so zmenami v Ústave a Štatúte materskej organizácie, t.j. The Gideons International.

Článok 6- Úpravy

Táto Ústava môže byť upravená ako celok, alebo v jej častiach na každom výročnom stretnutí, pokiaľ sa za jej úpravu vyslovia aspoň dve tretiny účastníkov Konferencie. Podmienkou je, aby s jej úpravou boli oboznámení účastníci predchádzajúcej Konferencie. Pred tým, ako sa návrh úpravy dostane na program Konferencie, musí byť o jeho znení dosiahnutá písomná zhoda

5. medzi miestnym táborom navrhovateľa a ďalšími dvoma miestnymi tábormi, pričom každý z nich musí byť z iného štátu, alebo ekvivalentnej spoločnosti, alebo

6. s Medzinárodným kabinetom.

Článok 7- Hlasovacie právo Konferencie

Každý štát, alebo iná ekvivalentná spoločnosť má právo voliť tak, ako ho k tomu oprávňuje jeho plné členstvo. Jeho hlas je rovnomerne rozdelený medzi *gedeonovcov s dobrým postavením* uvedeného štátu, alebo ekvivalentnej spoločnosti, ktorí sú prítomní na Konferencii a boli zaregistrovaní do 17.00 hodiny dňa pred dňom, keď sa volí.

V krajine, ktorá nemá štatút Štátnej spoločnosti, má každý tábor právo voliť podľa jeho členstva s dobrým postavením a jeho hlas je následne rovnomerne rozdelený medzi *gedeonovcov* uvedeného tábora, ktorí sú prítomní na Konferencii a boli zaregistrovaní do 17.00 hodiny dňa pred dňom, keď sa volí.

Tieto ustanovenia o hlasovacom práve sa týkajú voľby medzinárodných úradníkov a zmien v Ústave a Štatúte.

Vo všetkých ostatných záležitostiach, o ktorých rokuje Konferencia na ktoromkoľvek jej zasadaní, má každý *gedeonovec*, ktorý sa včas zaregistruje, právo hlasovať.

Člen s dobrým postavením je ten, ktorý platí členské poplatky a ktorého členstvo nepodlieha suspendácii.

Článok 1- Členstvo

Odstavec 1

Od 31.decembra 1957 sa členstvo rozoznáva v týchto troch kategóriách:

7. členovia každoročne platiaci členské poplatky

8. doživotní členovia

9. členovia-veteráni

Odstavec 2

Členom Spoločnosti sa môže stať každý živnostník, podnikateľ, alebo odborník, ktorý spĺňa kritériá Článku 3 Ústavy. To sa nevzťahuje na tých, ktorí sú zamestnaní v oblasti výroby a predaja alkoholu a tých, ktorí sa zaoberajú prácou, ktorá nie je v súlade so všeobecne prijímanými kresťanskými zásadami.

Odstavec 3

Členstvo vzniká vyplnením a podpísaním príslušného formuláru, ktorý je žiadateľ povinný zaslať na sekretariát Spoločnosti spolu so zaplatením členského poplatku na jeden rok. O členskom poplatku sa pojednáva ďalej v tomto Štatúte.

Odstavec 4

Všetky žiadosti sa adresujú Členskému výboru, ktorý ich preverí a následne schváli, alebo neschváli. Ak chce ktorýkoľvek člen protestovať proti konaniu Členského výboru, môže tak učiniť najneskôr do jedného roka po vznesení záveru Členského výboru v liste, kde svoje stanovisko zdôvodní. Členský výbor svoje konanie prehodnotí a žiadosť schváli, alebo neschváli.

Ak vyššie uvedený člen znovu protestuje do desiatich dní od vznesenia záveru Členského výboru, je jeho žiadosť postúpená prezidentovi. Pokiaľ nie je prezident schopný žiadosť kladne vybaviť, adresuje ju Kabinetu a ten prijme konečné rozhodnutie.

Odstavec 5

Členský výbor posudzuje len tie žiadosti, ktoré sú overené a potvrdené miestnym táborom, v ktorom je žiadateľ zaregistrovaný. Tam, kde miestny tábor neexistuje, alebo odmietne spolupracovať, žiadosť overí a potvrdí Štátny kabinet. V prípade, že

štat nie je organizovaný, alebo funkčný, Členský výbor preverí žiadosť spôsobom, aký sám uzná za vhodný.

Odstavec 6

Žiadosť o členstvo sa Členskému výboru nepredkladá, pokiaľ žiadateľ nezaplatil požadovaný členský príspevok na jeden rok.

Odstavec 7

Keď Členský výbor žiadosť schváli, žiadateľ je Medzinárodným sekretariátom zapísaný do príslušného tábora, dostane členský preukaz a emblém gedeonovca.

Odstavec 8

Každý člen, ktorý chce zo Spoločnosti vystúpiť, písomne oznámi svoje rozhodnutie Medzinárodnému vedeniu a spolu so žiadosťou mu zašle svoj preukaz a emblém Spoločnosti. Po tom, ako Sekretariát dostane spomínaný preukaz a emblém, zruší žiadateľovi členstvo.

Odstavec 9

Bývalí členovia Spoločnosti, ktorí chcú svoje členstvo obnoviť, vyplnia žiadosť tak, ako je to uvedené v odstavci 4. Na žiadosť uvedú informáciu, že ide o obnovenie členstva a pripoja k nej členský poplatok na jeden rok.

Odstavec 10

Ak člen zmení vieru a naďalej bezpodmienečne nezachováva všetky duchovné požiadavky uvedené v článku 3 Ústavy, je na návrh Členského výboru, ktorý záležitosť preskúmal a verifikoval, zo Spoločnosti vylúčený.

Ak člen odíde z pozície živnostníka, podnikateľa, alebo odborníka a nie je s nimi viac identifikovaný, alebo je pastorom, je na návrh Členského výboru, ktorý záležitosť preskúmal a verifikoval, zo Spoločnosti vylúčený.

Ak člen odíde do dôchodku, jeho zamestnanecká pozícia je uznaná rovnako ako aj jeho pozícia v Spoločnosti. Výnimku tvorí prípad, keď sa člen stane v dôchodku pastorom. Na návrh Členského Výboru sa záležitosť preskúma a verifikuje, dôsledkom čoho bude zo Spoločnosti vylúčený.

Člen môže proti rozhodnutiu Členského výboru protestovať tak, ako je to uvedené v odstavci 4.

Odstavec 11

Povinnosťou Medzinárodného sekretariátu je aktualizovať zoznam členom na začiatku každého fiškálneho roku a každých nasledujúcich 60 dní, alebo ešte častejšie vtedy, keď o to požiada niektorý tábor.

Odstavec 12

Disciplína členov by mala byť ponechaná v právomoci cirkvi. Ak však niektorý člen cieľavedome porušuje pravidlá duchovného života kresťana,

môže byť doporučený na vylúčenie zo Spoločnosti. V tom prípade sa mu zoberie preukaz a emblém Spoločnosti. V zhode s požiadavkami, ktoré tvoria obsah žiadosti o členstvo, je jeho meno zo zoznamu vyškrtnuté.

Takéto konanie sa uplatňuje len v krajných prípadoch a až po dôslednom prešetrení Kabinetom.

Článok 2- Medzinárodní úradníci a Kabinet

Odstavec 1

Úradníkov, prezidenta, viceprezidenta, pokladníka a kaplána volí Konferencia na obdobie jedného roka, alebo na tak dlho, pokiaľ nie je zvolený ich nástupca. Konferencia ďalej volí desať dôverníkov z USA. Štyria z nich musia byť zvolení v jednom roku apo traja v nasledujúcich dvoch rokoch. Ich funkčné obdobie trvá tri roky, alebo dovtedy, pokiaľ nie sú zvolení ich nástupcovia. Do funkcie môže byť zvolený aj dôverník z nie viac ako ôsmich samostatných Národných spoločností. Takýto dôverník je volený na obdobie troch rokov, alebo dovtedy, pokiaľ nie je zvolený jeho nástupca.

Odstavec 2

Volebné obdobia prezidenta, viceprezidenta, pokladníka a kaplána môžu byť najviac tri a volebné obdobia dôverníkov z USA a dôverníka samostatných Národných spoločností môžu byť najviac dve. Do jedného obdobia sa zahŕňa aj čiastočné prekrytie ďalšieho obdobia, ak ide o preklenutie vákua.

Odstavec 3

Kabinet volí sekretára Spoločnosti, ktorý slúži ako sekretár na všetkých stretnutiach Kabinetu. Má právo hovoriť, ale nemá právo hlasovať.

Odstavec 4

Sekretár, pokladník a ďalší zamestnanci, ak sa Kabinet rozhodne, môžu predkladať Kabinetu svoje pohľadávky. Tieto pohľadávky sa preplácajú zo Všeobecného fondu.

Odstavec 5

Ak to Kabinet uzná za potrebné, volí ďalších úradníkov a určuje ich povinnosti.

Odstavec 6

Povinnosťou Kabinetu je preklenúť každé vákuum vo volebnom úrade, ale osoba zvolená do úradu z týchto dôvodov môže zostať v úrade len dovtedy, kým nezasadá Výročná konferencia.

Článok 3- Povinnosti úradníkov a Kabinetu

Odstavec 1

Prezident plní všetky povinnosti prináležiace tomuto úradu a nesie hlavnú zodpovednosť za prácu všetkých výborov a rozvetvených organizácií.

Odstavec 2

Viceprezident plní všetky povinnosti prezidenta v jeho neprítomnosti. *Odstavec 3*

Pokladník je zodpovedný za bezpečné uchovanie všetkých peňazí, ktoré patria Spoločnosti a hotovosť vydáva len na preukážku podpísanú sekretárom, alebo prezidentom. Na každom stretnutí Kabinetu a Výročnej konferencie informuje prítomných o financiách.

Odstavec 4

Kaplán hľadá všetky možnosti prehlbovania kresťanského života členov. *Odstavec 5*

Sekretár dôkladne zaznamenáva všetky obchodné transakcie a doplňuje údaje o všetkých členoch a ich adresách. Prijíma všetky peniaze, účtuje všetky príjmy a vkladá ich na účet banky Spoločnosti a plní všetky ostatné povinnosti, ktoré mu ukladá Kabinet.

Odstavec 6

Kabinet je zodpovedný za prácu v teréne, alebo môže túto zodpovednosť delegovať na Výkonný výbor.

Odstavec 7

Kabinet má právomoc nad všetkými miestnymi tábormi a Národnými spoločnosťami. Má právomoc odvolať, alebo nariadiť odvolanie každého dôstojníka, alebo skupinu dôstojníkov z ich úradu, alebo suspendovať, príp. vylúčiť zo Spoločnosti každého gedeonovca, ktorý podľa jeho úsudku, nie je schopný zastávať úrad, alebo urobil závažnú chybu pri vykonávaní svojich povinností, alebo práce tak, že sa jeho aktivita nezhodovala s názorom väčšiny tábora, alebo s najlepšimi záujmami Spoločnosti.

Odstavec 8

Kvôli väčšej efektívnosti administratívy sú Spojené štáty americké rozdelené do 10-tich zón. Hranice zón určuje Kabinet.

Článok 4- Stretnutia

Odstavec 1

Výročná konferencia Spoločnosti sa uskutočňuje v piatok popoludní a v sobotu pred štvrtou nedeľou v júli a v dni, ktoré určí Kabinet (tiež musia predchádzať štvrtaj nedeľu v júli), ale rokovanie o konkrétnych záležitostiach sa musí začať v piatok popoludní. Konferencia sa uskutočňuje na mieste, ktoré určila predchádzajúca Konferencia. Výročné konferencie sú určené na štyri roky dopredu. Kabinet určuje hodinu stretnutia a má právomoc v prípade nebezpečenstva zmeniť miesto a čas konania Konferencie.

Odstavec 2

Každý gedeonovec s dobrým postavením má právo zúčastniť sa Konferencie a sú mu priznané všetky práva Konferencie.

Odstavec 3

Kabinet sa musí zísť okamžite po skončení Výročnej konferencie na mieste konania Konferencie. Kabinet je rovnako povinný sa zísť na spoločnom stretnutí krátko pred začatím Výročnej konferencie na mieste jej konania.

Odstavec 4

Prezident môže zvolať mimoriadne stretnutia Kabinetu a v prípade písomnej žiadosti väčšiny členov Kabinetu je zvolanie mimoriadneho stretnutia Kabinetu jeho povinnosťou. Stretnutia sa uskutočňujú na mieste a v čase, ktorý určí prezident, alebo ako bolo uvedené v žiadosti väčšiny členov Kabinetu.

Odstavec 5

Všetky nevyhnutné náklady členov Kabinetu a členov Medzinárodných výborov spojené so stretnutím Kabinetu, alebo s ich povinnosťami v úrade, môžu byť zaplatené z pokladne, pokiaľ to Kabinet schváli.

Článok 5- Voľby

Odstavec 1

Voľby medzinárodných dôstojníkov a dôverníkov sa uskutočňujú na stretnutí Výročnej Konferencie v sobotu hneď po "hodine zdieľania".

Odstavec 2

Voľby sú tajné okrem prípadov, keď je do úradu nominovaná len jedna osoba.

Vtedy musí podľa inštrukcii Sekretariátu zvoliť Konferencia nominovanú osobu jednodhlasne.

Odstavec 3

Voľby musia prebehnúť podľa ustanovenia článku 7 Ústavy.

Odstavec 4

Nominácie dôstojníkov a dôverníkov sa určujú na pôde Konferencie. Každú nomináciu môže sprevádzať najviac jeden preslov navrhovateľa a dva doplňujúce preslovy.

Odstavec 5

Dôverníci z USA sú volení z 10-tich rôznych zón. Voľbu všetkých dôverníkov by mala uskutočniť Výročná konferencia Spoločnosti. Každý dôverník reprezentujúci samostatné Národné spoločnosti je vybratý svojou Spoločnosťou, tak ako to popisuje článok 4 Ústavy, pred Výročnou konferenciou Spoločnosti.

Odstavec 6

Po nominovaní osôb do úradov sa nominácia uzavrie a pristupuje sa k voľbám. Ak ktorákoľvek nominovaná osoba získala väčšinu hlasov, je zvolená do úradu. V prípade nominácie viac ako troch osôb do úradu, ak ani jedna osoba nezíska väčšinu v prvom kole, do druhého kola postupujú traja kandidáti s najvyšším počtom hlasov. Ak jeden z nich získa väčšinu, je zvolený do úradu, ak nie, do ďalšieho kola postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov.

Odstavec 7

Volebné obdobie všetkých dôstojníkov a dôverníkov, ktorí boli zvolení na Výročnej konferencii Spoločnosti začína v závere Konferencie, na ktorej boli zvolení. Dôverníci, ktorí boli pred Výročnou konferenciou zvolení vo svojich Spoločnostiach, sa zúčastňujú zasadani Medzinárodného kabinetu pred začatím Konferencie Spoločnosti, ale do ich volebného obdobia sa tento čas nezapočítava.

Článok 6- Členské

Odstavec 1

Ročný poplatok člena v USA tvorí 35 dolárov a musí byť uhradený do 31. decembra daného roka.

Odstavec 2

Každý člen v USA môže zaplacením sumy 1000 dolárov získať doživotné členstvo a v budúcnosti sa od neho už nebudú požadovať ďalšie poplatky. Celková čiastka získaná za platbu doživotného členstva sa bez akejkoľvek

náhrady voči Štátnej Spoločnosti ukladá do tzv. Nadačného fondu a za žiadnych okolností nemôže byť vyplatená naspäť.

Odstavec 3

Všetky ročné poplatky sa platia vopred priamo Hlavnému vedeniu Spoločnosti (okrem členov Národných spoločností). Členovia, ktorí sa stali gedeoncami v priebehu januára až mája, platia členský poplatok pri svojom vstupe do Spoločnosti a potom aj k 31. decembru. Členovia, ktorí sa stali gedeoncami v priebehu od júna do decembra, zaplatia členský poplatok pri svojom vstupe, ale ďalší poplatok zaplatia až nasledujúci rok do 31. decembra.

Odstavec 4

Každý gedeonovec, ktorý dosiahne vek 65 rokov a je členom Spoločnosti s dobrým postavením nepretržite po dobu 20-tich rokov, a nie je už viac schopný platiť členské poplatky, môže sa podľa vlastného rozhodnutia stať členom- veteránom. Člen- veterán je oslobodený od platenia všetkých ďalších členských poplatkov a stáva sa doživotným členom. K tomu, aby bol jeho status v Spoločnosti v tomto smere pozmenený, je potrebné, aby bol úradu Hlavného vedenia doručený list spolu s rodným listom, alebo iným dokumentom potvrdzujúcim vek žiadateľa a overenie o dĺžke jeho členstva (ktoré poskytuje Hlavné vedenie).

Odstavec 5

V novembri sa všetkým členom, okrem tých, ktorí sú v Národných spoločnostiach, zasiela výzva na zaplatenie členského poplatku spolu s preukazom člena. Tým členom, ktorí nezaplatili členský poplatok a vznikol im tak nedoplatok, je vo februári zaslaná ďalšia výzva na zaplatenie členského poplatku. Tá obsahuje aj upozornenie, že člen od marca nebude dostávať časopis The Gedeon dovtedy, kým nezaplatí

členský poplatok. Do tretice sa list neplatičom zasiela v apríli stým, že je to posledné upozornenie a ak si člen neuhradí svoje členské podlžnosti, bude k 31. máju zo zoznamu členov Spoločnosti vyškrtnutý.

Odstavec 6

Ak niektorý člen nie je z finančných dôvodov schopný zaplatiť členský poplatok, môže požiadať miestny tábor, alebo Národnú spoločnosť, aby poplatok za neho zaplatili. Miestny tábor, alebo Národná spoločnosť sa môže rozhodnúť, či na seba túto zodpovednosť preberie.

Odstavec 7

Výšku ročného členského poplatku pre členov Národných spoločností určuje národná Ústava a Štatút, pričom časť poplatku si môže Národná spoločnosť ponechať.

Výška ročného členského poplatku pre členov, ktorí nie sú organizovaní v Národnej spoločnosti, okrem tých, ktorých sa týka vyššie uvedený článok 6, odstavec 1, činí 10 a viac dolárov. Členský poplatok sa platí priamo Hlavnému vedeniu Spoločnosti.

Odstavec 8

Každý člen Národnej spoločnosti sa môže stať doživotným členom, ak sa tak rozhodol a zaplatil čiastku, ktorej výšku určí Ústava a Štatút Národnej spoločnosti a v budúcnosti sa už od neho nebudú vyžadovať žiadne poplatky. Celková čiastka získaná platbou za doživotné členstvo sa bez akejkoľvek náhrady voči štátnej, alebo ekvivalentnej spoločnosti ukladá do tzv. Nadačného fondu Národnej spoločnosti a za žiadnych okolností nemôže byť vyplatená naspäť.

Odstavec 9

Každý člen, ktorý nie je členom Národnej spoločnosti, okrem tých, ktorých sa týka vyššie uvedený článok 6, odstavec 2, sa môže stať doživotným členom, ak zaplatí poplatok vo výške 300 dolárov a v budúcnosti sa už od neho nebudú vyžadovať žiadne poplatky. Celková čiastka získaná platbou za doživotné členstvo sa ukladá do tzv. Nadačného fondu a za žiadnych okolností nemôže byť vyplatená naspäť.

Článok 7- Fondy

Odstavec 1

Všetky peniaze, ktoré Spoločnosť získa sa ukladajú do tzv. Všeobecného fondu, pokiaľ nie je určené inak. Avšak peniaze získané z dedičstva, alebo veľké finančné dary, alebo ich akákoľvek časť sa ukladá do Fondu pre Biblie, ak o tom hlasovaním rozhodne väčšina Kabinetu.

Odstavec 2

Peniaze, ktoré sa získajú na Biblie a Nové Zákony sa ukladajú do Fondu pre Biblie.

Odstavec 3

Všetky získané prostriedky musia byť naraz zaslané na Medzinárodný sekretariát, kde budú spätne určené štátu, alebo lokalite, z ktorej boli zaslané.

Odstavec 4

Všetky finančné prostriedky z Fondu pre Biblie zozbierané v krajinách, ktoré sú Národnými spoločnosťami môžu zostať a použiť sa v danej krajine. Ak však finančné prostriedky Fondu pre Biblie nezostanú v krajine, kde sa vyzbierali, nakladá sa s nimi podľa ustanovenia článku 8, odstavec 5 o finančnej spolupráci na Medzinárodnom programe pre rozšírenie.

Odstavec 5

Peniaze získané za doživotné členstvo a dotácie sú uložené v Nadačnom fonde. Tieto peniaze sa okrem bežných poplatkov súvisiacich sprevádzkovaním Fondu bezpečne investujú tak, ako to určí Finančný výbor. Na hradenie všeobecných nákladov a do Všeobecného fondu sa dostanú len zisky z investícií.

Odstavec 6

Pokladník uchováva finančné prostriedky Spoločnosti tak, ako mu to čas od času uloží Kabinet.

Odstavec 7

Čiastka 17 dolárov z ročného členského poplatku členov z USA sa rozdeľuje medzi všetky Štátne spoločnosti podľa počtu členov zapísaných k 31. máju. Tieto peniaze postúpi jednotlivým štátnym pokladníkom medzinárodný pokladník v lehote, ktorá nesmie byť dlhšia ako 90 dní od 31. mája. Tieto refundované peniaze sa používajú na uhradenie nákladov spojených s prezentáciou programu Spoločnosti v štátnych, alebo lokálnych intenciách. Nesmú byť použité na zakúpenie Biblií, alebo Nových Zákonov.

Odstavec 8

Čiastka 2 doláre z ročného členského poplatku členov z USA sa používa na krytie nákladov spojených z medzinárodnou Konferenciou. Medzinárodný pokladník túto čiastku postúpi Organizačnému výboru Konferencie v súlade so zásadami a postupmi, ktoré stanovil Medzinárodný finančný výbor.

Odstavec 9

V prípade doživotného členstva, tak ako je popísané v článku 6, odstavec 2 Štatútu, člena Štátnej spoločnosti, je medzinárodný pokladník povinný postúpiť čiastku 250 dolárov pokladníkovi Štátnej spoločnosti, v ktorej je doživotný člen zapísaný.

Odstavec 10

Fiškálny rok Spoločnosti sa končí 31. mája.

Článok 8- Výbory

Odstavec 1

Po schválení Kabinetom určuje prezident nasledujúce tzv. "stále" výbory: Výkonný výbor
Členský výbor
Finančný výbor
Medzinárodný výbor pre rozšírenie
Sekretár Spoločnosti si plní svoje sekretárske povinnosti vo všetkých výboroch. Má právo vyjadriť svoj názor, ale nemá právo hlasovať.

Odstavec 2

Výkonný výbor pozostáva z troch členov Kabinetu a uvádza do praxe právomoci, ktoré mu udelil Kabinet. Hlavou a členom výboru je prezident.

Odstavec 3

Členský výbor pozostáva najmenej z desiatich členov a zaoberá sa všetkými žiadosťami o členstvo v Spoločnosti a v Pomocnom zbore v súlade s článkom 1 a 11 tohto Štatútu.

Odstavec 4

Finančný výbor pozostáva z troch členov a jeho úlohou je zostavovanie rozpočtu na každý rok, prostredníctvom ktorého sa spravujú všetky finančné záležitosti. Je zodpovedný za bezpečné investovanie peňazí uložených v Nadačnom fonde. Každoročne robí revíziu účtov Spoločnosti. Členom a hlavou výboru je pokladník.

Odstavec 5

Medzinárodný výbor pre rozšírenie pozostáva z ôsmich členov z USA. Členmi výboru sa môžu stať aj zástupcovia zo samostatných Národných spoločností, ktoré sa pravidelne finančne podieľajú na Medzinárodnom programe pre rozšírenie. Maximálny počet členov výboru je dvanásť. Zodpovednosťou výboru je spravovať všetky prostriedky, ktoré mu patria v súlade so zásadami a postupmi schválenými Medzinárodným kabinetom, rovnako ako aj správa a rozvíjanie činnosti v krajinách, kde sa aktivita Spoločnosti rozbieha.

Odstavec 6

Prezident môže určiť ďalšie výbory, o ktorých si myslí, že by úspešne a vhodne podporili prácu Spoločnosti. Vznik týchto výborov musí schváliť Kabinet.

Kapitola 15

Publicita

Dlhodobou praktizovanou zásadou Spoločnosti je, že ako gedeonovci nevyhľadávame publicitu.

Efektívnosť služby Spoločnosti nie je v žiadnom prípade na publicite závislá. Naopak, dokázali by sme spomenúť situácie, keď vďaka prehnanej publicite okolo rozdávania Biblií a Nových Zákonov boli na niektorých miestach dvere pre Spoločnosť zatvorené. Jediný, odskúšaný a schválený spôsob šírenia

gedeonovského posolstva v kresťanskom prostredí je cesta osobného navštevovania cirkvi a cirkevných spoločenstiev.

Propagácia sa nepovoľuje okrem prípadu, keď ide o Medzinárodnú konferenciu. Takáto propagácia v zásade obsahuje oznam o stretnutí, ale nie detailný opis gedeonovskej služby. Propagácia sa v istom zmysle spája s Plánom Pamätných Biblií. Gedeonovci nevyužívajú pravidelne sponzorované programy v rádiu, programy v televízii ani propagáciu v novinách i keby išlo o čas, alebo priestor ponúknutý zdarma. Naša služba je duchovná. K tomu, aby sa cieľ, t.j. získavania iných pre Pána Ježiša Krista naplnil, potrebujeme modlitbu a závislosť na práci Ducha Svätého. Samozrejme financie sú tiež dôležité. Získavame ich prostredníctvom dobrovoľných darov cirkevných spoločenstiev, alebo k nám prichádzajú vo forme individuálnych príspevkov.

Verejná propagácia sa mohla v niekoľkých prípadoch ukázať ako užitočná vec v šírení gedeonovského posolstva, avšak častejšie sa stáva prostriedkom na upútanie pozornosti tých, ktorí sa proti našim aktivitám stavajú kriticky. Mnohoročná skúsenosť dokazuje, že gedeonovskej službe sa najlepšie darí vtedy, ak sa uskutočňuje v pokojnom a modlitebnom duchu.

Pamätajte, že hlavné posolstvo Spoločnosti sa adresuje cirkevným spoločenstvám vtedy, keď ich gedeonovci osobne navštevujú.

Povolený spôsob publicity (v prípade požiadania)

Hoci ako gedeonovci publicitu nevyhľadávame, stane sa, že pri osobitých príležitostiach ako sú bankety, zhromaždenia a pod. nás tlač, alebo iné médiá požiadajú o zverejnenie určitých informácií o Spoločnosti.

Preto navrhujeme niekoľko modelov článkov, alebo správ, ktoré sa pri spomínaných príležitostiach môžu použiť.

gedeonovci z (meno tábora) sa počas víkendu (dátum) stretávajú v (meno miestneho hotela)

10. Medzinárodná spoločnosť Gedeon je spoločnosťou kresťanov- obchodníkov, živnostníkov a odborných pracovníkov, ktorá má dnes okolo 130.000 členov vo viac ako 170-tich krajinách sveta. Hlavným poslaním Spoločnosti je umiestňovanie Biblie vo verejných inštitúciách ako sú: hotely a nemocnice a ponúkajúce Nových Zákonov sociálnym skupinám ako sú: vojenské posádky, študenti stredných a vysokých škôl a pracovníci v zdravotníctve. Zhromaždenia sa zúčastní približne (doplň číslo) gedeonovcov a členiek Pomocného zboru. Na stretnutí je vyhradený priestor pre intenzívny kurz o spôsoboch riadenia gedeonovskej práce, t.j. o umiestňovaní a distribúcii Biblií a Nových Zákonov.

11. Členstvo Spoločnosti pozostáva z kresťanov- obchodníkov, živnostníkov a odborných pracovníkov, ktorí “bezplatne” vložili svoj čas do služby rozmiestňovania a distribúcie Biblií a Nových Zákonov. Prezidentom miestneho tábora je pán (meno) a jeho adresa a zamestnanie (resp. pracovné zaradenie) je....

12. Od roku 1908, kedy Spoločnosť začala pracovať na svojom programe distribúcie Biblií, bolo v teréne umiestnených viac ako (číslo doplň podľa informácií z časopisu The Gedeon) Biblií a Nových Zákonov. Miestny tábor umiestnil za posledný rok (doplň číslo) Biblií a Nových Zákonov.

13. Takmer každý deň dostáva hlavné vedenie The Gideons International na adrese 2 900 Lebanon Road, Nashville, Tennessee 37214 U.S. A listy od tých, ktorí skrze čítanie Biblií a Nových Zákonov distribuovaných Spoločnosťou získali požehnanie a nádej. Napr. v liste, ktorý sine nedávno dostali sa píše: “Chcem vám poďakovať za to, že ste umiestnili Bibliu v hoteli Baltimor. Čítal som ju a prijal som Pána za svojho osobného Spasiteľa. Stalo sa to v pondelok ráno okolo 4:00. Som vám nesmieme zaviazaný za to, že ste tú Bibliu dali práve sem.” (Pozor: svedectvo bolo prebraté z časopisu The Gedeon. Ak je to vhodnejšie, môžete citovať iné svedectvo z “Návratov”, alebo použite posledné vydanie časopisu The Gedeon).

14. V nedeľu budú členovia Spoločnosti hovoriť v (číslo) okolitých cirkvách o práci spoločnosti a jej výsledkoch.

Tento široký program rozmiestňovania Biblií je financovaný dobrovoľnými príspevkami, ktoré gedeonovci získali v cirkvách, kde predstavovali prácu spoločnosti a príspevkami samotných gedeonovcov.

Článok 9- Pravidlá, ktorými sa riadia Štátne spoločnosti

Odstavec 1

Gedeonovci môžu v každom štáte vytvoriť Spoločnosť, ktorá pozostáva s členov Medzinárodnej spoločnosti. Musia však podľa svojho bydliska a voľby byť členmi tábora, alebo táborov v štáte, kde Spoločnosť vytvárajú a musia byť členmi s dobrým postavením. Tam, kde podľa úsudku Kabinetu nie je dostatočne široká členská základňa na to, aby Spoločnosť mohla vzniknúť, určí prezident Medzinárodnej spoločnosti superintendenta.

Odstavec 2

Každá Štátna spoločnosť prijme a riadi sa štandardnou štátnou Ústavou, ktorá bola prijatá Spoločnosťou The Gideons International. Štátna Ústava môže byť pozmenená len na Výročnej konferencii Spoločnosti The Gideons International rovnakým spôsobom, ako sa pozmeňuje medzinárodná Ústava.

Odstavec 3

Každá Štátna spoločnosť môže prijať Štatút, ktorý nesmie byť v rozpore s Ústavou a Štatútom Spoločnosti a zásadami, ktoré čas od času Spoločnosť prijme.

Odsta\>ec 4

Štátna spoločnosť nesmie stanoviť výšku členských poplatkov pre potreby vlastnej práce, môže prijímať len dobrovoľné dary.

Odsta\>ec 5

Žiadna štátna organizácia nesmie pod nijakou zámenkou zamestnať platených pracovníkov v teréne.

Článok 10- Pravidlá, ktorými sa riadia miestne tábory

Odstavec 1

Miestny tábor sa organizuje tam, kde je najmenej šesť gedeonovcov s dobrým postavením.

Odstavec 2

Miestny tábor si volí spomedzi seba úradníkov a prijíma také zásady, aké si želá, pokiaľ nie sú v konflikte s Ústavou, Štatútom a zásadami Medzinárodnej alebo Štátnej spoločnosti.

Odstavec 3

Úradníci tábora sú zvolení na obdobie jedného roka až pokiaľ nie sú právoplatne zvolení ich nasledovníci. Úradník môže byť za sebou zvolený do úradu najviac tri krát. Vo volebnom období je zahrnutý aj čas, ktorý preklenuje vákuum.

Odstavec 4

Miestny tábor nesmie stanoviť výšku členských poplatkov pre potreby vlastnej práce, môže prijímať len dobrovoľné dary.

Odstavec 5

Povinnosťou každého úradníka každého tábora je:

15.oddanou službou viesť tábor k naplneniu cieľa Spoločnosti, tak ako je formulovaný v článku 2 Ústavy

16.aktívne zangažovať každého člena do práce gedeonovcov

17.udržiavať kontakt so všetkými členmi tábora a podporovať ich záujem o gedeonovskú prácu a vyhnúť sa tomu, aby sa členovia kvôli nezáujmu postupne vzdávali svojho členstva.

Odstavec 6

Ak sa stane, že sa po dobu dvoch rokov neuskutočnia v niektorom tábore voľby úradníkov, je tábor suspendovaný a o tejto skutočnosti je upovedomený štátny prezident. Ak tábor do troch mesiacov neuskutoční žiadnu zmenu, je vyradený zo zoznamu a úradníci tábora sa zodpovedajú medzinárodnému sekretariátu.

Článok 11- Pomocné zbory

Odsta\>ec 1

Je možné zriadiť Medzinárodný pomocný zbor, ktorý pomáha gedeonovcom v ich činnosti.

Odsta\>ec 2

Pomocný zbor má právo určovať výšku ročných poplatkov podľa odhadu jeho členiek.

Odstavec 3

Členkami Pomocného zboru sa môžu stať ženy, manželky gedeonovcov, okrem manželky pastora, tie, ktoré veria v Bibliu ako Slovo Božie inšpirované Bohom, veria v Pána Ježiša Krista ako večného Božieho Syna, prijali ho ako osobného Spasiteľa, rozhodli sa ho nasledovať v ich každodennom živote a ktoré sú členkami evanjelíkálnej alebo protestantskej cirkvi, kongregácie, alebo zhromaždenia.

Odstavec 4

Každá členka, ktorá je manželkou doživotného člena Spoločnosti v USA, môže zaplatením sumy 200 dolárov získať doživotné členstvo v Pomocnom zbore a v budúcnosti sa od nej už nebudú požadovať ďalšie poplatky. Tieto peniaze sa ukládajú do tzv. Nadačného fondu a za žiadnych okolností nemôžu byť vyplatené naspäť.

Odsta\>ec 5

Pomocný zbor môže prijať Ústavu a Štatút pre potreby riadenia vlastných záležitostí, ak to považuje za potrebné, avšak ani Ústava ani Štatút nesmú byť v konflikte s Ústavou a Štatútom Spoločnosti, ani s politikou, podľa ktorej sa riadia Národné spoločnosti gedeonovcov, alebo miestne tábory. Pomocný zbor je vždy podriadený politike Medzinárodnej Spoločnosti The Gideons International.

Odstavec 6

Členky Pomocného zboru majú právo formovať štátne a miestne organizácie, voliť úradníkov, a spolupracovať s gedeonovcami v ich práci v táboroch.

Odstavec 7

Odznakom Pomocného zboru je okrúhly emblém, ktorého základ tvorí emblém gedeonovcov obkolesený konvalinkami a je vyrobený z podobných materiálov ako emblém gedeonovcov.

Článok 12- Emblém

Odstavec 1

Emblém Spoločnosti tvorí zlatý, smaltovaný podklad s modrým pozadím, na ktorom je vyobrazený biely krčah a z neho vyčnievajúca červená horiaca pochodeň. Emblém by mal nosiť každý člen spoločnosti na ľavom golieri kabáta.

Odstavec 2

Kvet, sktoickým sa gedeonovci identifikujú, je konvalinka. Ak sa nedá zaobstarať, môže sa nahradiť bielym karafiátom.

Článok 13- Deň gedeonovcov

Tretia májová nedeľa je ako oslava našich začiatkov a na slávu Božiu prehlásená za Deň gedeonovcov. Pripomína sa vo všetkých táboroch gedeonovcov a kde sa to dá, aj v iných mestách usporadúvaním verejných stretnutí.

Článok 14- Doplnky

Tento Štatút môže byť doplnený a pozmenený, ako celok i po častiach, na každej Výročnej konferencii, ak sa za návrh vysloví dvojtretinová väčšina Konferencie podľa znenia článku 7 Ústavy. Navrhovaná zmena musí byť vopred publikovaná v mesačníku "The Gedeon" v aprílovom čísle pred zasadáním Konferencie, alebo v ktoromkoľvek inom čísle počas liškálneho roka.

Kapitola 2

Pomocný zbor

(Úvod)

K založeniu Pomocného zboru (v niektorých krajinách nazývaného aj Miestna pomocná skupina) je potrebné, aby aspoň štyri ženy vyplnili formulár a zaplatili poplatok. Formuláre musia byť schválené Medzinárodným členským výborom.

Predmetom činnosti Pomocného zboru je spolupráca s gedeonovcami v ich práci cez:

18. spoločnosť pre modlitby a službu

19. osobné svedectvo a osobnú prácu jednotlivých členiek Pomocného zboru

20. distribúciu Božieho Slova medzi pracovníkov zdravotného personálu

(Ústava článok 2)

Gedeonovská práca musí byť vykonaná gedeonovcami a nemôže ju za nich urobiť nikto iný. Avšak služba gedeonovcov a poslanie Pomocného zboru, najmä modlitby za prácu a službu gedeonovcov, či spomínané právo Pomocného zboru rozdávať Biblie v zdravotníckom prostredí umožňujú spoluprácu manželov, ktorí túžia spoločne slúžiť Bohu. Tak sa pre nich môže stať misijná práca aj "rodinnou záležitosťou."

21. Funkcia

1) *Modlitba*- II. Tesaloničanom 3:1

a- Boží program musí byť plánovaný na modlitbe. Modlitba prinesie silu zvládnuť pokušenia, silu víťazne žiť a neohrozene hovoriť v mene Pána Ježiša Krista. Modlitba prinesie príležitosti. Otvorí dvere pre distribúciu Božieho Slova.

b- Špecifické modlitebné chvíle:

(1) rodinné stíšenia

(2) denne "Hodina Moci"

(3) pravidelné stretnutia Pomocného zboru (na táborovom stretnutí)

(4) pravidelné týždenné, alebo mesačné modlitebné stretnutia

c- Modlitebné pomôcky

(1) kalendár pre denné modlitby

(2) časopis The Gedeon- rubrika prinášajúca vďaky a prosby

(3) Informačný bulletin gedeonovcov

2) *Svedectvo*- Skutky 1:8

Získavanie iných pre Pána Ježiša Krista cez osobnú prácu.

a- Členky Pomocného zboru by mali byť, tak ako aj gedeonovci, pravdivými svedkami Pána Ježiša Krista, svedectvo vydávajú prostredníctvom svojich životov a slov.

b- Členky Pomocného zboru môžu svedčiť formou poskytovania darov pre Biblický Fond Pomocného zboru.

c- Darovanie Osobnej Biblie, alebo Nového Zákona sa môže stať veľmi účinným doplnkom svedectva. Túto Bibliu môžu členky Pomocného zboru darovať konkrétnej osobe, ktorej vydávajú svedectvo.

1.) *Služba*- Efežanom 6:17

Prezentácia Nových Zákonov pre zdravotníkov.

a- Gedeonovci zverili Pomocnému zboru zodpovednosť za distribúciu Biblií medzi pracovníkmi v zdravotníctve. Tieto Nové Zákony sú prístupné profesionálnym i neprofesionálnym sestričkám a ošetrovateľom, pracovníkom v nemocniciach, na úradoch, inštitúciách, klinikách, hospicioch a v súkromných domoch vrátane študentov zdravotných škôl. Inými slovami

všetci zamestnanci v oblasti zdravotníckej starostlivosti, ktorá tvorí ich živobytie, majú nárok na Nový Zákon pre zdravotníkov. To sa netýka upratovačiek a vrátnikov. Nové Zákony pre zdravotníkov (zahrňujúce Príslovia a Žalmy) sú viazané v bielej väzbe. Aj keď tieto Nové Zákony zabezpečujú gedeonovci, právo distribúcie majú členky Pomocného zboru. Nové Zákony pre zdravotníkov sa rozávajú aj sestričkám vo vojenských nemocniciach. Biblie prezentujú členky Pomocného zboru Spoločnosti alebo, ak je to nevyhnutné, službukonajúci duchovný.

b- Umiestňovania Biblií, alebo Nových Zákonov v ambulanciách všeobecných lekárov a zubárov.

Zodpovednosťou Pomocného zboru je umiestňovanie Biblií v čakárňach a ambulanciách všeobecných lekárov a zubárov a v čakárňach zdravotníckych centier. Tieto umiestňovania sa dejú spoločne s distribúciou Nových Zákonov pre zdravotníkov v ambulanciách všeobecných lekárov a zubárov.

22. Ciele Pomocného zboru.

Modlitebná stráž členky Pomocného zboru za každým gedeonovcom. Modlitebná stráž členky Pomocného zboru za každým táborom gedeonovcov.

Dodržiavanie plánu denného čítania Biblie.

Používanie modlitebného kalendára na každý deň.

Učenie sa Písma spamäti.

23. Duchovné vzory:

Ženy:

-knihy

Žalm 119:103 Židom 4:12 -modlitby

Filipänom 4:6-7 Kološanom 4:2

-viery

Efežanom 2:8-9

3)Korint'anom 5:7 -oddelených chodníkov

Kološanom 2:6-7

(5)Jána 2:6 Pozn. prekl.:

Pomocný zbor sa riadi svojou ústavou a štatútom, ktorý vychádza zo znenia

Ústavy a Štatútu Spoločnosti.

Kapitola 4 **Tábor**

Muž sa stáva členom Medzinárodnej Spoločnosti, nie členom miestneho tábora. Je zapísaný v miestnom tábore pokiaľ žije v danom meste, alebo jeho blízkosti, ale akonáhle sa presťahuje, jeho členstvo sa automaticky presúva s ním, pokiaľ on sám nepožiadá, aby jeho členstvo presunuté nebolo.

"Hlavnou úlohou gedeonovcov je získanie iných pre Pána Ježiša Krista...." (Ústava, článok 2)

Ideálny gedeonovec zároveň:

24. navštevuje táborové stretnutia

25. navštevuje rokovania, medzinárodné konferencie a konferencie

26. kontaktuje pastora pre službu v cirkvi

27. podáva svedectvo o práci gedeonovcov

28.kontaktuje príslušné authority pre príležitosti umiestňovania Biblií

29.spolupracuje pri umiestňovaní a distribúcii

30.využíva možnosť venovania "Pamätných Biblií" (ak je to v danej

krajine možné)

31. získava nových členov

32. podporuje členstvo v Pomocnom zbore

33. podriaďuje sa Ústave gedeonovcov, riadi sa jej Štatútom a zásadami

34. je mužom disciplíny

35.neustále sa riadi siedmimi duchovnými princípmi

Miestny tábor je základnou operatívnou jednotkou, cez ktorú môžu jednotliví členovia slúžiť najefektívnejšie. Tábor smie byť založený len tam, kde je aspoň šesť mužov spôsobilých stať sa gedeonovcami. Oblasť služby tábora je určená Medzinárodným výborom pre rozširovanie a v prípade potreby môže byť zmenená. Gedeonovci v oblasti pôsobnosti iného tábora nerozširujú Biblie, neslúžia v kostoloch, atď., pokiaľ im to domáci tábor výslovne nepovolil.

Zásada v otázke evidovania gedeonovcov v izolovaných oblastiach

Podľa zásady Výboru pre rozširovanie žiadny muž nemôže byť evidovaný ako člen Spoločnosti, ak býva v izolovanej oblasti, čiže vo väčšej vzdialenosti od miesta základného tábora gedeonovcov.

Výbor pre rozširovanie definoval výraz "izolovaný" v nasledovnom zmysle: Ak evidovaný člen nie je dostatočne blízko hlavnému mestu (mestu, kde býva väčšina členov) tak, že nie je schopný sa zúčastňovať týždenných modlitebných stretnutí a mesačných táborových stretnutí, je členom izolovaným.

To znamená, že v prípade krajín, kde sú cestné komunikácie v zlom stave a doprava je obmedzená, muž, ktorý býva vo väčšej vzdialenosti od miestneho základného tábora je považovaný za muža žijúceho v izolovanej oblasti.

Ak sa však člen miestneho tábora presťahuje do izolovanej oblasti, smie si členstvo v domácom základnom tábore ponechať.

Modelový program tábora

36. *Členstvo*/t len - oddaný, usilovný, rôznorodý (viaceré denominácie)

37. *Činnosť*

a- štyri základné oblasti:

4) *modlenie*- súkromné (každý gedeonovec strávi denne jednu hodinu duchovnou prípravou) a verejné (týždenné modlitebné stretnutia tábora)

5) *osobné svedectvo*- pri každej príležitosti

6) *predstavenie práce gedeonovcov* v každom vhodnom cirkevnom spoločenstve raz za rok

7) *umiestňovanie a distribúcia Božieho Slova* na všetkých povolených miestach (čo zahŕňa hotely i nemocnice)

b- štyri základné typy stretnutí:

(6) *týždenné modlitebné stretnutie*- pol hodiny

(7) *stretnutie táborového kabinetu* - raz do mesiaca

(8) *mesačné stretnutie tábora*- rovnaký večer každý mesiac v hoteli, alebo inom neutrálnom mieste- kde členovia nachádzajú spoločenstvo, inšpiráciu, tréning (FIT=fellowship, inspiration, training)

(9) *pravidelný workshop*, tréning a vzdelávanie

38. *Pomocný zbor*- cieľom je, aby sa jeho členom stala každá manželka gedeonovca.

Táborový kabinet

Táborový kabinet tvoria všetci zvolení a menovaní úradníci (ak je to túžbou členov tábora, môže k nim byť priradený aj predseda, ale menší kabinet je spravdla pružnejší a účinnejší). Každý úradník (a predseda výboru, ak je členom kabinetu) v prvom rade zodpovedá za svoju vlastnú oblasť. Avšak ako člen kabinetu nesie spoluzodpovednosť za vedenie tábora spolu s prezidentom a mal by byť zaangažovaný vo všetkých fázach práce tábora.

Neprivlastňuje si výkonnú právomoc prezidenta, ale je aktívnym pozorovateľom a poradcom.

Riadiac táborové aktivity, kabinet podporuje modelový program tábora a pripravuje program na mesačné stretnutie.

Úradníci:

Prezident tábora

Prezident tábora vedie a je zodpovedný za všetky fázy táborovej práce. Zastáva všetky povinnosti, ktoré sa obyčajne viažu k tejto pozícii a predsedá všetkým táborovým a kabinetným stretnutiam, podpisuje venovania Biblií a je aktívny vo všetkých ostatných oblastiach verejnej služby.

Osobitne však:

39. Ustanovuje výboíy a menovaných úradníkov so súhlasom táborového kabinetu.

40. Skôr inšpinije členov a dáva im prácu, než aby robil prácu za nich.

41. Skôr nachádza správnych mužov pre prácu, než aby sa snažil nájsť prácu pre mužov.

42. Pôsobí proti akémukol'vek formovaniu skupín a klík.

43. Urýchľuje prácu a dohliada, aby pracovné stretnutia kabinetu boli pnižné.

44. Používa mesačné Táborové správy od vedenia Spoločnosti na povzbudenie členov tábora a zároveň ich motivuje k napĺňaniu táborových cieľov.

45. Starostlivo a s modlitbou plánuje mesačné stretnutia tábora a stretnutia kabinetu.

46. Drží krok s aktuálnym vývojom gedeonovskej služby a podporuje každú politiku Spoločnosti.

47. Pripravuje časový a aktivitný plán tábora v súlade s víziou naplnenia cieľa Spoločnosti.

48. Organizuje mesačné stretnutia tábora, najlepšie v hoteli, alebo na inom neutrálnom mieste, kde sa môžu spolu stretnúť členovia gedeonovcov aj členovia Pomocného zboru, aby si vzájomne vymieňali skúsenosti, inšpirovali sa a prijímali ďalšie inštrukcie pre svoju prácu.

49. Dozerá, aby písané správy zodpovedali požiadavkám.

50. Povzbudzuje prácu miestneho Pomocného zboru.

51. Rozumie základným parlamentným procedúram.

Na táborových stretnutiach slávnostne prijíma nových členov.

Viceprezident tábora

Viceprezident je pripravený zobrať na seba všetky zodpovednosti prezidenta v jeho neprítomnosti a spolupracovať s prezidentom každým možným spôsobom. Miestny tábor môže na viceprezidenta delegovať niektoré špecifické zodpovednosti, ako napr. zodpovednosť za publicitu, za čo najvyššiu účasť členov na stretnutiach tábora, alebo za pružnosť pri organizovaní jednotlivých akcií gedeonovcov. Správny muž v tejto pozícii je zároveň aj dobiým radcom a nositeľom myšlienok, pre ktoré dokáže získať ostatných úradníkov a členov výboru.

Preto:

52. sám seba dáva celého do služieb tábora.

53. píše články či už pre verejné noviny, alebo pre časopis The Gedeon, ktoré obsahujú svedectvá, alebo skúsenosti požehnaní získané pri umiestňovaní Biblií, prípadne pri inej forme táborovej práce.

54. sumarizuje Informačný bulletin na mesačných stretnutiach tábora.

55. slúži ako kontaktná osoba pre všetky táborové stretnutia.

56. predsedá výročnému slávnostnému banketu (kde sa stretnú gedeonovci a pastori cirkví, pozn. prekl.)

57. dohliada na zorientovanie sa nových členov v programe tábora.

58. rozumie parlamentným procedúram.

Sekretár tábora.

Funkcia sekretára tábora je podobná funkcii nervového centra.' Jeho pracovná zdatnosť sa silne odráža na funkčnosti celého tábora. Okrem zaznamenávania všetkých rozhodnutí a aktivít tábora a udržiavania kontaktu s vedením

gedeonovskej organizácie je jeho zodpovednosťou dohliadať na to, aby každý člen tábora bol informovaný o povinnostiach, ktoré naň boli delegované. Sekretár pomáha prezidentovi tábora pri príprave agendy pre každé stretnutie tábora, či kabinetu a stará sa, aby všetko prebiehalo podľa najlepšieho poriadku.

Sekretár:

- 1) prináša na každé stretnutie písomné záznamy a inštrukcie
- 2) na stretnutí zapisuje poznámky (najlepšie na písacom stroji) akurátne, jasne, rýchlo, zaujímavo a stimulujúco
- 3) zaznamenáva všetky reakcie bez ohľadu na to, či sú použiteľné, alebo nie a robí čiastočné sumarizácie dôležitých diskusií.
- 4) zaznamenáva a vytvára stručný výťah všetkých správ
- 5) zaznamenáva voľby a stretnutia výboru
- 6) zasiela stručné zápisy zjednaní všetkým, ktorých sa problematika v nich spomínaná týka.

59.zrozumiteľne číta všetky inštrukcie (dobře přečítané inštrukcie sú rovnako dôležité ako dobre napísané).

60.stará sa o korešpondenciu primeraným spôsobom, používa hlavičkový papier miestneho tábora gedeonovcov a písací stroj

61.zabezpečuje, aby sa všetky prichádzajúce listy dostali do povolaných rúk čo najrýchlejšie a pohotovo odpovedá na všetku korešpondenciu.

62.udržiava kompetný zoznam členov obsahujúci ich mená a adresy, aktualizuje ho pomocou výročných prehľadov a zoznamov, ktoré má k dispozícii od zástupcov prichádzajúcich na návštevu.

63.v predstihu zasiela materiály k stretnutiam.

64.okamžite zasiela zoznam nových úradníkov na vedenie spoločnosti

65.dáva do poriadku všetky rozpočtové výdaje tábora podľa "formulám 1502"

66.odpovedá na listy medzinárodných úradníkov zodpovedných za jednotlivé oblasti práce a organizuje ich návštevy tábora. Odpovedá na listy z Výbom pre rozširovanie.

Pokladník tábora

Pokladník je zodpovedný za bezpečné, presné a pmžné zaobchádzanie s finančnými prostriedkami miestneho tábora.

8)Jemu sa odovzdávajú všetky dary získané v cirkvách, prípadne pri iných službách, aby ich mohol previesť na účet vedenia Spoločnosti (*Štatút, článok 7, odstavec 3*) *Pokladníci tábora sú povinní posielat' financie vedeniu Spoločnosti, ak je to možné aspoň raz za tri mesiace.*

9)Finančné prostriedky potrebné na vykrytie nákladov miestneho tábora (ako napr. poštovné, publicita, atď) sa vedú zvlášť a rozdeľujú sa spôsobom, ktorý určil miestny

kabinet. Pokladník si vedie detailnú evidenciu všetkých transakcií príjmov, držania i výdajov finančných prostriedkov.

10)Pokladník otvára účet v banke v mene miestneho tábora gedeonovcov. *Peniaze získané na distribúciu Biblie sa za žiadnych okolností nesmú používať iný účel.*

11)Kontroluje mesačnú táborovú správu z vedenia a primerane referuje o jej obsahu na stretnutiach tábora.

12)Na každom mesačnom stretnutí tábora prezentuje písomnú správu o hospodárení.

13)Všetky správy musia byť zverejnené hneď po ukončení fiškálneho roka tábora.

Pokladník okamžite uhradza všetky šeky a vedie o nich evidenciu.

Kaplán tábora

Kaplán by mal byť plný porozumenia voči každému členovi tábora a zároveň mať vplyv na duchovný život jednotlivcov.

Aby mohol tieto zodpovednosti naplniť,

67.podporuje čítanie Biblie používajúc kalendár pre čítanie Biblie.

68.podporuje učenie sa Písma spamäti používajúc tzv. kurzy na učenie sa Písma spamäti (formulár 403 a 404)

69. podporuje používanie kalendára pre denné modlitby (formulár 411)

70.ide príkladom

71.je zodpovedný za duchovný rast a dobrú atmosféru v tábore.

72.vedie duchovné časti stretnutí a úvody k modlitbám, alebo tým poverí niekoho iného.

73.spolupracuje na venovaní Biblií, pri službe v nemocniciach a pri iných aktivitách, ako sú napr. pouličné stretnutia, služby vo väznicach, misijné stretnutia, atď.

14)slúži v osobnom evanjelizačnom výbore.

15)pomáha členom v naplňaní prvého cieľa Spoločnosti a tým je rast v osobnom svedectve a osobnom duchovnom živote.

16)povzbudzuje k používaniu traktátov a kníh, ktoré vydáva Spoločnosť pre vnútornú potrebu.

17)organizuje týždenné modlitebné stretnutia.

18)je zodpovedný za vytváranie a udržiavanie kontaktov s pacientmi tým, že ich navštevuje (tam kde služba gedeonovcov zahŕňa aj prácu v nemocniciach).

19)v prípade choroby, alebo úmrtia v rodinách členov tábora promptne reaguje, dôstojne reprezentuje tábor a podľa svojich možností zabezpečuje všetko potrebné.

20)okamžite informuje vedenie o úmrtí každého člena tábora.

21)ak je to potrebné, používa disciplinárny poriadok.

Vedúci pre záležitosti Pamätných Biblií (ak pripadá v úvahu)

Vedúceho pre záležitosti Pamätných Biblií určuje prezident tábora so súhlasom zvoleného kabinetu. Je zodpovedný za prevedenie niektorých krokov, ktoré vyplývajú z plánu gedeonovcov na táborovej úrovni. Je predsedom táborového

Výboru pre Pamätné Biblie. Zástupcovia musia byť oboznámení so všetkými detailmi tohto plánu a so špecifickými povinnosťami, ktoré z neho vyplývajú tak, ako je to uvedené v Manuáli pre záležitosť Pamätných Biblií.

Vedúceho pre záležitosti distribúcie Písma určuje prezident tábora so súhlasom zvoleného kabinetu. Prijíma a stará sa o Biblie a Nové Zákony, ktoré tábor objednal. Táto zodpovednosť zahŕňa uskladnenie, transport, rozmiestnenie a dodávky spolu s ostatnými, atď. Jeho zodpovednosťou je na prácu dozerateľ, ale nie robiť ju celú sám, čo sa týka najmä distribúcie Biblie. Pri objednávaní Biblií je dôležité, aby použil správny formulár 903 a aby naň zaznamenal číslo miestneho tábora. S každou objednávkou mu zároveň prichádza nový formulár 903.

Vedúci pre záležitosti distribúcie Písma:

74. neprestajne mapuje situáciu dopytu po Písme v táborovej oblasti za spolupráce ostatných členov. Všetci úradníci a členovia tábora by mali využiť každú príležitosť na umiestnenie Biblie najmä vo svojom bezprostrednom okolí.

75. každý mesiac podáva správy tábora.

76. má k dispozícii aktuálny zoznam všetkých základných a stredných škôl v oblasti pôsobenia tábora a dozerá, aby sa gedeonovci v nich prezentovali systematicky, aby si splnili všetky náležitosti na jednom mieste predtým, ako sa pohnú ďalej.

77. drží kompletne záznamy o všetkých umiestneniach Biblií a Nových Zákonov, ktoré tábor vykonal

78. ak je to potrebné, zabezpečuje primerané zaškolenie v práci rozmiestňovania Biblií, alebo Nových Zákonov, sústredenia, atď.

Vedúci pre záležitosti členstva

Vedúceho pre záležitosti členstva určuje prezidentom so súhlasom zvoleného kabinetu. Je členom táborového kabinetu a je zodpovedný za zapísanie nových členov do zoznamu a za aktualizovanie údajov o dlhodobějších členoch. Vedúcemu pre záležitosti členstva by mali byť známe všetky potrebné detaily o evidovaných členoch. Preto:

22) vytvára databázu perspektívnych členov pre nábor.

23) v spolupráci s táborovým Kabinetom vytvára príležitosti, ktoré vedú k naplneniu cieľov členstva.

24) referuje o vývoji na kabinetných a táborových stretnutiach.

25) plánuje a vykonáva osobné stretnutia s jednotlivými členmi pri večeri.

podporuje a pomáha realizovať pozvania pre perspektívnych gedeonovcov a ich manželky na táborové stretnutia, na pastorský banket poriadaný Spoločnosťou raz do roka, atď. O takýchto hostí sa osobne stará, alebo tou starostlivosťou niekoho poverí.

79) V kontakte s novými členmi slúži ako styčná osoba medzi nimi a táborm, vytvára aktuálny zoznam cirkví, spolupracuje pri výbere vhodného miesta na stretnutie s novým členom pri večeri., atď.

80) Spolu s prezidentom tábora sa snaží o udržanie členov aj prostredníctvom vytvárania príležitostí k naplneniu často zanedbávaných povinností (Vid': Plán akcií)

Vedúci pre spoluprácu s cirkvou

Vedúceho pre spoluprácu s cirkvou určuje táborový kabinet. Jeho zodpovednosť spočíva v koordinovaní aktivít tábora a cirkvi. Zabezpečuje priestor v bohoslužobnom programe cirkví pre prezentovanie práce gedeonovcov a stará sa o to, aby medzi cirkvou a gedeonovcami bola dôvera. Jeho povinnosti sú detailne popísané vo formulári 211 (Manuál cirkevných úloh). Je dôležité, aby poznal materiál cirkevných bohoslužieb

a spolupracoval s cirkvou tak, ako to je vysvetlené v tomto Sprievodcovi. Základné povinnosti vedúceho pre spoluprácu s cirkvou spočívajú v nasledujúcom:

26) Určuje rečníkov (čo si vyžaduje mimoriadnu starostlivosť).

27) Podáva správy o rečníkoch po ich službe.

28) Dohliada, aby všetky získané finančné prostriedky boli čo najskôr doručené pokladníkovi tábora.

29) Po skončení bohoslužby, na ktorej prehovoril rečník- gedeonovec, hovorí s pastorom cirkvi a zapisuje si jeho pripomienky.

30) Zaznamenáva všetky bohoslužby na formuláre 201, 202, 525.

31) Rečníkovi poskytuje najčerstvejšie informácie o práci gedeonovcov.

32) Každý mesiac podáva správu tábora.

33) Dopredu zabezpečí obálky pre cirkvi spolu s potvrdenkou o prijatí darov.

Táborové komisie Komisie

Komisie sú ustanovené vtedy, ak si to vyžadujú narastajúce potreby tábora. Táborové voľby

Táborové voľby sa usporadúvajú jedenkrát do roka. Spoločnosť, ktorá voľby usporadúva, poveruje sekretára tábora zaslaním zoznamu novozvolených úradníkov na medzinárodné vedenie Spoločnosti. Výročné zhromaždenie

Vedúceho pre záležitosti distribúcie Písma určuje prezident tábora so súhlasom zvoleného kabinetu. Prijíma a stará sa o Biblie a Nové Zákony, ktoré tábor objednal. Táto zodpovednosť zahŕňa uskladnenie, transport, rozmiestnenie a dodávky spolu s ostatnými, atď. Jeho zodpovednosťou je na prácu dozerateľ, ale nie robiť ju celú sám, čo sa týka najmä distribúcie Biblie. Pri objednávaní Biblií je dôležité, aby použil

správny formulár 903 a aby naň zaznamenal číslo miestneho tábora. S každou objednávkou mu zároveň prichádza nový formulár 903.

Vedúci pre záležitosti distribúcie Písma:

81. neprestajne mapuje situáciu dopytu po Písme v táborovej oblasti za spolupráce ostatných členov. Všetci úradníci a členovia tábora by mali využiť každú príležitosť na umiestnenie Biblie najmä vo svojom bezprostrednom okolí.

82. každý mesiac podáva správy tábora.

83. má k dispozícii aktuálny zoznam všetkých základných a stredných škôl v oblasti pôsobenia tábora a dozerá, aby sa gedeonovci v nich prezentovali systematicky, aby si splnili všetky náležitosti na jednom mieste predtým, ako sa pohnú ďalej.

84. drží kompletne záznamy o všetkých umiestneniach Biblií a Nových Zákonov, ktoré tábor vykonal

85. ak je to potrebné, zabezpečuje primerané zaškolenie v práci rozmiestňovania Biblií, alebo Nových Zákonov, sústreďenia, atď.

Vedúci pre záležitosti členstva

Vedúceho pre záležitosti členstva určuje prezidentom so súhlasom zvoleného kabinetu. Je členom táborového kabinetu a je zodpovedný za zapísanie nových členov do zoznamu a za aktualizovanie údajov o dlhodobějších členoch. Vedúcemu pre záležitosti členstva by mali byť známe všetky potrebné detaily o evidovaných členoch. Preto:

34) vytvára databázu perspektívnych členov pre nábor.

35) v spolupráci s táborovým Kabinetom vytvára príležitosti, ktoré vedú k napĺňaniu cieľov členstva.

36) referuje o vývoji na kabinetných a táborových stretnutiach.

37) plánuje a vykonáva osobné stretnutia s jednotlivými členmi pri večeri.

podporuje a pomáha realizovať pozvania pre perspektívnych gedeonovcov a ich manželky na táborové stretnutia, na pastorský banket poriadaný Spoločnosťou raz do roka, atď. O takýchto hostí sa osobne stará, alebo tou starostlivosťou niekoho poverí.

86. V kontakte s novými členmi slúži ako styčná osoba medzi nimi a táborom, vytvára aktuálny zoznam cirkví, spolupracuje pri výbere vhodného miesta na stretnutie s novým členom pri večeri., atď.

87. Spolu s prezidentom tábora sa snaží o udržanie členov aj prostredníctvom vytvárania príležitostí k napĺňaniu často zanedbávaných povinností (Vid': Plán akcií)

Vedúci pre spoluprácu s cirkvou

Vedúceho pre spoluprácu s cirkvou určuje táborový kabinet. Jeho zodpovednosť spočíva v koordinovaní aktivít tábora a cirkvi. Zabezpečuje priestor v bohoslužobnom programe cirkví pre prezentovanie práce gedeonovcov a stará sa o to, aby medzi cirkvou a gedeonovcami bola dôvera. Jeho povinnosti sú detailne popísané vo formulári 211 (Manuál cirkevných úloh). Je dôležité, aby poznal materiál cirkevných bohoslužieb

a spolupracoval s cirkvou tak, ako to je vysvetlené v tomto Sprievodcovi. Základné povinnosti vedúceho pre spoluprácu s cirkvou spočívajú v nasledujúcom:

38) Určuje rečníkov (čo si vyžaduje mimoriadnu starostlivosť).

39) Podáva správy o rečníkoch po ich službe.

40) Dohliada, aby všetky získané finančné prostriedky boli čo najskôr doručené pokladníkovi tábora.

41) Po skončení bohoslužby, na ktorej prehovoril rečník- gedeonovec, hovorí s pastorom cirkvi a zapisuje si jeho pripomienky.

42) Zaznamenáva všetky bohoslužby na formuláre 201, 202, 525.

43) Rečníkovi poskytuje najčerstvejšie informácie o práci gedeonovcov.

44) Každý mesiac podáva správu tábora.

45) Dopredu zabezpečí obálky pre cirkvi spolu s potvrdenkou o prijatí darov.

Táborové komisie

Komisie

Komisie sú ustanovené vtedy, ak si to vyžadujú narastajúce potreby tábora. Táborové voľby

Táborové voľby sa usporadúvajú jedenkrát do roka. Spoločnosť, ktorá voľby usporadúva, poveruje sekretára tábora zaslaním zoznamu novozvolených úradníkov na medzinárodné vedenie Spoločnosti. Výročné zhromaždenie každoročne volí prezidenta, viceprezidenta, sekretára, pokladníka a kaplána. *Muž musí byť členom s dobrým postm'enlm, oprávnený voliť, alebo zodpovedne vykonávať zverenú funkciu. To znamená, že si musí zosúladiť svoje povinnosti počas kalendárneho roku tak, aby sa volieb mohol v každom prípade zúčastniť.* Všetci členovia, ktorí prijímajú svoju kandidatúru na post úradníka, musia byť oboznámení so všetkými svojimi budúcimi povinnosťami a zodpovednosťami.

Hľadaniu Božej vôle v otázke nových úradníkov by mal byť venovaný naozaj dostatočne dlhý čas. Za príklad môže v tomto smere jednotlivým táborom poslúžiť spôsob, akým nominuje svojich úradníkov Medzinárodná konferencia, kde je

vyslovene žiadúce, aby kandidátov navrhovalo čo najširšie spektrum radových členov.

Ďalej sa doporučuje, aby sa definoval “dostatočne dlhý Čas” od poslednej nominácie do vyhlásenia uzávierky pre aktuálne nominácie. Takýmto spôsobom sa dá predísť kritickým pripomienkam na margo “uponáhľaných” volieb.

Hlasovanie sa vykonáva písomne, alebo “naslepo.” Voľby “naslepo” prebiehajú tak, že všetci voliči počas hlasovania zavrú oči a volia svojho kandidáta zdvihnutím ruky. Tento spôsob šetrí čas.

Po tom, ako sú na každý úrad ohlásené nominácie, nasleduje uzávierka a hneď po nej voľby. Ak kandidát získa väčšinu volebných hlasov, je zvolený do svojho úradu. Ak však žiadny kandidát nezíska v prvom kole väčšinu, do druhého kola postupujú traja kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov. Ostatní kandidáti z volebného boja vypadávajú. Ak jeden z troch kandidátov získa v druhom kole väčšinu hlasov, je zvolený do svojho úradu. Ak žiadny kandidát nezíska väčšinu ani v druhom kole, kandidát s najmenším počtom hlasom odstupuje z volebného boja a ostatní dvaja postupujú do ďalšieho kola. Voľby pokračujú dovtedy, kým jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov.

Ak je do úradu nominovaný len jeden kandidát, jeho nominácia je v súlade s poriadkom o nominácii a uzávierke. Takto nominovaný kandidát, t.j. kandidát, ktorý nemá svojho protikandidáta na úrad, však musí byť zvolený jednohlasne. Za dodržanie tohto pravidla je zodpovedný sekretár.

Volebné obdobie všetkých zvolených, alebo určených kandidátov začína v závere stretnutia, na ktorom boli zvolení, alebo určení, trvá jeden rok, pričom jeden kandidát môže byť za sebou zvolený najviac na tri volebné obdobia.

Po voľbách nasleduje krátka slávnostná inštalácia nových úradníkov.

Mesačné táborové stretnutia.

Úradníci tábora sa stretávajú aspoň raz do mesiaca, v prípade potreby i viackrát. Na týchto stretnutiach preberajú najdôležitejšie záležitosti súvisiace s riadením tábora (často rutinného charakteru) vrátane všetkých kontroverzných podnetov.

Doporučená agenda (forma a obsah stretnutia):

88. Modlitba a slovo- kaplán

89. zápisnica sekretára

90. správa pokladníka

91. správa programového výboru

92. správa o cirkevných záležitostiach

93. správa o umiestňovaní Biblií

94. správa o svedectve mládeži

95. správa o "Pamätných Bibliách"

96. správa o členstve

97. prehľad vývoja- nástenný plagát o vývoji

98. aplikačná diskusia pre členstvo

99. nedokončené záležitosti

100. nové plánované záležitosti

101. pripomienky pre táborové stretnutie- použiť formulár 124 a 125

102. ukončenie zasadania

Stretnutia tábora

Pravidelné mesačné stretnutia sa uskutočňujú v záujme vytvárania *spoločenstva, inšpirácie a tréningu (školenia)*.

Spoločenstvo vytvárajú členovia gedeonovcov spolu s členkami Pomocného zboni, keď sa stretnú k spoločnému spevu oslavujúcemu Boha za všetky jeho požehnania, k spoločnej ďakovnej modlitbe za jeho milosť a v stíšení k spoločnému počúvaniu Božieho Slova.

Spoločné stretnutie s členkami Pomocného zboru vytvára zároveň príležitosti k stretnutiu sa so starými priateľmi i s potenciálnymi členmi.

Členovia sa vzájomne *inšpirujú* tým, že sa v osobných svedectvách zdieľajú o tom, ako Pán Boh rôznym spôsobom požehnáva rozmiestňovanie Biblií. Práve na týchto pravidelných mesačných stretnutiach sa najviac dozvedáme o Knihe, ktorú rozmiestňujeme v teréne a o tom, ako mnoho ľudí prichádza k poznaniu Boha práve cez ňu. Dobře informovaný a živý rečník dokáže zanechať u poslucháčov dobrý dojem a povzbudiť ich k ešte väčšej

31

zaangažovanosti na práci pre Pána v rámci aktivít gedeonovcov. Úlohu rečníka by mal zastávať gedeonovec a nie pastori miestnych cirkví, alebo iné osoby, ktoré nie sú gedeonovcami. Výnimku tvorí prípad, keď sa pastor alebo niekto iný chce podeliť o svoju skúsenosť záchranu skrze čítanie gedeonovskej Biblie.

Mesačné stretnutie by nemalo trvať dlhšie ako 2 " hodiny. Je dobré, aby na ňom zazneli vynikajúce svedectvá o aktivitách gedeonovcov a o rozmiestňovaní Biblií a Nových Zákonov. Na stretnutí by sa mal sumarizovať *Informačný Bulletin* a vzdelávacie materiály zozbierané od posledného mesačného stretnutia tábora. K povzbudeniu ľudí v práci a svedectve napomáha aj spoločný spev duchovných piesní a aby kaplán viedol zúčastnených k stíšeni (ktoré by nemalo prekročiť 10min.) Nezabudnite na správy z táborových modlitebných stretnutí, aby sa jednotliví členovia cítili povzbudení k účasti na týchto dôležitých stretnutiach.

Tréning (školenie) je zabezpečený cez správy jednotlivých úradníkov a predsedov výborov a cez *Informačný Bulletin*. Každý člen by mal vedieť, nakoľko boli prostredníctvom gedeonovcov naplnené ciele v rozmiestňovaní Biblií a Nových Zákonov.

Použite čo najpružnejšiu formu v rokovaní o jednotlivých veciach a správach. Čo najviac pracujte cez kabinet a výbory, týmto spôsobom sa vyhnete dlhým diskusiám, ktoré často odchádzajú od témy. Ušetríte si tým čas a poskytnete tak priestor pre skúmanie a zmysluplné štúdium. Jednotlivé výbory prinesú na spoločné stretnutie správy zhrňujúce výsledky a vysvetlenia záverov.

Pred každým stretnutím tábora vyveste v miestnosti pravidelného stretávania gedeonovcov na stenu plagáty popisujúce aktuálny stav práce tábora. Tematicky by sa plagáty mali týkať v prvom rade týchto oblastí: Vývoj a napĺňanie cieľov (formulár 514), Správy o tábore (formulár 519) Správy o cirkevných záležitostiach (formulár 518), Správy o umiestňovaní Biblií (formulár 519). Samotné táborové stretnutie by sa malo zaoberať najmä oblasťou napĺňania cieľov. Diskusia o tejto téme a úlohy, ktoré z nej vyplynú však logicky vychádzajú až z analýzy ostatných "plagátov." Plagát správy o cirkevných záležitostiach by mal zahŕňať mená cirkví, v ktorých už gedeonovci slúžili, referovať o prijatých daroch, o cirkvách, ktoré ešte treba kontaktovať, mal by uviesť mená gedeonovcov, ktorí si zobrali na zodpovednosť kontaktovanie cirkvi a konkrétnych cirkevných spoločenstiev. Plagát o rozmiestňovaní Biblií a Nových Zákonov by mala na každom táborovom stretnutí informovať členov o plnení stanoveného plánu.

Každé stretnutie by malo byť venované záležitostiam Spoločnosti. Najdôležitejšie témy sa v tomto zmysle týkajú prosperity, vzdelávania a inštrukcií všetkých členov.

Treba sa vyhnúť akémukoľvek kritickému stanovisku voči cirkvám a diskusiám kontroverzného, doktrinálneho a denominačného charakteru. Čím menej sa hovorí o určitej cirkvi, aj keď v spojitosti s referovaním o cirkvách, ktorý ch sú jednotliví gedeonovci členmi, tým lepšie.

Na stretnutí sa nesmie diskutovať o žiadnych aktivitách mimo aktivít Spoločnosti. Musíme si byť vedomí množstva príležitostí daných v medziach našej vlastnej služby. Treba sa zdržať sa od prijatia darov na akýkoľvek iný účel okrem práce gedeonovcov. V tejto zásade neexistuje žiadna výnimka. Oznamy akéhokoľvek charakteru musia byť napísané a odovzdané predsedajúcemu úradníkov i. Ak chce ktorýkoľvek člen vystúpiť v programe stretnutia, musí sa dohodnúť s táborovým kabinetom, alebo prezidentom tábora.

Tréningová časť stretnutia by mala byť pre členov Spoločnosti príležitosťou k referovaniu o tom, čo Boh robí, mala by sa niesť v znamení veršov zo Skutkov 14:27 a 15:4. Takéto zdieľania povzbudia a inšpirujú všetkých.

Pred záverečnou modlitbou môžete vytvoriť "gedeonovský" kruh a spievať dva verše z piesne "Blest Be the Tie that Binds". Skupina, ktorá pieseň spieva sa pochyťá za niky a počas spievania verša "ale my stále smieme byť v srdci spojení" ich pomaly dvíha a pri spievaní posledného verša "a veriť, že sa znovu zídeme" ich pomaly púšťa dole.

Dôležitosť dobre naplánovaného mesačného stretnutia spočíva vtom, že buduje tábor, ktorý bude v komunite uctievať svojou službou Boha.

Stretnutia tábora by sa mali odohrávať na neutrálnej pôde.

Doporučený program pre mesačné stretnutie tábora 6:30 vzývanie

6:32 piesne gedeonovcov (maj formulár 308)

6:35 čítanie Písma bez komentára a modlitba- kaplán

6:41 pozdravenie hostí- prezident

6:43 viceprezident- obsah *Informačného Bulletinu*

6:50 členky Pomocného zboru odídu do svojej miestnosti, kde sa

zaoberajú svojimi záležitosťami 6:53 sekretár- Čítanie zápisnice z predchádzajúceho stretnutia

6:58 pokladník- (verbálne zhrnutie- rozdanie napísaných detailných kópií správy, diskusia o rozmiestňovaní Biblií, ciele a ich naplnenie, tak ako to ukazuje správa)

7:02 vedúci pre spoluprácu s cirkvou (poštový formulár 518 na stene.

Oznámenie počtu služieb a peňazí získaných za mesiac a celkový stav financií k danému dátumu) sa malo venovať výlučne modlitbe. (*Pri čítaní používajte preklad Biblie, ktorú gedeonovci rozmiestňujú vo svojom okolí*)

Návrh modlitebného stretnutia: čas 7:00- úvodná modlitba

čítanie z Biblie (použi novozákonný text podľa kalendára pre čítanie Biblie). Každý člen sa podieľa na čítaní.

103. konkrétne návrhy pre modlitby

104. modlitba na kolenách

105. oznamy

46) venovania Biblií

47) mesačné stretnutie tábora

48) bohoslužby v cirkvi

Evanjelikálna bohoslužba vo väzniciach a "Misie vyslobodenia"

Už dlhé obdobie zabezpečujú gedeonovci rozdávanie Biblií a evanjelikálne bohoslužby vo väzniciach a v "Misii vyslobodenia." Bohoslužby môžu mať rôzny obsah- od zdieľania osobného svedectva, cez evanjelium podávané prostredníctvom hudby, modlitbu, osobné poradenstvo, kázanie evanjelia až po výzvu k prijatiu Pána

Ježiša za svojho osobného Spasiteľa, a iné. Pritom sa podľa zásady vyhýbame všetkým kontroverzným doktrinálnym otázkam. Všetky takéto bohoslužby musia byť organizované so súhlasom vedenia väznice a autoritami "Misie vyslobodenia".

Bible môžu byť rozdávané vo väzniciach, trestaneckých táboroch, v polepšovniach, a iných trestnoprávných inštitúciách a v "Misiách vyslobodenia."

Disciplína členov tábora

V prípade potreby disciplinárneho konania voči členovi tábora, sa gdeonovská procedúra riadi veršom zGalat'anom 6:1 "Bratia, ak by niekoho pristihli pri duchovnom poklesku, vy duchovní ho napravte v duchu tichosti- a daj si pozor, aby si aj ty nepadol, do pokušenia." Za všetky administratívne úkony v súvislosti s disciplínou je zodpovedný kaplán spolu s táborovým kabinetom (používa formulár 103, Disciplinárny manuál)

Zásady súvisiace s organizáciou nového tábora

Rozširovanie gdeonovskej služby v krajinách, ktoré už sú súčasťou organizácie Spoločnosti (alebo v krajinách, ktoré ešte nie sú organizované)

sa musí diať pomaly a podľa poriadku, v duchu starozákonného príkladu osídľovania Kanánu izraelskými kmeňmi "krok za krokom" (Exodus 23:30).

Medzinárodný výbor pre rozširovanie prijal zásadu, že založenie každého nového tábora musí byť schválené na stretnutí Medzinárodného výboru pre rozširovanie a pri jeho zriadení musí byť prítomný člen Medzinárodného výboru pre rozširovanie.

Uplatňovanie tejto zásady zabezpečí, že novo vznikajúci tábor bude mať základné prostriedky pre fungovanie a že bude adekvátne zaobchádzať so zverenými Bibliami. Preto ešte predtým, ako vznikne záujem (pokusenie) založiť nový tábor, si musia byť iniciátori istí, že Medzinárodný výbor pre rozširovanie dal k založeniu tábora svoj predbežný súhlas. Rovnako je nevyhnutné, aby pri zakladaní tábora bol prítomný člen Medzinárodného výboru pre rozširovanie. Všeobecnou zásadou, ktorú Medzinárodný výbor pre rozširovanie dodržiava je, že v priebehu roka nesmie byť založených viac, ako dva tábory v krajine, ktorá nie je členom Spoločnosti.

Kapitola 5

Služby v cirkvi

Zorganizovanie služby v cirkvi

Ak chceme zorganizovať službu gdeonovcov v cirkvi, najlepšie je telefonicky kontaktovať pastora. Vzhľadom na skutočnosť, že väčšina pastorov trávi odpoľudnie návštevami, a preto sú ťažšie dosiahnuteľní, je dobré im zatelefonovať v ranných

hodinách. Mnohokrát sa dokonca osvedčilo, keď telefonický rozhovor predchádzal list, ktorým sa tábor dal pastorovi cirkvi do pozornosti.

Gdeonovec musí mať pri každom kontakte na pamäti, že na jeho úspešnosť kontaktovania cirkvi vo veľkej miere závisí od toho, aký dojem vzbudí jeho správanie. To je nakoniec bežná skúsenosť každodennej praxe.

Stretnutia s členmi cirkvi v sebe skrývajú veľký potenciál záujmu ľudí o gdeonovskú službu a posolstvo.

106. Všetci muži, ktorí sa podieľajú na službe gdeonovcov, potrebujú *modlitebnú podporu* pri prekonávaní prekážok súvisiacich s distribúciou Biblii, modlíme sa za všetky situácie a ľudí pracujúcich na tom, aby úlohy ktoré nám boli zverené mohli byť splnené. Modlitby však potrebujú aj tí, ktorí Bible čítajú.

Potrebujeme *mužov*, obrátených kresťanov, ktorí sú ochotní obetovať časť svojho času, talentu a energie pre Pána v konkrétnej forme služby gdeonovcov. Keďže iba členovia cirkvi sa môžu stať členmi

Spoločnosti, je logické, že hľadáme ľudí v cirkvách. Aby sme ich našli, potrebujeme záujem a uvedomelú spoluprácu medzi gdeonovskou službou a "laikmi", záujem, ktorý by bol zaistený cez dobrú prezentáciu posolstva gdeonovcov.

107.Na Bible a Nové Zákony potrebujeme *peniaze*. Ak sú ľudia dostatočne informovaní o službe gdeonovcov, ochotne dajú prostriedky na jej podporu. O peniazoch nepotrebujeme hovoriť. Je dôležité zaujať vnútro ľudí a oni dajú podľa uváženia.. Ideálny rečník- gdeonovec je schopný zaujať svojich poslucháčov pre službu gdeonovcov tak, že poslucháči sa sami budú pýtať, ako môžu pomôcť. Cirkevné stretnutia sú príležitosťami k takémuto zaujatiu ľudí.

Cirkvi sú otvorené voči gdeonovcom:

49)kvôli princípom, ktoré gdeonovci zastávajú.

50)pretože program gdeonovcov priniesol v minulosti množstvo pozitívnych výsledkov.

51)Cirkvi majú záujem na distribúcii Božieho Slova.

52)pretože nenarúšame denominačné hranice (II. Korint'anom 8, 18-20).

Cirkvi chcú vedieť

(10) že sme verní svojmu štandardu a princípom.

(11) čo sme urobili a čo robíme teraz.

(12) náš budúci program- prečo potrebujeme viac podpory.

Keďže členovia nižšie menovaných cirkvi a spoločenstiev nemôžu byť členmi Spoločnosti podľa článku 3 Ústavy, gdeonovci nesmú žiadať podporu od Rímskokatolíckej cirkvi, Gréckokatolíckej cirkvi, ortodoxných sýrskych cirkvi, ani

od cirkví považovaných za sekty alebo kulty ako sú Mormoni (Cirkev svätých posledných dní) Kresťanskí scientisti, Svedkovia Jehovovi, Adventisti siedmeho dňa, adventní kresťania, unitariáni, atď. Pastorov spomínaných cirkví nepozývame na bankety, alebo iné gedeonovské stretnutia.

Ročný okružný pián služieb v cirkvi

Zaradte cirkvi i nachádzajúce sa v oblasti pôsobenia vášho tábora do pravidelného pracovného plánu. Rozdelenie môžete urobiť na geografickej, na denoinačnej, alebo na akejkoľvek inej vyhovujúcej báze.

108.Napište zoznam cirkví podľa rozdelenia na osobité hárky formuláru 518- Plagát služieb v cirkvi. Niektoré väčšie tábory budú potrebovať dva hárky formuláru 518 pre každú oblasť tábora zvlášť.

109.Naplánujte službu gedeonovcov v cirkvi tak, aby sa každý rok uskutočnili v tú istú nedeľu toho istého mesiaca. (Ak je toto zabezpečené, pastor bude gedeonovcov očakávať každý rok a zaradí informáciu o službe gedeonovcov do informátora o cirkevných stretnutiach ešte pred tým, ako o priestor pre službu požiadame)

110.Kontaktujte pastorov aspoň tri mesiace pred tým, ako by ste gedeonovskú službu chceli uskutočniť.

111. Zabezpečte dostatočné množstvo služieb a povzbudte kvalifikovaných gedeonovcov, aby vzali za tieto služby zodpovednosť (to gedeonovcov ubezpečí o tom, že sú naozaj potrební).

112. Podporte zorganizovania "modlitebných raňajok" na "deň práce v teréne" pre všetkých gedeonovcov, ktorí majú možnosť sa ich zúčastniť. (Takéto stretnutie pomôže rečníkom i vedúcemu pre spoluprácu s cirkvou sa plne pripraviť pre službu v cirkvi).

113. Na každom stretnutí by mal byť členom daný k dispozícii aktuálny prehľad o návštevách jednotlivých cirkví. (Tento prehľad ukáže členom, ktoré cirkvi už navštívené boli, ktoré sa chystajú byť navštívené, prípadne poukáže na cirkvi, na ktoré sa zabudlo, čo zároveň povzbudí členov k tomu, aby sa v budúcnosti v týchto cirkvách služba gedeonovcov zabezpečila.)

114. "Deň práce v teréne" inšpiruje k aktivitám navyše. (Keď sa gedeonovci spolu stretnú, modlia a pracujú, svojou aktivitou povzbudia iných k zapojeniu sa do činnosti, a tak môžu dokončiť prácu v načatých oblastiach. Ak napr. po modlitbách a službe v cirkvi nasleduje aj obed spojený s voľnou diskusiou, povzbudí to mnohých gedeonovcov k tomu, aby si do kufra auta pribalili aj Biblie a Nové Zákony a ešte v priebehu poobedia ich rozmiestnili v hoteloch, motorestoch, nemocniciach, väzniciach, atď. Takéto stretnutie sa môže zorganizovať počas týždňa.)

115. Aktívni gedeonovci, ktorí sa venujú práci (službe v cirkvi) jednu nedeľu v mesiaci, sa určite chcú podeliť so svojimi skúsenosťami na táborových stretnutiach. (Takéto zdieľania budia väčšiu pozornosť a zaujatie, užšie obecenstvo, čím sa stretnutia stávajú zaujímavejšie a zároveň čoraz viac členov je motivovaných zobrať si na zodpovednosť realizáciu plánovaných stretnutí na nasledujúci mesiac).

K). Tábor sa môže rozhodnúť usporiadať raz do roka "sústredenie" (alebo zhromaždenie), ktoré bude kryť aj určitý počet služieb v cirkvi. Tento počet však nesmie prerásť do stavu, že sústredenie nahradí služby v cirkvách v regióne. Tábor sa musí držať ročného okružného plánu

Spoločnosti, je logické, že hľadáme ľudí v cirkvách. Aby sme ich našli, potrebujeme záujem a uvedomelú spoluprácu medzi gedeonovskou službou a "laikmi", záujem, ktorý by bol zaistený cez dobrú prezentáciu posolstva gedeonovcov.

116.Na Biblie a Nové Zákony potrebujeme *peniaze*. Ak sú ľudia dostatočne informovaní o službe gedeonovcov, ochotne dajú prostriedky na jej podporu. O peniazoch nepotrebujeme hovoriť. Je dôležité zaujať vnútro ľudí a oni dajú podľa uváženia.. Ideálny rečník* gedeonovec je schopný zaujať svojich poslucháčov pre službu gedeonovcov tak, že poslucháči sa sami budú pýtať, ako môžu pomôcť. Cirkevné stretnutia sú príležitosťami k takémuto zaujatiu ľudí.

Cirkvi sú otvorené voči gedeonovcom:

53)kvôli princípom, ktoré gedeonovci zastávajú.

54)pretože program gedeonovcov priniesol v minulosti množstvo pozitívnych výsledkov.

55)Cirkvi majú záujem na distribúcii Božieho Slova.

56)pretože nenarúšame denominačné hranice (II. Korint'anom 8, 18-20).

Cirkvi chcú vedieť

(13) že sme verní svojmu štandardu a princípom.

(14) čo sme urobili a čo robíme teraz.

(15) náš budúci program- prečo potrebujeme viac podpory.

Keďže členovia nižšie menovaných cirkví a spoločností nemôžu byť členmi Spoločnosti podľa článku 3 Ústavy, gedeonovci nesmú žiadať podporu od Rímskokatolíckej cirkvi, Gréckokatolíckej cirkvi, ortodoxných sýrskych cirkví, ani od cirkví považovaných za sekty alebo kulty ako sú Mormoni (Cirkev svätých posledných dní) Kresťanskí scientisti, Svedkovia Jehovovi, Adventisti siedmeho dňa, adventní kresťania, unitariáni, atď. Pastorov spomínaných cirkví nepozývame na bankety, alebo iné gedeonovské stretnutia.

Ročný okružný plán služieb v cirkvi

Zaradíte cirkvi nachádzajúce sa v oblasti pôsobenia vášho tábora do pravidelného pracovného plánu. Rozdelenie môžete urobiť na geografickej, na denominačnej, alebo na akejkoľvek inej vyhovujúcej báze.

Napište zoznam cirkví podľa rozdelenia na osobitné hárky formuláru 518- Plagát služieb v cirkvi. Niektoré väčšie tábory budú potrebovať dva hárky formuláru 518 pre každú oblasť tábora zvlášť.

117. Naplánujte službu gedeonovcov v cirkvi tak, aby sa každý rok uskutočnili v tú istú nedeľu toho istého mesiaca. (Ak je toto zabezpečené, pastor bude gedeonovcov očakávať každý rok a zaradí informáciu o službe gedeonovcov do informátora o cirkevných stretnutiach ešte pred tým, ako o priestor pre službu požiadame)

118. Kontaktujte pastorov aspoň tri mesiace pred tým, ako by ste gedeonovskú službu chceli uskutočniť.

119. Zabezpečte dostatočné množstvo služieb a povzbudte kvalifikovaných gedeonovcov, aby vzali za tieto služby zodpovednosť (to gedeonovcov ubezpečí o tom, že sú naozaj potrební).

120. Podporte zorganizovania “modlitebných raňajok” na “deň práce v teréne” p r e všetkých gedeonovcov, ktorí majú možnosť sa ich zúčastniť. (Takéto stretnutie pomôže rečníkom i vedúcemu pre spoluprácu s cirkvou sa plne pripraviť pre službu v cirkvi).

121. Na každom stretnutí by mal byť členom daný k dispozícii aktuálny prehľad o návštevách jednotlivých cirkví. (Tento prehľad ukáže členom, ktoré cirkvi už navštívené boli, ktoré sa chystajú byť navštívené, prípadne poukáže na cirkvi, na ktoré sa zabudlo, čo zároveň povzbudí členov k tomu, aby sa v budúcnosti v týchto cirkvách služba gedeonovcov zabezpečila.)

122. "Deň práce v teréne" inšpiruje k aktivitám navyše. (Keď sa gedeonovci spolu stretnú, modlia a pracujú, svojou aktivitou povzbudia iných k zapojeniu sa do činnosti, atak môžu dokončiť prácu v načatých oblastiach. Ak napr. po modlitbách a službe v cirkvi nasleduje aj obed spojený s voľnou diskusiou, povzbudí to mnohých gedeonovcov k tomu, aby si do kufra auta pribalili aj Biblie a Nové Zákony a ešte v priebehu poobedia ich rozmiestnili v hoteloch, motorestoch, nemocniciach, väzniciach, atď. Takéto stretnutie sa môže zorganizovať počas týždňa.)

123. Aktívni gedeonovci, ktorí sa venujú práci (službe v cirkvi) jednu nedeľu v mesiaci, sa určite chcú podeliť so svojimi skúsenosťami na táborových stretnutiach. (Takéto zdieľania budia väčšiu pozornosť a zaujatie, užšie obecnstvo, čím sa

stretnutia stávajú zaujímavejšie a zároveň čoraz viac členov je motivovaných zobrať si na zodpovednosť realizáciu plánovaných stretnutí na nasledujúci mesiac).

Tábor sa môže rozhodnúť usporiadať raz do roka "sústredenie" (alebo zhromaždenie), ktoré bude kryť aj určitý počet služieb v cirkvi. Tento počet však nesmie prerásť do stavu, že sústredenie nahradí služby v cirkvách v regióne. Tábor sa musí držať ročného okružného plánu služieb v cirkvách a služby vo zvyšných cirkvách (teda tých, ktoré sa nezúčastnili spoločného zhromaždenia) uskutočniť.

124. Gedeonovci každoročne usporadúvajú banket pre pastorov.

Cirkevný akčný deň

Program “akcie” sa uskutočňuje v kontexte programu služby v cirkvi. Je dôležité, aby sa gedeonovskí rečníci učili, ako čo najzrozumiteľnejšie komunikovať svoje poslanstvo obecnstvu a aby sa naučili, ako v cirkvách íunguje “obáľkový systém”. Takéto úsilie však nie je úspešné, ak služby v cirkvi neoslovia priamo na mieste ľudí k tomu, aby prispeli na prácu gedeonovcov.

Program cirkevného akčného dňa navrhol medzinárodný kabinet. Je odpoveďou na potrebu finančného krytia nákladov na vydávanie Biblií po celom svete a vychádza z predpokladu, že v cirkvách existuje veľký potenciál darcov a darovaných prostriedkov.

Predmetom tohto relatívne jednoduchého programu je úsilie o to, aby sa gedeonovci na pol dňa zhromaždili a systematicky kontaktovali pastorov cirkví v pôsobnosti tábora, a tak zorganizovali služby v cirkvách. Pre úspešné zvládnutie organizácie cirkevného akčného dňa existuje manuál s potrebnými informáciami.

Čím viac služieb v cirkvi, tým viac cirkvi prijímajú prácu gedeonovcov, vzrastá modlitebná podpora a zväčšuje sa členská základňa.

Osnova gedeonovského posolstva

Prezentácia gedeonovského posolstva cirkevnému zhromaždeniu je živou súčasťou služby gedeonovcov. Je to priama služba pre nášho Pána Ježiša Krista a zahŕňa v sebe najmenej dva faktory, ktoré majú vplyv na jej efektívnosť. Tým prvým faktorom je modlitba. Každý gedeonovec, ktoí sa rozhodne slúžiť v cirkvi by mal byť skôr, ako svoje poslanstvo zdieľa obecnstvu, duchovne pripravený. Ešte predtým, ako vstúpi na pôdu cirkvi, by mal hľadať Božie vedenie pre seba a Božie požehnanie pre tých, ktorým sa chystá kazať.

Druhou nevyhnutnou požiadavkou je zodpovedná príprava. To znamená, že si musí naštudovať potrebné informácie a kompletne zvládnuť obsah a formu posolstva. Prvým krokom k príprave dobrej reči je urobiť si osnovu. Mala by byť jednoduchá, tak aby pomáhala rečníkovi spomenúť v primeranom čase všetky aktivity gedeonovcov. Rečník, ktorý sa drží osnovy, neodbočuje od témy a ľahšie

vedie svoj prejav k logickému zhrnutiu celého svojho posolstva. Osnova ho navyše udržuje v čase limite.

Nasledujúca kostra konceptu môže byť pri príprave posolstva dobrou pomôckou:

125. úvod

57) citovanie Izaiáš 55:11

58) krátke úvodné svedectvo

59) zdôvodnenie posolstva gedeonovcov- na základe Skutkov 15:4

126. Kto sú gedeonovci?

(16) spoločnosť kresťanov- podnikateľov, živnostníkov a odborných pracovníkov

(17) viac ako 130.000 mužov vo viac ako 170 krajinách sveta sú členmi tejto organizácie

(4) Čo je cieľom práce gedeonovcov?- získavanie druhých pre Pána Ježiša Krista

(5) Akým spôsobom ten cieľ napĺňame?

2. osobné svedectvo

a) Skutki' 1:8

b) krátke svedectvo

3. distribúcia a umiestňovanie Božieho Slova

a) inštitucionálny Biblický program al) Jeremiáš 23:29

a2) ukáž Bibliu a vydaj svedectvo

b) Program pre nemocnice

bl) Matúš 11:28

b2) ukáž Bibliu a vydaj svedectvo

c) Program pre pracovníkov v zdravotníctve

cl) Ján 14:6

c2) krátke povedz o Pomocnom zbore

c3) ukáž Bibliu pre zdravotníkov a vydaj krátke svedectvo

d) Program pre ostatné služby- centrá pre sociálnu starostlivosť, vojenské útvary', vojenská kňazi

dl) Židom 4:12

d2) ukáž Bibliu a vydaj svedectvo

e) Služba mladým el) Žalm 119:9-11 e2) ukáž Bibliu a vydaj svedectvo 0 Služba na stredných školách fl) Ján 17:17

D) ukáž Bibliu a vydaj svedectvo g) Služba po celom svete gl) Rimanom 10:9-10

g2) opíš prácu gedeonovcov ako "predĺženú ruku cirkvi" a spomeň tých gedeonovcov, ktorí sa starajú o prácu vo viac ako 170-tich krajinách za morom g3) ukáž Bibliu a vydaj jedno alebo dve svedectvá

127. Ako môžete pomôcť?

60) modlitba

61) pripojenie sa nových kvalifikovaných členov

62) finančný podiel

(18) dary

(19) plán pre venovanie "Pamätných Biblií" (ak je to aplikovateľné)

(20) Príslovia 3:27

128. Naozaj to prináša úžitok? Vydaj silné záverečné svedectvo.

Táto osnova sa môže použiť na 25 až 30 minútové posolstvo, to záleží na množstve svedectiev a skúseností, ktoré posolstvo zahŕňa. Dĺžka posolstva sa však podľa potreby môže skrátiť, alebo sa rečník bude zaoberať len dvoma, alebo tromi bodmi distribučného programu. To záleží na rečníkovi. Samotnú osnovu napísanú na kartičke si môže rečník schovať do vrecka, alebo do svojej Biblie. Cirkvi očakávajú prezentáciu, ktorá svojou úrovňou zodpovedá prezentácii v sekulárnom svete businessu. Musí byť krátka, vecná, faktografická, logická a vyzývajúca. Očakávajú, že posolstvo bude evidentne preniknuté duchovnosťou a úprimnosťou. (Pamätaj, že sa od nás neočakáva, že budeme vykladačmi Biblie, kazateľmi alebo evanjelizátorini, ale že sa predstavíme ako kresťanskí podnikatelia).

Používané ilustrácie situácií spojených z rozmiestňovaním Biblií by mali byť čo najaktuálnejšie. Ľudia sa zaujímajú o konkrétne výsledky. Tieto ilustrácie môžu povzbudiť ďalších kresťanov'- podnikateľov k tomu, aby venovali svoj čas, energiu a talent gedconovskej práci. Rovnako môžu povzbudiť poslucháčov k tomu, aby sa na gedconovskej práci podieľali aj iným spôsobom.

Je dôležité, aby rečník používal len tie príklady, ktoré sú zaručene pravdivé. Ak sa rečníkovi stane, že použije nepravdivé ilustrácie, prípadne ich použije v zlom kontexte, celé jeho posolstvo stratí na efektívnosti a na hodnote. Podrobnosti k službe v cirkvi nájdete vo formulári 211.

Špeciálne poznámky k oblečeniu

Ak slúžiš v cirkvi i ako rečník, alebo na stretnutie sprevádzaš iného gedeonovca, ktorý bude slúžiť, pamätaj, že reprezentuješ Spoločnosť.

To, ako si oblečený a ako sa správaš, je reprezentovaním všetkých kresťanov- podnikateľov, živnostníkov a odborných pracovníkov z celého sveta.

To znamená, že sa musíš obliecť tak, aby tvoje oblečenie zodpovedalo charakteru príležitosti. Ak zvyky tvojej krajiny kážu obliecť si sako, košeľu a kravatu, alebo národný kroj, rešpektuj ich. Musíš sa obliecť tak, aby ťa nikto nemohol kritizovať za to, že si oblečený nedbalo, alebo sa správaš tak, že to nevytvára dobrú mienku o našej Spoločnosti. Ak ideš na stretnutie spolu so svojou manželkou, pamätaj, že ľudia sa pozerajú aj na jej oblečenie a spôsoby.

Dakovný list od gedconovca-rečníka

Je dôležité, aby každý gedeonovec, ktorý mal príležitosť slúžiť v cirkvi, napísal pastorovi list a poďakoval sa za poskytnutú príležitosť v priebehu nasledujúceho týždňa. Nižšie uvádzame príklad takéhoto listu. Prirôzene list by mal byť napísaný osobne, to znamená, že sa v ňom zmieniš o niečom špecifickom, čo sa prihodilo, spomenieš množstvo darov a zároveň aj počet Biblií, ktoré tie dary pokrývajú. List adresuj pastorovi podľa zvyku denominácie, v ktorej slúži.

Na list sa nalepí známka miestneho tábora.

Spoločnosť The Gideons International v Slovenskej republike (použi adresu miestneho tábora)

dátum

pastor, reverend (jeho meno)

meno cirkvi

adresa

inesto, štát a smerovacie číslo Milý pastor

Veľmi pekne vám ďakujem za privilégium slúžiť minulé nedeľu vo vašej cirkvi a prezentovať vám prácu Spoločnosti The Gideons International. Bolo naozaj mimoriadne zdieľať našu misijnú správu s návštevníkmi vašej cirkvi.

Rovnako sme vám veľmi vďační i za poskytnuté dary. Tie pomôžu

rozmiestneniu približne Biblií, alebo Nových Zákonov vo

viac ako 170-tich krajinách sveta.

7:05 vedúci pre záležitosti rozmiestňovania Biblií- (zhrnutie. Množstvo

Biblií rozmiestnených za posledný mesiac a celkový stav k danému dátumu. Poštový formulár 519 na stene. Ukáž v percentách nakoľko sa naplnia v tejto oblasti ročný plán)

7:08 vedúci pre záležitosti členstva oznámi ročný cieľ a celkový počet

nových členov k danému dátumu 7:10 správa vedúceho pre záležitosti "Pamätných Biblií"

7:13 pripomienky táborového kabinetu

7:17 nová práca

7:22 členky Pomocného zboru sa opäť pripoja ku gdeonovcom

(optimálne)

7:22 špeciálny program (vždy sa týka služby gdeonovcov)

129. premietanie diapozitívov, alebo videa

130. kazeta

131. iné

7:42 (členky Pomocného zboru sa opäť pripoja ku gdeonovcom)

7:45 správy Pomocného zboru

7:50 dary pre Biblický fond (kde sa to dá uskutočniť)

7:55 požehnanie (návrh na vytvorenie "gedeonovského" kruhu)

Veci, ktoré na táborových stretnutiach gdeonovcov nerobíme, ani o nich nediskutujeme

Členská základňa gdeonovcov sa každoročne rozrastá o 8.000 nových členov. Preto bolo nevyhnutné niektoré zásady našej spoločnosti stručne a výstižne zhrnúť, aby sa s nimi najmä noví členovia mohli čo najrýchlejšie zoznámiť. Zo skúsenosti vieme, že dlhodobé zásady Spoločnosti boli na stretnutiach táborov (modlitebné stretnutia, táborové stretnutia a konferencie) porušené. Išlo najmä o diskusie o doktrínálnych otázkach a o praktizovanie niektorých úkonov, na ktoré mali kresťania získať pre prácu rôzne názory. Nezhody sa týkajú vysluhovania večere Pánovej, bohoslužieb spojených s krstom, stretnutia, kde prebieha nadprirodzené uzdravovanie, hovorenie jazykmi. Tieto a ďalšie podobné témy a praxe sa nijakým spôsobom nesmú spájať so stretnutiami gdeonovcov.

Z pozitívneho hľadiska, je dôležité aby sme sa v prvom rade sústredili na moc Božieho Slova a na získavanie stratených pre Krista, čo je prvoradým cieľom gdeonovcov. Ak sa táto zásada poruší, medzi členmi gdeonovcov nastáva rozdelenie, čo deštruuje prácu gdeonovcov namiesto toho, aby ju budovalo.

Každý gedeonovec má právo vlastného postoja k doktrínálnym otázkam a praxi, ale opakujeme, na stretnutiach gdeonovcov, sa týmito vecami zaoberať nesmieme.

Naším stredobodom záujmu sú veci na ktorých sa ako členovia Spoločnosti zhodneme.

Táborové modlitebné stretnutia

Cieľom stretnutí organizovaných raz do týždňa je podpora vnútornej služby gdeonovcov pomocou modlitby, povzbudenie k spoločným modlitbám za vedúcich predstaviteľov nášho mesta a krajiny, stimulácia k prehľbovaniu záujmu o modlitbu v kresťanskej práci našich členov, spojenie gdeonovcov v modlitbe jeden za druhého, možnosť modlitebného spoločenstva aj pre perspektívnych gdeonovcov.

Modlitebné stretnutia by sa mali uskutočňovať v čase, ktorý nie je v rozpore s časom pravidelných stretnutí cirkví, do ktorých jednotliví gdeonovci patria. Vo väčšine prípadov je 6:30, 6:45, alebo 7:00 najlepší čas pre spoločne stretnutie. Konkrétny čas je vecou dohody členov, mal by vyhovovať väčšine tak, aby to nemohlo spôsobiť neskýrý príchod gdeonovcov do prác. Ako najvhodnejšie dni pre stretnutie odporúčame sobotu, nedeľu, alebo pondelok.

Modlitebné stretnutia (rovnako ako všetky ostatné stretnutia gdeonovcov) by sa mali odohrávať na neutrálnej pôde, ak je to možné mimo cirkvi, alebo inej náboženskej organizácie, s ktorou by sa tak práca gdeonovcov dala veľmi ľahko identifikovať. Najlepším miestom je hotel v centre, YMCA, úrad, alebo školská budova, atď.

Modlitebné stretnutie by malo pozostávať s čítania Biblie a modlitby. Nikdy by sa na ňom nemalo kázať, vyučovať, klebetiť, alebo sa zaoberať prácou. Odsek z Biblie vyberie kaplán tábora. Môže použiť novozákonný text, ktorý prináleží danému dňu podľa kalendára pre čítanie Biblie na každý deň. Je dobré, ak jednotlivé verše vybraného odseku čítajú členovia skupinky. Každý prečíta jeden verš do konca. Po prečítaní má každý zúčastnený priestor pre formulovanie aktuálnych modlitebných potrieb. (Po prednesení konkrétnych potrieb je dobré pripomenúť aj stále predmety modlitebných stretnutí ako prosby za ľudí vo vedení mesta, krajiny i krajiny s medzinárodnou zodpovednosťou, všetky fázy služby spojenej s rozmiestňovaním Biblií (použi Modlitebný kalendár gedconovcov), prosby za medzinárodný kabinet Spoločnosti, ľudí v najužšom vedení, i tých ktorí sú zodpovední za jednotlivé oblasti, prosby za ostatné modlitebné skupinky gedconovcov, za prichádzajúcich gedeonovcov, za medzinárodné stretnutia, za aktuálne problémy.) Je dobré, ak muž pri modlitbe kľučí. Prednosť v modlení by mali mať tí, ktorí potrebujú zo stretnutia odísť skôr do práce. Nikto nesmie mať pocit, že sa musí modliť. Účasť je dobrovoľná, tak ako koho vedie Duch svätý. Polhodinové stretnutie by malo pozostávať z 10 minút čítania a referovania o najnovších modlitebných potrebách a zvyšných 20 minút by

35

Prosíme, aby ste odovzdali naše poďakovanie vášmu staršovstvu (použi ďalšie mená.... záleží na denominácii a jej vnútornej organizácii)

Osobitne oceňujem skúsenosť z lekcie nedeľnej školy, ktorej som sa mohol zúčastniť, a tak sa osobne stretnúť aj s vašimi srdečnými ľuďmi.

Nech Pán Boh i naďalej požehnáva vás a vašu službu v .

Váš brat v Kristu,

Meno gedeonovca-rečníka

Adresa, ak nejde o hlavičkový papier

Distribúcia Božieho Slova Získavanie iných pre Krista.

Dotazník a list zasielaný pastorovi

Doporučujem, aby sa po každej službe gedeonovca v cirkvi poslal pastorovi list a dotazník (viď nasledujúci list a dotazník). Zaslaním listu sledujeme dva ciele:

132. Chceme poďakovať pastorovi za možnosť služby.

133. Chceme pomáhať gedeonitovi zodpovednému za kontakt s cirkvou a vytvárať databázu dobrých rečníkov.

Je dobré, aby sa list spolu s dotazníkom poslal pastorovi najviac týždeň po službe gedeonovca v cirkvi. Zásielka musí samozrejme obsahovať aj spiatočnú obálku.

Po obdržaní vyplneného dotazníka by mal gedeonovec zodpovedný za

kontakt s cirkvou urobiť nasledovné:

zaznamenať všetky' pastory' pripomienky' do svojho zošita

rozdiskutovať správu s gedeonovcoím- rečníkom. Toto je dôležité, najmä ak ide o konštruktívnu kritiku.

Návrh listu:

Milý pastor,

Sme vďační za nedávnu príležitosť prezentovať prácu gedeonovcov v prostredí vašej cirkvi.

Pretože sa chceme v našej práci zdokonaľovať, potrebujeme vašu pomoc. Vždy, keď posielame niektorého nášho člena slúžiť do cirkvi, máme záujem vybrať toho, ktorý najlepšie dokáže porozumieť špecifikám konkrétnej cirkvi.

-srdca porozumenia Galat'anom 6:2 Kološanom 3:12 -ktoré svedčia Izaiáš 43:10-11 Ján 20:21 -ktoré dávajú Skutky 20:35 II. Korint'anom 9:6-7
--

Ale sine ľudia, a preto sa môžeme aj občas pomyliť. A to je práve príležitosť, kedy by ste nám mohli pomôcť.

Môžete nám poskytnúť referencie na gedeonovca, ktorý navštívil vašu cirkev?

Radi by sme vedeli, v ktorých oblastiach robíme veci dobre a v ktorých nie. Stačí, ak vyplníte dotazník a pošlete nám ho naspäť. Nemusíte sa podpisovať.

Ďakujeme.

S pozdravom váš v Kristu

Dotazník:

Prebiehala služba v primeraných časových medziach? Áno- Nie

Hovoril rečník dosť nahlas? Áno- Nie

Hovoril rečník príliš pomaly? Áno- Nie

Príliš rýchlo? Áno- Nie

Prezentoval rečník prácu gedeonovcov? Áno- Nie

Bol rečník v pokušení "kázať"?

(rozvinúť text, alebo vysvetľovať Bibliu) Áno- Nie

Hovoril o iných veciach? (to je prísne zakázané) Áno- Nie

Plytval časom, alebo bol príliš triviálny? Áno- Nie

Spomenul Plán Pamätných Biblií? Áno- Nie

Bolo správanie sa rečníka v súlade so zvykmi vo vašej cirkvi? Áno- Nie Hovoril príliš veľa o financiách? Áno- Nie

Bolo jeho osobné vystupovanie dobré a príjemné? Áno- Nie

Odporúčali by ste ho aj na ďalšiu službu v cirkvi? Áno- Nie

Ako by ste rečníka hodnotili celkovo? zle- uspokojivo-dobre- výborne Ako sa celková rečníkova prezentácia môže zlepšiť*?

(Vyplní gedeonovec)

Názov tábora

Cirkev

Rečník

Kapitola 10

v Členstvo

Gedconovcc- jednotlivec

Muž sa stáva členom Spoločnosti The Gideons International, nie členom štátnej organizácie, alebo miestneho tábora. Je zapísaný v miestnom tábore pokiaľ žije v danom štáte a spoločenstve, ale akonáhle sa presťahuje, jeho členstvo sa automaticky presúva s ním, pokiaľ on sám nepožiadá, aby jeho členstvo presunuté nebolo.

Základne informácie o členstve

Základne podmienky kvalifikácie pre členstvo v Spoločnosti sú formulované v článku 3 Ústavy Spoločnosti

Článok 3- Členstvo.

Členstvo pozostáva z mužov podnikateľov, živnostníkov a odborných pracovníkov (okreín duchovných), ktorí veria v Bibliu ako inšpirované Slovo Božie, veria v Pána Ježiša Krista ako večného Božieho Syna, prijali ho ako svojho osobného Spasiteľa a rozhodli sa ho nasledovať v každodennom živote a ktorí sú členmi evanjelickej, alebo protestantskej cirkvi, kongregácie, alebo zhromaždenia.

Zadefinovanie termínov použitých v článku 3 ako sú napr. "muž podnikateľ, živnostník a odborník" alebo "duchovný" "členovia s dobrým postavením", atď je v kompetencii Medzinárodného kabinetu, tak ako to vyplýva z ustanovenia článku 4 Ústavy. Súčasná podoba formuláru pre žiadateľov o členstvo je výsledkom dlhodobej práce členov Medzinárodného kabinetu. Spoločnosť by mala prostredníctvom vyplneného formuláru vedieť posúdiť, či je žiadosť uchádzača príchodná, t.j. či uchádzač spĺňa duchovné požiadavky a či jeho zamestnanie je v súlade s pravidlami Spoločnosti. Medzinárodný Kabinet z času načas prehodnotí definíciu kľúčových termínov tak, aby boli zrozumiteľné členom Medzinárodného výboru pre členstvo, radovým členom i tým, ktorí sa s nimi stretnú pri vyplňovaní svojej žiadosti o členstvo.

Požiadavky na duchovné kvality uchádzača

Ak by sme požiadavky na člena Spoločnosti mali zoradiť podľa dôležitosti, na prvom mieste by boli "duchovné" kvality uchádzača.

Program gedconovcov je duchovným programom. Na to, aby bol žiadateľ akceptovaný, musí na nasledujúce otázky odpovedať kladne, okrem otázky č. S, kde sa od neho očakáva odpoveď nie.

Veríš v Bibliu ako v inšpirované, nemenné a neomylné Slovo Božie? Veríš v Pána Ježiša Krista ako večného Božieho Syna?

Prijal si ho ako svojho osobného Spasiteľa a rozhodol si sa ho nasledovať vo svojom každodennom živote?

Veríš vo večné ohnivé jazero pripravené pre tých, ktorí neboli spasení? (Zjavenie 20:10, 14-15)

Si duchovný, alebo ordinovaný služobník cirkvi, evanjelista, pastor, alebo misionár? Nepovažuješ sa za žiadneho z nich, alebo naopak tvoja aktivita a postavenie je blízke ich aktivite a postaveniu?

Si členom cirkvi?

Ani jeden žiadateľ o členstvo nemôže byť prijatý za člena Spoločnosti Medzinárodným výborom pre členstvo, pokiaľ ho neodporučí miestny tábor. Tento spôsob zabezpečí, aby do Spoločnosti vstupovali len ľudia, ktorých duchovné kvality sa osvedčili v konkrétnom prostredí a poznajú ich konkrétne osoby.

Ústavnou požiadavkou na členstvo v Spoločnosti je členstvo v cirkvi. Týmto spôsobom sa výrazne utužujú vzťahy medzi gedconovcami a pastormi jednotlivých cirkevných spoločenstiev.

Existujú niektoré náboženské skupiny, kulty, alebo sekty, ktoré samé seba považujú za kresťanské, ale ich členovia sa nemôžu stať členmi Spoločnosti. Niektoré z týchto náboženských skupín veria že nielen Biblia, ale aj knihy napísané ľuďmi boli inšpirované nadprirodzeným spôsobom. Niektorí pochybujú o božskej podstate Krista, pochybujú o ňom ako o Spasiteľovi, alebo nezdôrazňujú potrebu jeho prijatia ako osobného Spasiteľa. Niektoré spoločenstvá popierajú existenciu večného ohnivého jazera pre tých, ktorí neboli spasení. *Medzi takéto skupiny, ktorých členovia sa nemôžu stať členmi Spoločnosti podľa článku 3 Ústavy patria: Rímskokatolícka cirkev, Svedkovia Jehovovi, Mormoni, Kresťanskí scientisti, Adventisti siedmeho dňa, Adventisti, ortodoxné cirkvi (Východná, Grécka, Sýrska, Ruská, Západná, atď), Unitariáni a Universalisti.*

Požiadavky súvisiace s formou zamestnania

Zamestnanie žiadateľa o členstvo v Spoločnosti je veľmi dôležitou požiadavkou.

Článok 3 Ústavy hovorí o tom, že "členstvo pozostáva s mužov-živnostníkov a odborných pracovníkov, okrem duchovných..."

Žiadateľ teda okrem duchovných kvalít musí byť alebo živnostníkom, alebo odborným pracovníkom.

Spoločnosť je relatívne malou skupinou, ktorá pracuje v Pánovej vinici na osobitej úlohe. Podobne ako benjaminovci v Starom Zákone boli zruční v boji "vycvičení pravícou a ľavicou metať kamene a šípy zluku" (1. Kronická 12:2) tak aj gedconovci sú kresťania, ktorí sa vo svojom profesionálnom živote živnostníkov, alebo odborných pracovníkov, naučili určitým veciam (spôsobom) a tie ich

kvalifikujú k osobitým úlohám v službe. Integrálnou súčasťou programu gedeonovcov sú vzťahy vo verejnom živote, ktoré musia byť "na úrovni." Gedeonovci potrebujú mať dobré kontakty so skupinami, na ktorých sú, ľudsky povedané, závislí, aby program rozmiestňovania Biblií mohol mať úspech. Tieto skupiny reprezentujú: hoteloví manažéri, vedenia nemocníc, vojenský úradníci, vedenia škôl a pastori. Ak naozaj chceme, aby program rozmiestňovania Biblií nezanikal, je dôležité udržiavať s týmito skupinami vzťahy na vysokej úrovni. Je pravdepodobné, že muž, ktorý zastáva vo svojom zamestnaní funkciu manažéra, vedúceho pracovníka, alebo obchodného zástupcu firmy, alebo je odborným pracovníkom, sa postupne vo svojom úsilí kvalifikuje a svoje schopnosti môže potom využívať aj v prospech práce gedeonovcov. Medzinárodný kabinet sa niekoľko rokov snažil zosystematizovať zoznam zamestnaní (zamestnaneckých pozícií), ktoré sa skrývajú za pojmami "živnostník, podnikateľ" a "odborný pracovník" tak, ako mu táto povinnosť vyplýva z článku 4 Ústavy.

Vo formulári žiadosti o členstvo v Spoločnosti sú na strane 2 vymenované kategórie patriace pod hlavičku "živnostník, podnikateľ" a "odborný pracovník". Každý, kto sa chce stať členom Spoločnosti, sa musí kvalifikovať v niektorej z menovaných kategórií či už ako "živnostník, podnikateľ", alebo "odborný pracovník". Každá z menovaných činností všeobecne kvalifikuje uchádzača pre gedconovský program v nasledovnom: jednanie s verejnými činiteľmi zodpovedný prístup schopnosť usudzovať schopnosť zorganizovať si čas zamestnáva, alebo riadi personál na verejnosti je všeobecne akceptovaný ako "živnostník, podnikateľ", alebo "odborný pracovník"

Dôchodca sa môže o členstvo v Spoločnosti uchádzať len vtedy, ak ho k tomu kvalifikuje jeho predchádzajúce zamestnanie.

Formulár žiadosti na strane 2 ponúka množstvo kategórií pod hlavičkou "živnostník, podnikateľ", či "odborný pracovník"

Zoznam zamestnaní, ktoré uchádzača kvalifikujú pre členstvo v Spoločnosti

(všetci uchádzači musia mať aspoň 21 rokov)

134. Obchodník, živnostník, podnikateľ vlastník, držiteľ

výkonný riaditeľ, hospodár, manažér, správca

vedúci pracovník, vysoký úradník

obchodný spoločník, stály zákazník

dôstojník, štátny úradník, správca

vedúci oddelenia (nie dielovedúci, majster, alebo predák)

obchodný zástupca (nie maloobchodník)

135. Živnostník- farmár

(vlastník, vedúci, manažér, alebo nájomca väčšinového podielu prevádzky

farmy, ktorý je hlavným zdrojom jeho príjmov)

pestovateľ

záhradník, záhradnícky odborník škôlkár (lesník) chovateľ dobytka chovateľ hydiny

zamestnanec mliekárne

136. Odborný pracovník architekt

autorizovaný účtovný znalec Chiropraktik

dôstojník v armáde (okrem kaplána) počítačový analytik (bakalár) zubár

inžinier, strojník, technik, odborník v rôznych oblastiach (bakalár)

právnik

lekár

odborník v optometrii

lekárnik

ortopéd

psychológ

vedec (bakalár)

registrovaný fyzioterapeut

učiteľ (bakalár)

veterinár

137. Inštitucionálne a iné kategórie zamestnania manažér, alebo administratívny pracovník inštitúcie riaditeľ školy, alebo obchodný manažér poradca manažmentu (civilný) úradník verejnej správy kapitán letectva, prvý úradník letectva, námorný kapitán, železničiar vo vedúcej funkcii

Ako správne vyplniť formulár so žiadosťou o členstvo

Sú určité postupy, ktoré podporia žiadosť uchádzača o členstvo v Spoločnosti. Ak uchádzač tieto postupy dodržiava, je uchránený od zbytočných časových prieťahov a možných rozpakov.

Po prvé sa uchádzač musí kvalifikovať po duchovnej stránke. Musí byť znovuzrodeným kresťanom a riadnym členom niektorej protestantskej cirkvi. Ako kresťana by ho mali poznať členovia (alebo aspoň jeden z nich) miestneho tábora.

Po druhé sa uchádzač musí kvalifikovať ohľadom jeho zamestnaneckej pozície. Musí byť muž - živnostník, podnikateľ, alebo odborný pracovník (mať najmenej 21 rokov), tak ako je to definované Medzinárodným kabinetom a vymenované vo formulári žiadosti. Muž, ktorý nespĺňa túto podmienku, nemôže byť prijatý za člena Spoločnosti.

Po tretie žiadosť uchádzača musí byť aktuálna. Táto zodpovednosť leží samozrejme hlavne na gedeonovcovi, ktorý uchádzača podporuje. O aktuálnosti žiadosti hovorí dátum napísaný na zadnej strane vľavo dole.

Po štvrté, uchádzača musí odporučiť miestny tábor. Žiadosť podpisuje prezident a sekretár tábora na tretej strane. Ich podpis zaručuje, že uchádzača tábor odporučil a že všetky informácie uvedené v žiadosti sú pravdivé.

Ak uchádzač správne dodrží tieto postupy, je veľmi pravdepodobné, že sa kvalifikuje na členstvo v Spoločnosti. Samozrejme to predpokladá aj to, že uchádzač zaplatil aj členský poplatok. Potom sa vybavenie žiadosti stáva len rutinnou záležitosťou.

Kvalifikácia na členstvo by sa mala stať dôležitou témou táborových stretnutí, zhromaždení a štátnych konferencií. Každý gedeonovec by mal presne vedieť o požiadavkách, ktoré sú pre členstvo v Spoločnosti nevyhnutné.

Na úrovni tábora by sa malo vyvinúť čo najväčšie úsilie o to, aby bola kvalifikovanosť uchádzača istá. Povedané v skratke: "Buď si istý, že je kvalifikovaný!"

Definície (iba s ohľadom na členstvo v Spoločnosti)

V záujme členov Spoločnosti i v záujme rozšírenia informácií vydal Medzinárodný kabinet pokyn k publikovaniu a následnému aplikovaniu definícií zamestnaneckých pozícií:

Živnostník, podnikateľ:

Živnostník, podnikateľ, tak ako je tento termín použitý v článku 3 Ústavy, je muž, ktorého primárnym zdrojom príjmov je firma, obchod, inštitúcia, alebo úrad verejnej správy, ak vystupuje ako jeho vlastník, manažér, vedúci pracovník, spoločník, úradník, vedúci oddelenia (nie dielovedúci, alebo majster), obchodný zástupca (nie maloobchodník), alebo poradca manažmentu.

Živnostník-farmár:

Farmár sa považuje za živnostníka, a preto sa môže kvalifikovať pre členstvo v Spoločnosti, vtedy, ak je jeho primárnym zdrojom príjmov jeho farmárska činnosť ako vlastníka, alebo vedúceho na farme, manažéra, alebo nájomcu, ktorý vlastní väčšinový podiel na prevádzke farmy.

Odborník:

Odborník, tak ako je tento termín použitý v článku 3 Ústavy, je architekt, autorizovaný účtovný znalec, Chiropraktik, dôstojník v armáde (okrem kaplána), počítačový analytik (bakalár), právnik, lekár, optometrik, lekárnik, ortopéd, psychológ, vedec (bakalár), učiteľ (bakalár), civilný úradník verejnej správy, kapitán letectva, prvý úradník letectva, námorný kapitán, železničiar vo vedúcej funkcii. Ak je muž akýmkoľvek spôsobom identifikovaný s postavením duchovného, nemôže byť členom Spoločnosti. Profesie, ktoré neboli vyššie uvedené, môžu byť akceptované len vtom prípade, ak spĺňajú nasledovné podmienky:

138. žiadateľ musí dosiahnuť minimálne bakalárske vzdelanie vo svojej profesii a

139. žiadateľ pracuje vo verejnej sfére, alebo je zamestnaný ako manažér, zodpovedný činiteľ, úradník, alebo vedúci pracovník.

Duchovný:

Duchovný, tak ako je tento termín použitý v článku 3 Ústavy, je každý, kto je nejakým spôsobom identifikovaný s pozíciou duchovného, ordinovaného pracovníka cirkvi, pastora cirkvi, evanjelistu, misionára, aj keď môže spĺňať kritériá živnostníka, alebo odborníka.

Termín "identifikovaný" sa v tomto prípade interpretuje v súvislosti s vnímaním konkrétnej osoby všeobecnou, kresťanskou alebo kazateľskou verejnosťou.

Vlastník, držiteľ:

Vlastníkom, alebo držiteľom je osoba, ktorá sa zaoberá nákupom a predajom tovaru, pričom ju k tejto činnosti oprávňuje živnostenský list. Vlastníkom, alebo držiteľom je aj osoba, ktorá prevádzkuje živnosť (firmu) poskytujúcu služby spolu s minimálne dvoma zamestnancami. Táto definícia vlastníka, držiteľa sa nevzťahuje na tých, ktorí poskytujú služby sami, alebo majú len jedného zamestnanca. Vlastníkom, alebo držiteľom nie sú tí, ktorí pracujú mimo svojho domu, alebo dopravného prostriedku (vehicla)

Nasledujúci zoznam uvádza príklady zamestnaní, ktoré nie sú v súlade s definíciou (pokiaľ nezamestnávajú najmenej dve osoby): elektrikári, pokladači krytín, holiči, automechanici, maliari, inštalatéri...

Manažér, zodpovedný činiteľ, obchodný partner, úradník, dôstojník, vedúci pracovník, zamestnanec štátnej správy, alebo iných inštitúcií:

Pre tieto kategórie zamestnaneckých pozícií platí to isté zadefinovanie ako pri vlastníkovi, držiteľovi. Napríklad muž, ktorý sa chce stať gedeonovcom a je obchodným partnerom firmy, ktorá poskytuje služby (napr. inštalátorske), musí mať najmenej dvoch zamestnancov tak, ako je to aj v prípade vlastníka, držiteľa a jeho firmy.

Nižší zamestnanec:

Ten, kto primárne pracuje v obchode, alebo iným podobným spôsobom slúži zákazníkom, je považovaný za nižšieho zamestnanca. Nižší zamestnanec sa nemôže stať gedeonovcom.

Obchodník:

Za obchodníka sa v zásade nepovažuje podomový obchodník a agitátor, ani keď ponúka svoje vlastné produkty.

Obchodný zástupca:

Obchodný zástupca, tak ako sa táto kategória uvádza v zozname žiadosti o členstvo, nezahŕňa podomových obchodníkov (viď definíciu obchodníka).

Člen cirkvi > i. konsreeácie, zhromaždenia s dobrým postavením:

Člen evanjelíkálnej, alebo protestantskej cirkvi, kongregácie, alebo zhromaždenia s dobrým postavením, tak ako je tento termín použitý v článku 3 Ústavy, je ten, kto sa aj oficiálne hlási k členstvu konkrétneho spoločenstva, proti

ktorému nie je vedené žiadne disciplinárne konanie, neopúšťa spoločenstvo svojej cirkvi alebo kongregácie.

Ak je žiadateľ členom jednej cirkvi, ale navštevuje inú cirkev dlhšie ako jeden rok a táto vec je o ňom všeobecne známa, taký žiadateľ nie je považovaný za člena “s dobrým postavením”.

Definície “evanjelikálny” a “protestanský”:

Termíny “evanjelikálny” a “protestanský” sú použité v článku 3 Ústavy v súvislosti s cirkvami, kongregáciami a zhromaždeniami, ktoré z historického hľadiska oprávňujú žiadateľa k členstvu v Spoločnosti. (Cirkvi, ktoré sa na začiatku zaviazali, že budú finančne podporovať prácu gedeonovcov pozn. prekl.). Existujú náboženské skupiny, kultúry a sekty, ktoré sa radia pod kresťanské zástavy, ale ich členovia sa nemôžu stať členmi Spoločnosti. Niektoré z týchto náboženských skupín veria že nielen Biblia, ale aj knihy napísané ľuďmi boli inšpirované nadprirodzeným spôsobom. Iné pochybujú o božskej podstate Krista, nepriznávajú mu úlohu Spasiteľa, alebo nezdôrazňujú potrebu jeho prijatia ako osobného Spasiteľa. Niektoré spoločenstvá popierajú existenciu večného ohnivého jazera pre tých, ktorí neboli spasení. Medzi takéto skupiny, ktorých členovia sa nemôžu stať členmi Spoločnosti podľa článku 3 Ústavy patria: Rímskokatolícka cirkev, Svedkovia Jehovovi, Mormoni, Kresťanskí scientisti, Adventisti siedmeho dňa, Adventisti, ortodoxné cirkvi (Východná, Grécka, Sýrska, Ruská, Západná, atď), Unitariáni a Universalisti.

Definícia termínu “inšpirovaný”:

Výraz “inšpirovaný” použitý v slovnom spojení inšpirované Slovo Božie, tak ako je použitý v terminológii článku 3 Ústavy, je pochopený nasledovne: Biblia ako celok je Božie napísané slovo dané človeku. Je bezchybné vo svojom pôvode. Boží duch, (Božia inšpirácia (zjavenie)) spôsobuje to, že kniha (Biblia) je spoľahlivá (nemôže nás učiť ničomu, čo je falošné) a neomylná (nepodlieha dôkazom o falošnosti a omyle), navyše zjavenie Biblie je absolútne (zahŕňa všetky oblasti) a verbálne (zahŕňa jej momentálnu jazykovú podobu). Teda, zjavenie vedie k spoľahlivosti ako základnému vlastníctvu a spoľahlivosť znamená neomylnosť.

V prípade oprávnenej pochybnosti o zamestnaneckej kvalifikácii potenciálneho uchádzača, alebo v akejkoľvek inej záležitosti týkajúcej sa členstva, sa treba obrátiť na medzinárodné vedenie v Nashville. Je dôležité, aby vedenie malo k dispozícii čo najviac informácií a aby sa s nimi oboznámilo ešte pred tým, ako potenciálny uchádzač vyplní žiadosť o členstvo. Takéto jednanie uchráni všetkých zainteresovaných od zbytočných neprijemných situácií.

Člen Spoločnosti musí mať najmenej 21 rokov. Ak je uchádzač na dôchodku, Členská komisia berie do úvahy jeho postavenie v jeho bývalom zamestnaní.

Každoročne platenie členských poplatkov

Každý gedeonovec musí zaplatiť členský poplatok do 31. decembra daného roku. Ak tak neurobí, jeho členstvo sa ruší. Členovia, ktorí sa pripojili k Spoločnosti v priebehu od januára do mája, zaplatia členské pri svojom vstupe a potom aj nasledujúci rok. Tí, ktorí vstúpia do Spoločnosti v období od júna do decembra, zaplatia členské pri svojom vstupe, ale nemusia ho zaplatiť za nasledujúci rok. Člen, ktorý nezaplatil členský poplatok, nemá právo hlasovať a zastávať úrad.

Zmeny pozície v zamestnaní, alebo v presvedčení

Ak člen odíde z pozície živnostníka, alebo odborníka a nie je s nimi viac identifikovaný, alebo sa stane duchovným, Členský výbor túto zmenu zaeviduje, prešetrí a po overení mu členstvo pozastaví. V prípade zmeny zamestnaneckej pozície, môže e.\-gedeonovec svoje členstvo obnoviť do jedného roka. Musí si však nájsť také zamestnanie, ktoré ho kvalifikuje na členstvo v Spoločnosti.

Ak sa stane, že člen zmení svoje duchovné presvedčenie, nemôže byť naďalej členom Spoločnosti a je z nej okamžite vylúčený ako člen, ktorý už neuznáva žiadne duchovné vyznania alebo doktríny obsiahnuté v článku 3 Ústavy, čo ovplyvňuje jeho duchovnú kvalifikáciu ako gedeonovca v duchovnej oblasti.

Plán obnovy pre neaktívneho člena

140. Zapísať manželku do Pomocného zboru.

141. Osobne pozvať a zobrať neaktívneho člena na modlitebné stretnutia tábora a na pravidelné mesačné stretnutia tábora.

142. Pozvať a zobrať neaktívneho člena na distribúciu Biblií.

143. Používať medzinárodne pripravené programy pre mesačné táborové stretnutia (začať načas a skončiť načas).

144. Zobrať neaktívneho člena na spoločenské stretnutie.

145. Dať neaktívnemu členovi nejakú zodpovednosť v najbližšom možnom termíne (treba ho zamestnať).

Modliť sa, modliť sa, modliť sa za týchto neaktívnych členov.

Slávnostné prijímanie nových členov s odovzdaním gedconovských symbolov

Návrh na desaťminútovú ceremóniu prijímania nových členov. Všetky náležitosti pre nových členov sú zaslané prezidentovi miestneho tábora a mali by byť slávnostne odovzdané na mesačnom stretnutí tábora, gedeonovec, ktorý odovzdáva “členské symboly a preukazy” robí nasledovné:

146. Vyzve nového gedeonovca (nových gedeonovcov) a manželku (manželky) aby sa postavil(i) oproti hlavnému stolu.

147. Podá novému gedeonovcovi členský preukaz a požiada ho, aby ho nosil spolu s ostatnými dokladmi.

148. Vyberie emblém gedeonovca z obálky a poprosí jeho manželku, aby mu ho priplala na golier saka. Pripomenie, že tento emblém ho identifikuje ako gedeonovca a môže sa mu stať, že sa ho ľudia na emblém opýtajú. To je dobrá príležitosť k tomu, aby im vydal svedectvo. Požiada nového gedeonovca, aby ho vždy nosil na saku.

149. Pripomenie novému gedeonovcovi, že Spoločnosť je spoločnosť “disciplinovaná” a jej služba je vo všetkých 170-tich krajinách sveta, kde pôsobí, rovnaká. Gedeonovci sú mužmi knihy (Bible) a rovnako aj mužmi Sprievodcu. Gedeonovci používajú diáre a šekové knižky so znakmi Spoločnosti.

150. Prečítá novým gedeonovcom vhodný verš z Bible napr. 1. Timoteovi 1:12.

151. Poprosí iného gedeonovca- úradníka aby sa za nového gedeonovca pomodlil.

Presunutie členstva z jednej krajiny do druhej

Gedeonovci, ktorí chcú presunúť svoje členstvo v Spoločnosti z jednej krajiny do druhej, sa musia podrobiť nasledujúcemu postupu:

Ak sa gedeonovec, ktorý je členom s dobrým postavením v Spoločnosti v akejkoľvek krajine, presťahuje do inej krajiny (ktorá je evidovaná v Spoločnosti) a chce, aby sa jeho členstvo presunulo s ním, môže písomne požiadať vedenie Spoločnosti, ktorej je členom, aby jeho členstvo presunulo do krajiny, kde má práve pobyť. Ak je gedeonovec členom Národnej spoločnosti, alebo ak je krajina, do ktorej sa presťahoval, Národnou spoločnosťou, musí poprosiť vedenie spoločnosti, ktorej je členom, aby poslalo jeho originálnu žiadosť o členstvo, alebo jej kópiu, s odporúčajúcim listom na vedenie spoločnosti, do ktorej chce presunúť svoje členstvo.

152. Ak gedeonovec presunie svoje členstvo z jednej gedeonovskej krajiny do druhej, členské poplatky platí spoločnosti, do ktorej bolo jeho členstvo presunuté a má právo zastávať úrad a pracovať ako člen v ktoromkoľvek tábore, v ktorom je zapísaný.

153. Ak sa gedeonovec presťahuje z jednej krajiny do druhej, ale chce, aby jeho členstvo zostalo naďalej v pôvodnej krajine, bude sa naďalej evidovať ako člen pôvodného tábora, ale pošta sa mu bude posielat' na adresu jeho nového bydliska. V takom prípade sa mu udelí privilégium zúčastňovať sa života tábora z inej krajiny, tak ako to popisuje príručka Gedeonovci v zahraničí, ale nemôže zastávať úrad, zúčastňovať sa volieb, atď.

154. Je samozrejmé, že každé takéto prenesenie členstva sa nesmie diať v rozpore so zásadami, ktoré sa týkajú zamestnania gedeonovca. (Zmena statusu gedeonovca zo živnostníka, alebo odborníka, alebo prípad, že sa gedeonovec stane duchovným,

podliehajú ustanoveniam článku 1 oboch štatútov- Medzinárodného štatútu, aj doporučeného štatútu pre Národné spoločnosti.)

Kapitola 11

Plán Pamätných Biblií

Plán Pamätných Biblií je forma služby, ktorú ponúka Medzinárodná spoločnosť Gedeon. Jej cieľom je pripomínať si milovaného človeka, alebo priateľa, ktorý zomrel a príspevkom na Bible a Nové Zákony si uctiť jeho pamiatku. Je to spôsob, akým člen ktorejkoľvek denominácie môže vyjadriť svoju lásku k živým, podporiť distribúciu Biblií a Nových Zákonov a tým zároveň vyjadriť svoju úctu k zomrelému priateľovi, alebo príbuznému. Zodpovednosť za tento typ služby na miestnej úrovni má Vedúci pre záležitosti “Pamätných Biblií” konkrétneho tábora.

Pamätne Bible a Nové Zákony rozmiestňuje Spoločnosť v inštitúciách, ktorým slúži. Určiť konkrétne miesto distribúcie je v kompetencii gedeonovcov a deje sa v súlade so stanovenými zásadami, gedeonovci nemôžu darovať sľúbiť, že Bible, na ktoré daroval peniaze, budú darované konkrétnej inštitúcii. V Biblii ani nemôže byť uvedené meno darcu, alebo niečo podobné.

Všetky dary získané prostredníctvom Plánu Pamätných Biblií sa používajú spolu s darmi od cirkví a jednotlivcov.

Medzinárodné vedenie má k dispozícii manuál (formulár 814), ktorý podrobne rozoberá Plán Pamätných Biblií. Pred tým, ako tento plán začnete iniciovať vo vašom teritóriu a poprosíte medzinárodné vedenie o spoluprácu, je potrebné, aby ste si manuál podrobne preštudovali.

Kapitola 13

Noví členovia

(Plán na ich získanie a tréning)

Plán na získavanie nových členov je jedným zo schválených spôsobov práce gedeonovcov. Môže sa použiť v oblastiach, kde práca gedeonovcov ešte nie je rozvinutá, ale aj tam, kde už nejaký čas gedeonovci pôsobia, ale cítia potrebu obnovy (“novej krvi”).

Za realizáciu plánu sú vo väčšine zemiach mimo USA a iných Národných spoločností zodpovední predstavitelia gedeonovcov pôsobiacich v danej oblasti. Pri organizovaní stretnutí, pozývaní potencionálnych členov môžu o pomoc a spoluprácu poprosiť aj iných gedeonovcov, dokonca i pastorov, misionárov a pod.

Ak si ty osobne prizvaný k takejto spolupráci, pozorne si prečítaj brožúru “Plán pre získavanie nových členov” a snaž sa čo najlepšie porozumieť svojej časti zodpovednosti za program.

Ak ťa poprosia, aby si na stretnutie pozval perspektívnych gedeonovcov, alebo pastorov, použi k tomu návod zo spomínanej brožúry. Nemaj pocit, že ty by si to dokázal “oveľa lepšie,” ale jednoducho použi spôsob, ktorý sa gedeonovcom dlhoročnou praxou osvedčil.

Gedeonovci prizvaní k spolupráci na projekte majú zodpovednosť za prácu medzi novými členmi a za ich aktívne zapojenie sa do tréningového programu. Po ôsmych mesiacoch tréningu sa v tábore uskutočňujú voľby úradníkov.

Pracovný Plán pre získavanie a tréning nových členov je rozdelený na osem častí. Každý mesiac sa táborový kabinet a stretnutia gedeonovcov zaoberajú jednou z nasledujúcich tém:

155. Služba: gedeonovci a Pomocný zbor

156. Naše duchovné ciele

157. Program distribúcie Biblií

158. Služby v cirkvi

159. Program Pamätných Biblií

160. Medzinárodné rozširovanie služby

161. Získavanie duší

162. Modelové táborové stretnutie a voľby úradníkov

Všetky podrobnosti o Pláne pre získavanie a tréning nových členov nájdete vo formulári 121. Tento manuál vám na požiadanie poskytne medzinárodné vedenie. Je dobré, aby ste si ho pozorne prečítali ešte predtým, ako iniciujete uskutočnenie Plánu.

Prísne pridržovanie sa detailov obsiahnutých v manuály vám pomôže výstižne a presne prezentovať Spoločnosť pre pastormi a potencionálnymi členmi. Presné informácie a neustále modlitby pomáhajú, aby nábor bol úspešný a aby sa k Spoločnosti pripojili kvalifikovaní členovia.

Plán tréningu nových členov

Cieľom Spoločnosti nie je získanie presvedčených a kvalifikovaných členov, ale získanie iných pre nášho Pána Ježiša Krista. Túto našu víziu môžeme naplniť povzbudzovaním nových členov k tomu, aby sa stali aktívnymi pracovníkmi Spoločnosti. Úlohou Plánu pre tréning nových členov je výchova služby oddaných gedeonovcov. Dá sa splniť len tak, keď budú noví členovia vtiahnutí do vnútra rôznych aktivít.

Podrobný program Plánu pre tréning nových členov nájdete vo formulári 122.

Podobný program bol vyvinutý aj pre potreby získavania nových členiek Pomocného zboru. Mal by získať pre prácu manželky nových gedeonovcov. Povzbudzuje každú z

nich, aby sa modlila za svojho manžela a podporovala ho v službe, ku ktorej ho Pán Boh povolal. Okrem toho majú možnosť sa zúčastňovať prezentácie Nových Zákonov v zdravotníckom prostredí a v individuálnych rozhovoroch rozdávať aj Osobné Nové Zákony. Tak sa stávajú súčasťou naplňovania cieľa Spoločnosti-získavania iných pre nášho Pána Ježiša Krista. Manuál, ktorý podrobne opisuje program pre tréning členiek Pomocného zboru, má číslo 621.

Dobré použitie Plánu pre tréning nových členov sa odrazí vo výsledkoch- v aktívnej spolupráci nových členov v každej oblasti práce gedeonovcov a Pomocného zboru.

Kapitola 14

Kľúčové zásady

Spoločnosť

Cieľ

Cieľom Spoločnosti je získať iných pre Pána Ježiša Krista.

Zásada 1903

Spoločnosť sa drží zásady, že sa nevčleňuje, ani nijakým iným spôsobom nezlučuje so žiadnou inou organizáciou ani v naplňaní nášho vlastného programu, ani programu iných organizácií.

Táto zásada bola prvýkrát prijatá v roku 1903 nasledovne: “Pravidelné stretnutie Výkonného výboru. 3. január 1903. Chicago Y.M.C.A. Uvedená poznámka: ako Spoločnosť striktné dodržiavame samostatnosť The Gideons International a žiadnym spôsobom sa nezlučujeme s akoukoľvek inou organizáciou. Podpísaný John H. Nicholson, sekretár.”

Preto sa gedeonovský program rozmiestňovania Biblií a osobného svedectvo naplňa výlučne gedeonovcami. To znamená, že sa Biblie nedodávajú pastorm, misionárom, cirkvám, ani žiadnej kresťanskej skupine, ani gedeonovcom, ktorí spolupracujú v evangelikálnych kampaniach, pouličných stretnutiach, vo väzniciach, atď, alebo s ostatnými organizáciami, cirkvami, službami, misionármi, alebo evanjelistami.

Zoznam cirkví,

kde gedeonovci neslúžia a ktorých členovia sa nemôžu stať gedeonovcami

Členmi Spoločnosti sa nemôžu stať členovia nasledujúcich cirkví (alebo skupín). Podľa článku 3 Ústavy, tak ako ho záväzne interpretuje Medzinárodný kabinet, sa gedeonovci nesmú uchádzať o službu, ani žiadať príspevky od Rímskokatolíckej cirkvi, Svedkov Jehovových, Mormonov, Kresťanských scientistov, Adventistov siedmeho dňa, východných ortodoxných cirkví (Gréckej, Sýrskej, Ruskej, atď), Unitariánov a Univerzalistov. Pastоров a členov týchto cirkví gedeonovci

nepozývajú na spoločné zhromaždenia. Členovia menovaných cirkví nesmú zastávať žiadne gedeonovské funkcie.

Bible

Zásada rozmiestňovania Biblií a Nových Zákonov

Hlavnou zásadou Spoločnosti je, že len samotní gedeonovci smú aktívne pracovať na programe rozmiestňovania Biblií. To znamená, že Bible a Nové Zákony sa nesmú dodávať pastorm, misionárom, cirkvám, alebo iným kresťanským skupinám. Dodržiavanie tejto zásady eliminuje možnosť, že gedeonovci budú zbytočne duplikovať prácu iných kresťanských organizácií, ubezpečí kresťanské kníhkupectvá a nakladateľstvá v tom, že gedeonovci nie sú ich konkurenciou a navyše si takto práca gedeonovcov zachová svoju osobitosť (identitu) oddelene od ostatných kresťanských aktivít.

Dobrou zásadou Spoločnosti je, že sa nespája so žiadnou inou organizáciou, či už za účelom naplňania programu gedeonovcov alebo programu druhej organizácie. Táto zásada bola prijatá v roku 1903 a aplikuje sa rovnako v USA ako aj v ostatných krajinách.

Ak vzniknú otázky ohľadne rozmiestňovania Biblií na nekonvenčných miestach, treba ich adresovať medzinárodnému vedeniu, ktoré poskytne potrebné inštrukcie.

Zapísanie členov v izolovaných oblastiach

Podľa zásady Výboru pre rozširovanie žiadny muž nemôže byť evidovaný ako člen Spoločnosti, ak býva v izolovanej oblasti, čiže vo väčšej vzdialenosti od miesta základného tábora gedeonovcov.

Výbor pre rozširovanie definoval výraz "izolovaný" v nasledovnom zmysle: Ak evidovaný člen nie je dostatočne blízko hlavnému mestu (mestu, kde býva väčšina členov) tak, že nie je schopný sa zúčastňovať týždenných modlitebných stretnutí a mesačných táborových stretnutí, je členom izolovaným.

To znamená, že v prípade krajín, kde sú cestné komunikácie v zlom stave a doprava je obmedzená, muž, ktorý býva vo väčšej vzdialenosti od miestneho základného tábora je považovaný za muža žijúceho v izolovanej oblasti.

Ak sa však člen miestneho tábora presťahuje do izolovanej oblasti, smie si členstvo v domácom základnom tábore ponechať.

Osobné Nové Zákony

Tento typ Nových Zákonov (zahŕňajú Žalmy aj Príslovia) má slúžiť pre potreby osobnej práce členov Spoločnosti, alebo Pomocného zboru. Nesmie sa s nimi

“zaobchádzať vo veľkom”, ani rozdávať bez poverenia. Sú financované z darov individuálnych gedeonovcov a nie sú zaevidované vo “Fonde pre Bible.”

Jedinú výnimku zo zákazu “zaobchádzania vo veľkom” tvoria návštevy gedeonovcov vo väzniciach, kde ich členovia Spoločnosti môžu rozdávať väzňom, šerifom a väzenským dozorcami.

Financie

Spôsoby zabezpečenia fondov

Krytie všeobecných nákladov, nákupu a rozmiestňovania Biblií sa deje prostredníctvom fondov. Tie získavajú príspevky troma nasledujúcimi spôsobmi:

osobne podiely a závete

163. dary získané od miestnych cirkví počas služby gedeonovcov v ich kostole

164. Plán “Pamätných Biblií”

Sú aj iné spôsoby prostredníctvom ktorých Spoločnosť získava finančné prostriedky, tie však nepodliehajú formálnemu schváleniu Spoločnosťou. Ich úlohou nie je obchádzať formálne schválené metódy a formuláre pre styk s verejnosťou- uvedené v obchodnom poriadku (ako je formulár 310)- Investície do Božieho Slova.

Témy, o ktorých sa na táborových stretnutiach gedeonovcov nediskutuje

Členská základňa gedeonovcov sa každoročne rozrastá o 8.000 nových členov. Preto bolo nevyhnutné niektoré zásady našej spoločnosti stručne a výstižne zhrnúť, aby sa s nimi najmä noví členovia mohli čo najľahšie zoznámiť. Máme skúsenosti s tým, že dlhodobé zásady Spoločnosti boli na stretnutiach táborov (modlitebné stretnutia, táborové stretnutia a konferencie) porušené. Išlo najmä o diskusie o doktrínálnych otázkach a o praktizovanie niektorých úkonov, na ktoré mali kresťania získaní pre prácu rôzne názory. Nezhody sa týkajú vysluhovania Večere Pánovej, bohoslužieb spojených s krstom, stretnutia, kde prebieha nadprirodzené uzdravovanie, hovorenie jazykmi. Tieto a ďalšie podobné témy a praxe sa nijakým spôsobom nesmú spájať so stretnutiami gedeonovcov.

Z pozitívneho hľadiska je dôležité, aby sine sa v prvom rade sústredili na moc Božieho Slova a na získavanie stratených pre Krista, čo je prvoradým cieľom gedeonovcov. Ak sa táto zásada poruší, medzi členmi gedeonovcov nastáva rozdelenie, čo deštruuje prácu gedeonovcov namiesto toho, aby ju budovalo.

Každý gedeonovec má právo vlastného postoja k doktrínálnym otázkam a praxi, ale opakujeme, na stretnutiach gedeonovcov sa týmito vecami zaoberať nesmieme. Naším stredobodom záujmu sú veci, na ktorých sa ako členovia Spoločnosti zhodneme.

Obrady, ktoré gedconovci nepraktikujú

Gedeonovci sú medzidenominačnou spoločnosťou kresťanov- obchodníkov, živnostníkov a odborníkov a preto nevysluhujú Večeru Pánovu, krsty, nezúčastňujú sa uzdravujúcich stretnutí, atď. Tieto veci patria do pôsobnosti cirkvi a zodpovednosť za ne nesú duchovní, nie Spoločnosť gedeonovcov.

Gedeonovci nesmú písať protestné listy v mene gedeonovského tábora, alebo Štátnej spoločnosti, ani vo svojom vlastnom mene, ak sa identifikujú ako členovia Spoločnosti, radikálom, demonštrantom, politickým stranám, atď.

Sociálne, politické a iné záležitosti nesmú byť nijakým spôsobom dávané do súvislosti so Spoločnosťou!

Spoločnosť dlhodobo dodržiava zásadu, že ani gedeonovci, ani tábory nesmú byť dávaní do súvislosti s podporou akýchkoľvek sociálnych, politických, štátnych, atď. záležitostí, ktoré sa čas od času odohrávajú na miestnej, štátnej, alebo národnej úrovni.

Každý gedeonovec má právo osobného názoru na politických kandidátov, potraty, podporné programy pre rasové skupiny, podporné programy pre chudobných, atď. Ak sa však k niečomu hlási, nesmie sa identifikovať ako gedeonovec.

Gedconovci nesmú písať protestné listy v mene gedeonovského tábora, alebo Štátnej spoločnosti, ani vo svojom vlastnom mene, ak sa identifikujú ako členovia Spoločnosti, radikálom, demonštrantom, politickým stranám, atď.

Propagácia biznisu? Nikdy.

Medzinárodný kabinet stanovil pravidlá, podľa ktorých sa nesmie meno, alebo emblém gedeonovcov použiť na propagáciu. To znamená, že ani meno, ani emblém sa nesmú objaviť na vizitkách (výnimkou sú vizitky používané na gedeonovské aktivity) ani sa nesmú použiť za účelom politickej propagácie.

Pravidlá Medzinárodného kabinetu ďalej stanovujú, že meno a emblém gedeonovcov nesmie žiaden jednotlivец, alebo skupina použiť za účelom vlastného zisku, alebo výhody.

Korešpondencia s gedconovcami s ne-gedeonovcami

Zásady Spoločnosti stanovuje nasledovné: "priama" korešpondencia s gedconovskými tábormi, Štátnymi spoločnosťami, alebo individuálnymi členmi môže obsahovať len posolstvo priamo súvisiace s gedeonovskými záležitosťami, t.j. môže sa zaoberať organizáciou gedeonovských banketov, zhromaždení, školiacich stretnutí, schválených cieľov, atď.

Zásada nedovoľuje korešpondenciu, ktorá by identifikovala meno a emblém gedeonovcov s ne-gedeonovskými záležitosťami ako sú: záležitosti politického,

cirkevného, alebo denominačného charakteru, formálna podpora sociálnych a spoločenských záležitostí, atď.

Niektoré štátne spoločnosti môžu zverejniť zoznam svojich členov- ich mená a adresy. Tieto zoznamy však nesmú byť použité na účely, ktoré priamo nesúvisia so službou gedeonovcov a už vôbec nesmú byť poskytnuté osobám, alebo inštitúciám zvonku. Myslíme si, že opodstatnenosť tohto stanoviska je zrejmá.

Požiadavky na hovorca banketu gedconovcov Hovorca musí byť členom Spoločnosti.

Mal by zastávať nejaký úrad v Spoločnosti či už na úrovni medzinárodnej, národnej, štátnej, alebo na úrovni tábora.

Mal by mať nadanie pre vystupovanie na verejnosti.

Mal by veľmi dobre poznať gedeonovské pravidlá, zásady a spôsoby. Vystúpením na bankete by ho mal poveriť Štátny kabinet.

Štát by si ma viesť zoznam kvalifikovaných rečníkov.

Odporúčame, aby sa gedeonovci vždy, keď sa chystajú hovoriť v cirkvi, alebo na verejných stretnutiach, ktorých sa zúčastňujú ne-gedeonovci obliekali konzervatívne. Iba málo z nich, ak vôbec niekto, bude kritizovať "konzervatívny" oblek, kravatu a bielu košeľu.

Prezentácia pamätných tabulí, plakiet, atď.

Odhaľovanie pamätných tabulí, udeľovanie plakiet členom, ktorí zastávali nejaké funkcie, dosiahli významné úspechy, alebo boli verní v službe, nie je súčasťou oficiálneho programu gedeonovcov. Túto zásadu rešpektujú všetci gedeonovci i členky Pomocného zboru.

Používanie mena a emblému

Gedeonovské meno a emblém sú úradne zaregistrované v 170-tich krajinách ako "obchodná značka". Bez súhlasu Medzinárodného kabinetu, alebo komisie, ktorú určí Kabinet (zvyčajne ide o Výkonnú komisiu) sa žiadna brožúra, alebo traktát, skladačka, pamflet, formulár, kniha, videokazeta, MG páska, premietanie diapozitívov, display, rečnícke pódium, atď. nesmie zverejňovať, alebo vyrábať v mene Spoločnosti. Rovnako sa bez súhlasu nesmie používať ani emblém gedeonovcov.

Táto zásada sa týka výroby tovarov vrátane suvenírov a drobností ako sú: bižutéria, perá, oblečenie, atď.

Zásada sa netýka publikovania novín a "listov," ktoré kolujú medzi gedeonovcami na miestnej úrovni, týka sa však všetkých ostatných publikácií určených na distribúciu gedconovcom i verejnosti.

Používanie mena a emblému gedeonovcov v publikáciách, na displayoch, pri premietaní diapozitívov, na bižutérii, oblečení, atď.

Meno a emblém gedeonovcov sú registrované ako "obchodná značka" vo viac ako 180-tich krajinách sveta.

Bez súhlasu Medzinárodného kabinetu, alebo komisie, ktorú určí Kabinet (zvyčajne ide o Výkonnú komisiu) sa žiadna brožúra, alebo traktát, skladačka, pamflet, formulár, kniha, videokazeta, MG páska, premietanie diapozitívov, display, rečnícke pódium, atď nesmie zverejňovať, alebo vyrábať v mene Spoločnosti. Bez súhlasu sa nesmie používať ani emblém gedeonovcov.

Táto zásada sa týka výroby tovarov vrátane suvenírov a drobností ako sú: bižutéria, perá, oblečenie, atď.

Zásada sa netýka publikovania novín a "listov", ktoré kolujú medzi gedeonovcami na miestnej úrovni, týka sa však všetkých ostatných publikácií určených na distribúciu gedeonovcom i verejnosti.

Dôvody k obmedzeniu používania mena a emblému gedeonovcov

165. Zabezpečenie a ochrana používania "obchodnej značky" a emblému.

166. Neznevažovanie dôstojnosti emblému "obchodovaním."

167. Vyhýbanie sa nedorozumeniam.

168. Zabezpečenie jednoty v gedeonovskej službe (Sudcovia 17:6). Výnimky zo zásady o používaní mena a emblému gedeonovcov

63) Veci osobnej potreby gedeonovcov- rečníkov na špecifických gedeonovských stretnutiach, zhromaždeniach, atď.

64) Agendy pre školiace stretnutia

65) Osobné diapozitívy, ktoré používajú gedeonovci vracajúci sa z ciest (pod patronátom Komisie pre rozšírenie)

66) Magnetofónové nahrávky zo stretnutí a konferencií, ktoré si môžu zakúpiť len gedeonovci

67) Štátne, alebo táborové modlitebné kalendáre

68) Povolené telefónne karty gedeonovcov

69) Transparenty a plagáty pre štátne zhromaždenia, banke ty pre pastоров, atď.

70) Hlavičkové papiere tábora a štátu

Letáky

Počas mnohých rokov vzniklo viacero podôb gedeonovského emblému- niektoré veľmi vkusné, niektoré vôbec nie.

V roku 1947, keď bola dokončená budova- sídlo vedenia v Chicagu, Medzinárodný kabinet vybral spomedzi mnohých návrhov jeden, ktorý najviac vyhovoval potrebám Spoločnosti. Ten sa stal oficiálne schváleným emblémom.

(Na tomto mieste v origináli je znázornená jeho podoba).

Pre tých, ktorí by si priali mať emblém farebný, môže tento nákras za minimálnu cenu poslúžiť ako predloha pre každý typ tlačiarne, alebo litograf. Zväčšenie, alebo zmenšenie všetkých častí musí byť proporcionálne.

Propagácia biznisu? Nikdy.

Medzinárodný kabinet stanovil pravidlá, podľa ktorých sa nesmie meno, alebo emblém gedeonovcov použiť na propagáciu. To znamená, že ani meno, ani emblém sa nesmú objaviť na vizitkách (výnimkou sú vizitky používané na gedeonovské aktivity) a nesmú sa použiť na žiadnu politickú propagáciu.

Pravidlá Medzinárodného kabinetu ďalej stanovujú, že meno a emblém gedeonovcov nesmie žiaden jednotlivец, alebo skupina použiť za účelom vlastného zisku, alebo výhody.

Korešpondencia s gdcconovcami a ostatnou verejnosťou

Zásada Spoločnosti stanovuje nasledovné: "priama" korešpondencia s gedeonovskými táborami, štátnymi spoločnosťami, alebo individuálnymi členmi môže obsahovať len posolstvo priamo súvisiace s gedeonovskými záležitosťami, t.j. môže sa zaoberať organizáciou gedeonovských banketov, zhromaždení, školiacich stretnutí, schválených cieľov, atď.

Zásada nedovoľuje korešpondenciu, ktorá by identifikovala meno a emblém gedeonovcov s ne-gedeonovskými záležitosťami ako sú: záležitosti politického, cirkevného, alebo denominačného charakteru, formálna podpora sociálnych a spoločenských záležitostí, atď.

Niektoré štátne spoločnosti môžu zverejniť zoznam svojich členov- ich mená a adresy. Tieto zoznamy však nesmú byť použité na účely, ktoré priamo nesúvisia so službou gedeonovcov a už vôbec nesmú byť poskytnuté osobám, alebo inštitúciám zvonku. Myslíme si, že opodstatnenosť tohto stanoviska je zrejma.

Časopis The Gedeon je zaregistrovaný ako časopis pre vnútornú potrebu Spoločnosti a nie ako všeobecná kresťanská publikácia. Pretože je to publikácia určená gedeonovcom, články v nej sa týkajú vecí, ktoré

podčiarkujú náš cieľ a členské štandardy ako sú: požiadavka viery v Bibliu ako inšpirované, neomylné Slovo Božie, nevyhnutnosť znovuzrodenia k tomu, aby bol človek zachránený (čo sa týka aj ľudí iných vierovyznaní), atď.

Práve z týchto dôvodov by nebolo múdre, aby gedeonovci ponúkali svoj časopis pastorom, cirkvám, či iným osobám, alebo spoločnostvám.

Zaradenie telefónneho čísla miestneho tábora gedeonovcov do telefónneho zoznamu

Doporučujeme, aby každý tábor mal svoje telefónne číslo v miestnom telefónnom zozname pod menom Spoločnosť The Gideons International v Slovenskej republike.

Tábor si nemusí vytvárať nové "samostatné číslo." Môže použiť číslo niektorého gedeonovca na jeho domácej adrese, alebo na adrese jeho pracoviska.

Kapitola 17

Distribúcia Biblií

169. roku 1908 pán Archie Bailey objednal 25 Biblií pre "Hotel Superior" v Železných Horách (Montana). V tomto hoteli je dnes umiestnená pamätná tabuľa. Prvé Biblie sem Spoločnosť distribuovala v novembri 1908. Ako roky pribúdali, služba sa pravidelne rozširovala aj na iné oblasti.

170. roku 1916 sa Biblie začali umiestňovať v nemocniciach USA.

171. roku 1937 povolil Kabinet umiestňovanie Biblií na každý učiteľský stôl v amerických a kanadských školách.

roku 1941 viedol Pán Boh Spoločnosť k tomu, aby rozšírila svoje pôsobenie medzi mužmi a ženami, ktorí slúžili v armáde. V apríli 1941 bolo medzi "mužov v službe" rozdáných 50.000 Nových Zákonov (spolu so Žalmami, Príslovia sa do tohto vydania doplnili až neskôr). Pripomíname, že to bolo 8 mesiacov pred bombardovaním vojenskej základne v Pearl Harbour (táto udalosť viedla USA k vstupu do vojny. pozn. prekl.).

roku 1941 začali členky Pomocného zboru Spoločnosti rozdávať sestričkám v armáde Nové Zákony (spolu so Žalmami a Prísloviami). Táto služba sa neskôr rozšírila aj na "civilné" zdravotné sestry. Prvé Nové Zákony rozdali členky Pomocného zboru v novembri 1941 v Baltimore (Maryland).

172. roku 1946 sa gedeonovci nechali viesť k tomu, aby začali rozdávať Nové Zákony (spolu so Žalmami a Prísloviami) medzi mladými ľuďmi v USA, konkrétne medzi študentmi na 5. a 6. stupni (deti od dvanásť rokov. pozn. prekl.). Prvé takéto Nové Zákony boli študentom ponúknuté vo Wheatone (Illinois).

173. roku 1947 hlasoval Medzinárodný Kabinet za rozšírenie gedeonovskej služby do ostatných krajín, za hranice USA a Kanady. Božím vedením sa zakladajú nové tábory po celom svete. Bratia v týchto táboroch hľadajú možnosti, ako čo najlepšie

prezentovať gedeonovskú prácu v ich oblasti tak, aby sa organizácia služby čo najviac podobala tej v USA.

174. roku 1950 hlasoval Kabinet za program, ktorý by poskytoval "atraktívne" Nové Zákony so Žalmami na umiestnenie ku každému nemocničnému lôžku.

175. roku 1958 povolil Kabinet umiestňovanie Biblií v ordináciách všeobecných lekárov a zubárov.

176. roku 1972 povolil Medzinárodný kabinet rozdávanie Nových Zákonov spolu so Žalmami a Prísloviami na univerzitách v USA.

177. roku 1977 prevzali členky Pomocného zboru od gedeonovcov zodpovednosť za rozdávanie Biblií v ordináciách všeobecných lekárov a zubárov a ako nový typ služby začali Tozvíjať osobnú prácu a ponúkajú Osobných Nových Zákonov medzi pomocnými pracovníkmi v oblasti zdravotníctva (sanitári).

Zásady distribúcie Biblií

Hlavnou zásadou Spoločnosti je, že len samotní gedeonovci smú aktívne pracovať na programe rozmiestňovania Biblií. To znamená, že Biblie a Nové Zákony sa nesmú dodávať pastorom, misionárom, cirkvám, alebo iným kresťanským skupinám. Dodržiavanie tejto zásady eliminuje možnosť, že

gedeonovci budú zbytočne duplikovať prácu iných kresťanských organizácií, ubezpečí kresťanské kníhkupecká a nakladateľská v tom, že gedeonovci nie sú ich konkurenciou a navyše si takto práca gedeonovcov zachová svoju osobitosť (identitu) oddelene od ostatných kresťanských aktivít.

Dobrou zásadou Spoločnosti je, že sa nespája so žiadnou inou organizáciou, či už za účelom naplňovania programu gedeonovcov alebo programu druhej organizácie. Táto zásada bola prijatá v roku 1903 a aplikuje sa rovnako v USA ako aj v ostatných krajinách.

Distribúcia Biblií a Nových Zákonov ako služba

Gedeonovci umiestňujú Biblie v hoteloch od roku 1908. Vo všetkých anglicky hovoriacich krajinách dávame jednu Bibliu do každej izby (aj keby boli na izbe dve postele).

Vo francúzsky a nemecky hovoriacich krajinách dávame do každej izby jeden trojjazyčný Nový Zákon.

Vo všetkých ostatných krajinách dávame do každej hotelovej izby dvojjazyčný Nový Zákon (v jazyku krajiny a v angličtine).

Ak nemáme k dispozícii dvojjazyčný Nový Zákon, môžeme použiť Nový Zákon v miestnom jazyku spolu s trojjazyčným prekladom.

Každý hotel, do ktorého sme umiestnili naše Biblie, alebo Nové Zákony sa musí dvakrát do roka skontrolovať. Táborom doporučujeme, aby skontrolovali hotelové izby každý apríl a október.

Ako sa kontaktovať s hotelmi

Vždy je veľkou pomocou, ak pred svojou osobnou návštevou pošlete do hotela list so základnými informáciami o Spoločnosti a jej činnosti. Odporúčame, aby na návštevu išli vždy dvaja gedeonovci oblečení ako podnikatelia. Nech si so sebou zoberú nové výtlačky Biblií, alebo Nových Zákonov, ktoré by chceli hotelu darovať. Ako prvého vždy kontaktujte manažéra, v krátkosti mu vysvetlite dôvod svojej návštevy a poprosťte ho, aby vás spojil so správcom hotela. Ak ide o pravidelnú "kontrolu" hotela, pravdepodobne budete môcť kontaktovať priamo správcu. Ak ide o "veľkú výmenu", alebo ste v hoteli prvý krát, určite majte so sebou darovací formulár.

Iné miesta, kde môžeme umiestňovať Biblie

Biblie umiestňujeme popri hoteloch a moteloch aj: v nemocniciach (ak o to požiadajú), v nápravných zariadeniach a väzniciach, v školách, na univerzitách (na učiteľských stoloch a v knižniciach), v hosteloch, v bytoch

na "krátkodobý prenájom", v lietadlách, na parníkoch, vo vlakoch, v ordináciách lekárov (to zahŕňa aj lekárnikov, chiropraktorov, ambulantných lekárov pri nemocniciach), zubárov, v spoločenských miestnostiach vojenských priestorov, v knižniciach, na vojenských strážnicach, vo vojenských kaplnkách, v domoch smútku, v zariadeniach pre dlhodobu choičh.

Ak by vznikol záujem o umiestnenie Biblií na nezvyčajnom mieste, konzultujte to s medzinárodným vedením, ktoré vám poskytne potrebné inštrukcie.

Opotrebované Biblie

Zodpovednosťou gedeonovcov je pravidelne, dvakrát do roka navštevovať hotely a motely a skontrolovať, v akom stave sa nachádzajú Biblie, ktoré tam boli umiestnené. Ak sú Biblie staré, opotrebované, zachytané, vyblednuté, alebo akokoľvek inak "neatraktívne," treba ich vymeniť. Opotrebované Biblie sa môžu umiestniť v nápravných zariadeniach, v domoch Armády Spásy, alebo sa môžu darovať misiám. Ak vám opotrebované Biblie i tak zvýšia, napíšte vedeniu v Nashville a to vám poskytne informácie, kde by ste ich prípadne mohli zaslať.

Dvojazyčné Biblie

178. krajinách, (ktoré sa členmi Medzinárodnej spoločnosti Gedeon stali len nedávno) kde na umiestnenie do hotelov a motelov nie je k dispozícii kompletná Biblia, môžeme do izieb, kde bývajú najčastejšie ubytovaní anglicky hovoriaci hostia, položiť dvojazyčný Nový Zákon.

179. krajinách, kde bola povolená distribúcia dvojazyčných Nových Zákonov, sa môžu tieto výtlačky rozdávať aj medzi študentmi na univerzitách. Stredoškólakom by sa dvojazyčné Nové Zákony rozdávať nemali.

Vo všetkých ostatných oblastiach sa na distribúciu používajú vreckové veľkosti jednojazyčných vydaní. (Pozn. prekl. sú dve vreckové veľkosti: malá a väčšia.)

Nemocnice

Ku každému nemocničnému lôžku umiestnia gedeonovci väčšiu vreckovú verziu Nového Zákona. Zo skúsenosti vieme, že i keď je na prednej strane Nového Zákona uvedené: "Prosíme, neodnášajte mimo izby", veľa kópií Nových Zákonov sa stratí. Určite si pred tým, ako poskytnete nemocnici novú sadu Nových Zákonov, stav v izbách osobne skontrolujte. Pri takejto kontrole vás môžu sprevádzať členky Pomocného zboru a zatiaľ čo si vy

kontrolujete izby, oni môžu sestričkám rozdávať Nové Zákony určené pre zdravotnícky personál.

Nové Zákony pre zdravotníkov

V niektorých krajinách sa sformoval Pomocný zbor. Ten prevzal od gedeonovcov zodpovednosť za distribúciu Nových Zákonov pre zdravotníkov. Tam, kde Pomocný zbor ešte neexistuje, sa o takúto distribúciu musia postarať gedeonovci sami.

Nové Zákony pre zdravotníkov sa rozdáujú všetkým, ktorí pracujú v oblasti verejného zdravotníctva, čo zahŕňa: profesionálnych i amatérskych ošetrovateľov a sestry, pracovníkov v nemocniciach, úradoch, inštitúciách, na klinikách i v opatrovateľských službách v domácnosti. Medzi nich sa počítajú aj študenti stredných zdravotných škôl. Inými slovami všetci, ktorí sú akokoľvek zaangažovaní v starostlivosti o chorých, upútaných na lôžko, majú nárok na Nový Zákon pre zdravotníkov. Výnimku tvoria dobrovoľníci, upratovačky a vrátnici. Nové Zákony pre zdravotníkov majú biely obal.

Nové Zákony pre armádu

Ak sa im k tomu naskytne príležitosť, rozdáujú gedeonovci Biblie na "odvodových centrách" a vojenských základňach. Kľúčovým v tejto oblasti distribúcie je osobný kontakt. Nové Zákony môžu rozdávať len gedeonovci osobne, ich distribúcia nesmie byť zverená inej osobe. Nesmú sa nechávať len tak na polici, alebo na stole, aby si ich pracovníci na odvodoch, alebo vojaci mohli v prípade záujmu zobrať. V tom, čo gedeonovci povedia na odvodových centrách, alebo vojenských základňach, musia dodržiavať veľkú diskretnosť. Naším hlavným cieľom je rozdávanie Božieho Slova a nie využívať príležitosti ku kázaniu. Ak sa stane, že gedeonovci nedostali povolenie vstúpiť na vojenskú základňu, môžu dať

Nové Zákony do rúk protestantského kaplána. V takom prípade si však musia byť úplne istí, že kaplán ich bude rozdávať osobne a *všetkým* osobám na základni, teda nielen tým, ktorí navštevujú jeho bohoslužby.

Nové Zákony pre mládež a študentov

Nové Zákony sú vhodné pre všetku školskú mládež na verejných, súkromných i cirkevných školách, ktorá už vie plynulo čítať (čo v USA predstavuje 5. stupeň, t.j. vek 12 rokov) i študentov univerzít. Za normálnych okolností sa Nové Zákony rozdávali v budove školy, alebo v iných priestoroch patriacich škole, počas vyučovania a za plného vedomia vedenia

školy. Takéto Nové Zákony sa rozdávali aj učiteľom a spolu s Bibliou ich môžete ponúknuť do školskej knižnice.

V prípade, že gdeonovci nemôžu rozdávať Nové Zákony študentom v priestoroch školy, môžu tak učiniť na chodníkoch, alebo cestách v bezprostrednej blízkosti školy. Ako akt zdvorilosti môžu gdeonovci upovedomiť o svojej akcii riaditeľa školy. Je dôležité zabezpečiť, aby rozdávanie Biblii neobmedzilo normálny chod premávky.

Predsádkový materiál a nálepky

Materiály, ako sú papiere, Biblie, atď., ktoré sa používajú v kontakte s verejnosťou, musia mať štandardnú podobu tak, ako ju schválila Medzinárodná komisia pre rozšírenie. K originálu sa nesmie nič pridať, ani z neho ubrať. Akékoľvek otázky k tomuto bodu adresujte vedeniu v Nashville. Jednotlivé gdeonovské tábory môžu používať nálepky, alebo pečiatky s miestnou adresou a telefónnym číslom.

Ver/ie a preklady

Gdeonovské tábory môžu rozdávať len tie verzie, ktoré stanovila Spoločnosť a povolil Medzinárodný kabinet.

Zásada pre distribúciu Biblií a prezentáciu v "izolovaných oblastiach".

Myslíme si, že služba gdeonovcov by mala sledovať princípy vyjadrené v Skutkoch 1:8 t.j., že domovské mesto tábora (Jeruzalem) by malo byť zasiahnuté gdeonovskou službou ako prvé a že Biblie by sa mali rozdať všade, kde to je možné. Až potom by sme sa mali presunúť do ďalších oblastí (Judsko, Samária a najvzdialenejšie končiny zeme). Preto majú na pamäti tieto princípy dobývania zeme "krok za krokom" (tak ako je to spomenuté v Ex. 23:29-30 a Deut. 7:22), a taktiež v duchu čo najefektívnejšieho využívania času a zdrojov Spoločnosti, prijala Medzinárodná komisia pre rozšírenie zásadu, že každý miestny tábor by mal najprv čo najviac rozvinúť svoju prácu na "domácej pôde" a len potom sa pustiť s rozdávaním Biblií a prezentovaním práce gdeonovcov do cirkví v širšom okolí.

Termín "domáca pôda" by sa dal definovať ako územie s rádiom 75 míľ (asi 100 km) z mesta, kde sídli tábor (tento návrh nenabáda k rozširovaniu si územia na úkor iného tábora).

Termín "úplne rozvinutá práca" sa interpretuje podľa Medzinárodného výboru pre rozšírenie v lom zmysle, že vo všetkých oblastiach distribúcie-

všetky hotely, nemocnice, väznice, školy, atď. v okruhu 100 km by mali byť umiestnene Biblie.

Je zodpovednosťou táborového kabinetu, aby po porade so zástupcom Medzinárodnej komisie pre rozšírenie, alebo iným zástupcom rozhodol, či je na "domácej pôde" práca, čo sa týka umiestnenia Biblií a prezentácie práce gdeonovcov v cirkvách, "úplne rozvinutá." Aktuálna situácia by sa mala hodnotiť vzhľadom na "absolútnu" požiadavku "úplne rozvinutej práce."

Koho a ako kontaktovať v školskom prostredí

Miestny tábor by si mal vybrať kvalifikovaných gdeonovcov, ktorí sú schopní kontaktovať príslušné authority v školstve. Najrozumnejšie je pýtať si dovoľenie na "najnižšej úrovni" a iba v prípade, že nás o to požiadajú, oslovujeme zodpovedné osoby na vyšších postoch. V bežnej praxi chodíme za učiteľom, alebo riaditeľom. Iba v nevyhnutnom prípade kontaktujeme inšpektorov, alebo sa prezentujeme pred školskými radami.

Treba si dať pozor, aby nebol na nikoho vyvíjaný nátlak.

Pri tom, ako predstavujeme program Spoločnosti je dôležité, aby sme spomenuli, že gdeonovci nie sú sektárskou organizáciou, že členmi spoločnosti sú kresťania-obchodníci, živnostníci a odborní pracovníci, že peniaze na Nové Zákony sa získavajú prostredníctvom dobrovoľných darov ľudí z mnohých kresťanských denominácií, a preto sa Nové Zákony ponúkajú zdarma všetkým, ktorí o ne prejavia záujem. Musíme dať jasne najavo, že chceme, aby si každé dieťa od 12 rokov malo možnosť zobrať jeden výtlačok Nového Zákona.

Inštrukcie k rozdávaniu Biblií na stredných a vysokých školách

Predstavenie našej práce na pôde školy by sa malo diať bez väčšej publicity a tak, aby to učiteľom, či iným školským autoritám ne spôsobilo nijaké

problémy.

Ak sme dostali povolenie na predstavenie sa, naše posolstvo by malo byť krátke (najviac 5 minút) a obsahovať tri informácie:

180. kto gdeonovci sú

181. čo gdeonovci robia

182. chceme, aby si Nový Zákon zobrali len tí, ktorí chcú.

Keď držíte v ruke Biblie, dajte pozor, aby ste ich držali správne (nie dole hlavou a pod.) a aby ste s nimi zaobchádzali s posvätnou úctou.

Nikdy nerozdávajte Nové Zákony, alebo sa nemodlite pri predstavovaní, ak ste k tomu nedostali súhlas od riaditeľa.

Každý kontakt so školami sa uskutočňuje cez ich riaditeľov. Tí by mali byť plne informovaní o našom programe. Zároveň sa snažíme o ich aktívnu

spoluprácu pri našom prezentovaní sa pred ich študentmi. *Iba gedeonovci sú oprávnení prezentovať Študentom Nové Zákony.* Výtlačky sa nesmú nechať v opatere školských pracovníkov, alebo iných osôb, okrem toho, že na škole necháme pár kusov Nových Zákonov navyše pre chýbajúcich študentov.

Dôležité

Možnosti služby rozdávania Nových Zákonov na školách sú neohraničené. Každému gedeonovcovi by malo na modlitbách ísť o to, aby sa naša služba rozširovala v každej lokalite múdro a s entuziazmom.

To, či budú zodpovední pracovníci na školách s nami spolupracovať, záleží vo veľkej miere na type osobností gedeonovcov, ktorí budú na túto službu vybraní a na tom ako sa dokážu v školskom prostredí pohybovať. Preto ich treba vyberať aspoň s takou vážnosťou ako pri vyberaní rečníkov pre cirkevné stretnutia. Gedeonovcovi, ktorí majú sklony ku "kázaniu" alebo "napomínaniu", by určite nemali byť zverená zodpovednosť za rozpravanie v škole.

Gedeonovci nie sú v žiadnej krajine oprávnení kázať, alebo viesť cvanjelikalne bohoslužby na štátnych školách. Tento zákon nesmieme v žiadnom prípade porušiť ani na tých miestach, kde by nám to "prešlo" bez povšimnutia.

Pamätajte na to, že všetci učitelia a zamestnanci školy majú priateľov na iných školách. Stačí jediná správa učiteľa, alebo školského zamestnanca o tom, ako gedeonovec zneužil svoje privilégium, priateľovi z inej komunity a môže sa ľahko stať, že naša snaha rozdať Nové Zákony na onej škole bude zamedzená.

Rozdávanie Nových Zákonov na ulici (ako náhrada za rozdávanie v školách) v krajinách, ktoré nie sú národnými spoločnosťami.

Medzinárodný kabinet schválil program rozdávania Nových Zákonov na verejných chodníkoch, ktoré sú v tesnej blízkosti školy (ale nie na pôde školy) študentom od 12 rokov. Takýto spôsob rozdávania je náhradou v prípade, ak gedeonovci nemohli prezentovať Biblie priamo v škole. Teda, ak je možnosť prezentovať prácu gedeonovcov priamo na pôde školy, určite ju treba využiť. Ak školy rozdávanie Nových Zákonov odmietnu, nejaký čas počkajte a potom rozdávejte Nové Zákony na ulici pri škole. K takejto distribúcii sú určené najmenšie vreckové výtlačky.

Direktíva

V prvom rade treba zistiť, či na mestskej správe neexistuje nariadenie, podľa ktorého je treba k distribúcii tlačených materiálov

na verejných priestranstvách žiadať povolenie. Ak áno, je dôležité ho vopred získať. Pýtajte si povolenie *na všetky chodníky* a na celý čas. nielen na jeden chodník a určitý deň.

183. Skontrolujte, či máte na rozdávanie potrebné množstvo malých Nových Zákonov (s modrým obalom, nikdy nie bielym). Pozn. Niekedy sa objednávka do určitých oblastí vybavuje niekoľko mesiacov.

184. Rozdávanie Nových Zákonov na ulici sa môže diať len v blízkosti tej školy, kde študenti po skončení vyučovania prechádzajú cez verejný chodník. Gedeonovci nesmú rozdávať Nové Zákony na školskom pozemku- to sa týka aj chodníkov, ktoré sa na ňom nachádzajú.

185. Keď sa rozhodnete pre pouličné rozdávanie, majte pre túto príležitosť pripravených dostatočný počet gedeonovcov. Je dôležité, aby na miesto distribúcie prišli aspoň 15 minút pred skončením vyučovania. Iba členovia Spoločnosti sú oprávnení rozdávať Nové Zákony.

186. V prípade pouličného rozdávania Nových Zákonov nie je nutné, aby ste kontaktovali školské authority. Nekontaktujte ani školskú radu, ani iných zamestnancov školy.

187. 10-15 minút pred skončením vyučovania môžu dvaja gedeonovci kontaktovať riaditeľa školy a zo zdvorilosti ho informovať o pripravovanej akcii, t.j. že sa chystajú na verejnom chodníku rozdávať Nové Zákony všetkým študentom, ktorí o ne prejavia záujem. Ak riaditeľ nie je k dispozícii, hovorte s jeho zástupcom, alebo iným zodpovedným pracovníkom školy.

188. Za normálnych okolností sa vás riaditeľ ako prvé opýta, či ste o tejto záležitosti hovorili s jeho nadriadenými, alebo so školskou radou. V takom prípade riaditeľa upozorníte, že povolenie od autorít v školstve nepotrebujete, pretože distribúcia Nových Zákonov prebieha na verejnom chodníku, čo nespadá do ich kompetencie.

189. Podrobne si zistíte, či a kde študenti prechádzajú cez chodník a presný čas, kedy im končí vyučovanie.

190. Rovnako je dôležité si zistiť presný čas, kedy sa študentom končí vyučovanie práve v deň, keď ste si naplánovali distribúciu. Dajte pozor, či študenti z nejakého dôvodu nekončia v ten deň skôr.

K). Rozdávať Nové Zákony môžete len v blízkosti tých škôl, ktoré navštevujú žiaci starší ako 12 rokov (5. trieda). Nové Zákony nerozdávajte tam,

kde sú aj mladší žiaci. Je totiž ťažké rozoznať 11-ročné dieťa od 12-ročného.

191. V žiadnom prípade vopred nepropagujte rozdávanie Nových Zákonov na školách, medzi študentmi, či pracovníkmi fakúlt. Propagácia môže veľmi ľahko viesť k "organizovanej opozícii."

192. Aby bola distribúcia čo najefektívnejšia, gedconovci musia zaujať svoju pozíciu na chodníku vo vybraných častiach 15 minút pred skončením vyučovania.

193. Gedconovci by mali byť slušne oblečení tak, ako sa patrí na kresťanov-obchodníkov, živnostníkov a odborných pracovníkov.

194. Gedeonovci musia mať distribúciu celý čas pod kontrolou. Rozdávanie Nových Zákonov sa nesmie zveriť do rúk ne-gedeonovcov.

195. Gedconovci musia počas distribúcie zostať na verejnom chodníku, nesmú vstúpiť na pozemok školy a nestnú blokovat', alebo spomaľovať chod dopravy.

196. Gedconovci nesmú nastúpiť do školského autobusu a tam rozdávať Nové Zákony. Nepodávajúce Nové Zákony študentom sediacim v autobuse cez okno. Školské autobusy sú vlastníctvom školy. Gedconovci nikdy nejdú za školským autobusom, aby rozdávali Biblie študentom, ktorí z neho vystúpia.

197. Pretože po skončení vyučovania opúšťa školu veľa študentov naraz, gedconovci, ktorí riadia distribúciu, musia za každých okolností zostať na svojom mieste a plniť si svoju povinnosť.

198. Kľúčom k úspechu akcií, t.j. k zachyteniu čo najväčšieho počtu študentov a možnosti ponúknuť im Nový Zákon je nájsť si dobré postavenie na "dopravných križovatkách." Záleží na lokalizácii školy, ale dávame vám niekoľko typov na dobrú pozíciu. Ide o miesta, kde sa

71) prechádza cez chodník, ktorý vedie k ubytovniam žiakov

72) prechádza cez chodník na autobus

73) prechádza cez chodník, ktorý vedie na parkovisko.

199. Keď ponúkate Nové Zákony, používajte slovo "zadarmo." Nasledujúce vety by vám mohli byť dobrou pomôckou pri darovaní Nového Zákona. Vždy k nim pridajte aj priateľský úsmev'. "Nech sa páči zadarmo Nový Zákon." "Už si dostal výtlačok, ktorý ponúkame zadarmo?" "Nech sa páči, tu je dobrá správa zadarmo."

200. Gedeonovci by sa mali strátiť akejkoľvek kontroverznej diskusie s fakultou, rodičmi, či študentmi. Ak takáto diskusia spontánne vznikne, gedconovci sa od nej dištancujú a ak je treba, prerušia svoje rozdávanie Nových Zákonov.

Ak sa na scéne objaví polícia a bude sa pýtať na to, či je rozdávanie Nových Zákonov legálne, informujte jej členov, že gedconovci

uplatňujú svoje právo distribuovať náboženské materiály na verejnom priestranstve. Za normálnych okolností by táto informácia mala policii stačiť. Ak ale policajt, alebo iný úradník nástojí na tom, že distribúcia musí byť prerušená,

gedconovci by sa mali správať ako kresťanskí gentlemani a distribúciu Nových Zákonov ukončiť. (Za každú cenu sa treba vyvarovať policajnému zadržaniu.) Ak ste od polície, alebo mestskej správy dostali písomné povolenie k distribúcii, určite ho majte so sebou.

201. Ak sa stane, že sa gedconovci dostanú do sporu, ktoiý má riešiť súd, hneď po distribúcii (v ten istý deň, alebo o deň neskôr) musia gedconovci pozastaviť v šetky ďalšie plánované rozdávania Biblií na ulici v meste. So vzniknutou situáciou treba podrobne oboznámiť vedenie v Nahsvillc a čakať na ďalšie inštrukcie. Za každú cenu sa treba vyhnúť publicite.

202. Pri rozdávaní Nových Zákonov medzi študentmi nie je priestor na osobné svedectvo (to je skúsenosť gedconovcov, ktorí pravidelne rozdávali Nové Zákony na vysokých školách.) Majte na pamäti, že žiaci na základných školách sú oveľa mladší a preto pri svojom jednaní s nimi berte na túto skutočnosť ohľad.

203. Gedeonovci, ktorí boli prizvaní k spolupráci na rozdávaní Nových Zákonov pre mladých ľudí na ulici, musia spĺňať určité kritériá. Predovšetkým by mali disponovať dobrými postojmi a úsudkami a vedieť manifestovať charakter kresťanského gentlemana aj v zložitých situáciách.

204. AKO INFORMOVAŤ O DISTRIBÚCII RIADITEĽA ŠKOLY

74) Pamätajte, že jediným dôvodom kontaktovania riaditeľa školy je zdvorilo mu oznámiť, že gedconovci plánujú rozdávať na uliciach v okolí školy Nove Zákony tým študentom, ktorí o ne prejavia záujem. Nekontaktujete ho preto, aby ste od neho získali k rozdávaniu Nových Zákonov povolenie. Buďte milí a príjemní, ale aj istí a presvedčiví (všetko v dôvere a očakávaní na Pána Boha).

75) Predstavte sa ako členovia Spoločnosti a špeciálne ako členovia miestneho tábora gedconovcov.

76) "Pán Williams, volám sa John Jones, som prezidentom gedconovcov v Jonesville a toto je Bili Smith, vedúci pre záležitosti Biblií v našom tábore. Asi viete, že Spoločnosť je spoločnosť kresťanov- obchodníkov, živnostníkov a odborných pracovníkov, ktorí viac ako 75 rokov umiestňujú Biblie v hoteloch. Rovnako už 40 rokov máme k dispozícii Biblie, ktoré na školách zadarmo rozdáваме

7g študentom."

205. "Pán Williams zo zdvorilosti vás chceme upozorniť, že keď vaši študenti budú dnes odchádzať zo školy, budeme im na ulici zadarmo ponúkať Biblie."

206. Možné reakcie riaditeľa:

“Vybavili ste si to so zriaďovateľom školy? Alebo “Vyjasnili ste si to so školským inšpektorom?” alebo “Nebude sa to klasifikovať ako porušenie zákona, alebo štatútu?”

207. Odpovede gedeonovcov:

“Nie pane, (nie madam), pretože ako vidíte, Biblie nebudeme rozdávať na pôde školy, ale na verejnom priestranstve (na ulici). Nie je preto nutné s nikým túto akciu konzultovať.

(Pozor: Ak mesto, alebo miestny úrad požaduje povolenie, vaša reakcia by sa mala niesť v tomto duchu: "Nie je preto nutné konzultovať túto akciu so zodpovednými pracovníkmi v školstve, ale potrebné povolenie k distribúcii náboženských materiálov na uliciach sme získali. “Nie pane (nie madam), toto nie je porušenie zákona, ale občianske právo. My sme si veľmi dôkladne overili pravidlá a sme si istí, že máme právo distribuovať náboženské materiály na verejnom priestranstve.

Osobné Nové Zákony

Osobné Nové Zákony používajú gdeonovci a členky Pomocného zboru, keď niekomu vydávajú svedectvo.

Pri tom sa vyhýbame akémukoľvek postaveniu, ktoré by sa chápalo konkurenčne voči iným predavačom Nových Zákonov ako sú kníhkupectvá, alebo kresťanské agentúry. Osobné Nové Zákony sa nesmú predávať ďalej. Sú distribuované výlučne gdeonovcami a členkami Pomocného zboru medzi jednotlivcami. Rozdávanie takýchto Biblií sa môže diať aj v "masovejšom" meradle- v kluboch, v triedach nedeľných škôl, medzi zamestnancami, skautmi, atď. *Nové Zákony vyhradené pre tento účel sa môžu predávať kdekoľvek.* Zisk z ich predaja eviduje pokladník tábora, ktorý ho následne posielajú priamo na vedenie v Nahsville, alebo kooperujúcemu pokladníkovi krajiny.

Osobný Nový Zákon sa predáva v najmenšej vreckovej verzii prostredníctvom táborových pokladníkov. Na výtláčkoch musí byť uvedené, že sú určené len pre osobnú potrebu.

Anglický preklad Biblie pre výnimočné príležitosti

(Kvalitný výtláčok pre vysokopostavené osoby)

Gedeonovci inôžu od vedenia Spoločnosti získať kvalitnú Bibliu v koženom obale s emblémom gedeonovcov na prezentáciu tábora pred vysokopostavenými osobami (ako sú guvernér, starosta, atď.). Darovanie takejto Biblie je výborný spôsob ako budovať “dobrú vôľu” u vysokopostavených ľudí a ako aj ich zasiahnuť Božím Slovom. Podobnú Bibliu si môžu gedeonovci zaobstarat’ aj pre osobnú potrebu- napríklad ňou môžu obdarovať svojich príbuzných a priateľov.

Ako postupovať pri vybavovaní žiadostí o Biblie a Nové Zákony

Vždy by sme mali mať na zreteli základné poslanie Spoločnosti ubytovniach, v zotavovniach, v nemocniciach, vo väzniciach, v školách (na katedrách a v univerzitných knižniciach), v ordináciách všeobecných a zubných lekárov, v pohrebných ústavoch. Gedeonovci rozdávať Nové Zákony medzi vojenským personálom, medzi študentmi na školách, medzi zdravotníkmi. Tieto distribúcie sú vždy v réžii miestnych táborov a ich plánov. Biblie a Nové Zákony sú financované prostredníctvom miestnych cirkví a Plánu Pamätných Biblií. Našou prvoradou zodpovednosťou je postarať sa o túto základnú distribúciu. Z okolia k nám samozrejme prichádzajú aj iné ponuky, ktoré bezprostredne nesúvisia s našou službou. Ukázalo sa však, že mnohé z nich sú inšpirované Duchom svätým. Ten nám dáva príležitosti k svedectvu strateným. Inokedy vedú takéto ponuky k príležitostiam služby v cirkvi, k distribúcii Biblií, k rozšíreniu členskej základne, atď.

Nasledovné odstavce nám poskytnú návod k tomu, ako sa aj s takýmito "povinnosťami navyše" vysporiadať tak, aby neboli porušené pravidlá určené Medzinárodným kabinetom.

Rozdávanie *Nových Zákonov pre mladých* je súčasťou programu tábora. Gedeonovci ich ponúkajú žiakom nad 12 rokov počas vyučovania na pôde školy a so súhlasom zodpovedných pracovníkov školy. Táto zásada sa týka ako štátnych, tak aj súkromných škôl. Distribúcia Nových Zákonov na chodníku pri škole je len alternatívou v prípade, že dvere školy zostali pre gedeonovcov zatvorené.

Rozdávanie *Nových Zákonov študentom na univerzitách* a v priestoroch internátov sa organizuje ako projekt určitej miestnej skupiny gedeonovcov.

Rozdávanie *Nových Zákonov pre brancov* organizuje miestny tábor v odvodových centrách. Gedeonovci môžu Nové Zákony ponúknuť aj tým, ktorí opúšťajú miestne odvodové centrum, alebo úrad.

Nové Zákony pre mužov v službe sa môžu dodať aj vojenským duchovným. Tí ich potom ponúkajú vojakom v táboroch, na palube lodí, alebo kdekoľvek inde. Vedenie Spoločnosti urobilo všetky potrebné kroky k tomu, aby sa distribúcia Nových Zákonov v armáde mohla uskutočňovať prostredníctvom miestnych táborov a aby gedeonovci boli v stálom kontakte s vojenskými kňazmi.

Osobné Nové Zákony sa financujú z darov individuálnych gedeonovcov. Tieto Nové Zákony môžu rozdávať gedeonovci len v osobných rozhovoroch, ktoré sú spojené s vydávaním svedectva. Nie sú určené pre skupinovú, alebo masovú distribúciu.

Biblie pre vojenské tábory sa môžu umiestňovať vo vojenských denných izbách, v knižniciach, v kaplnkách, na strážnicach a vo vojenských väzeniach.

Nové Zákony pre pracovníkov v zdravotníctve rozdávať členky Pomocného zboru na formálnych prezentáciách, na záver služby, atď. Môže sa stať, že vás nejaká sestrička poprosí o Nový Zákon pre seba, alebo pre priateľku, alebo ktokoľvek iný prejaví záujem o Nové Zákony v bielej väzbe (určené pre zdravotníkov). Berte to ako výzvu k tomu, aby ste sa stretli s konkrétnou skupinou a prezentovali jej Nový Zákon. Ak prejavia záujem o biele Nové Zákony budúce nevesty či už ich chcú pre seba, alebo pre svoje družičky, treba ich odkázať na kníhkupectvá s náboženskou literatúrou. Pre takéto príležitosti biele Biblie nemáme, ani by sme ich na svadbách nemali používať.

Individuálne požiadavky:

Môže sa stať, že o Biblie a Nové Zákony prejavia záujem konkrétne osoby. Budú ich chcieť použiť pre vlastnú potrebu, alebo pre potreby nedeľnej školy, misie, alebo inej skupiny, alebo jednotlivcov. Gedeonovské Biblie a Nové Zákony sa v tomto kontexte nesmú dávať individuálnym osobám.

Poznámka:

Niekedy žiadosť o Biblie, alebo Nové Zákony zasiela na adresu tábora alebo konkrétneho gedeonovca medzinárodné vedenie Spoločnosti. Rozhodujúcou v tomto prípade je myšlienka, že gedeonovec má možnosť hovoriť s kontaktovanou osobou ne-kresťanom o Pánu Ježišovi Kristovi. Modlíme sa

za to, aby Pán Boh použil stále narastajúci počet kontaktov získaných prostredníctvom žiadostí o Biblie a Nové Zákony k tomu, aby sa z nich vytvorili príležitosti, kedy by mohli gedeonovci poukázať na Pána Ježiša Krista.

Tieto stanoviská a zásady vychádzajú z našej túžby nebyť vnímaní ako konkurencia kníhkupectiev.

Slávnostné odovzdávanie Biblií

Keď sa chystáme slávnostne odovzdávať Biblie a Nové Zákony v hoteloch, nemocniciach, atď. mali by sme sa snažiť, aby bolo do akcie zapojených čo najviac členov tábora. Vtedy sa odovzdávanie môže uskutočniť formou otázok a odpovedí - otázky kladie gedeonovec poverený hlavnou zodpovednosťou za akciu a odpovedajú ďalší gedeonovci, ktorí sa slávnostného odovzdávania zúčastňujú. Do programu je takto zapojených aspoň sedem rôznych mužov a navyše je to aj vynikajúca príležitosť k tomu, ako prirodzene zaučiť do remesla tých menej skúsených. Samozrejme na takúto prezentáciu sa treba pripraviť.

Odporúčame, aby sa pri prezentácii uložili darované Biblie do tvaru kríža. Jeho veľkosť závisí na množstve výtlačkov.

14-minútová prezentácia

(len pre hotely, motely, nemocnice, väznice, atď., ale NIE pre školy)

(Na slávnostne odovzdávanie sú pozvaní aj rodiny gedeonovcov)
(Gedeonovec, ktorí nesie hlavnú zodpovednosť za program- gedeonovec č.1)

208. Úvodná modlitba (1 minúta)- gedeonovec č.2 (ak je to vhodné)

209. OTÁZKA: Kto sú gedeonovci?

ODPOVEĎ: Stručná história (2 minúty)- gedeonovec č.3

210. OTÁZKA: Čo robíme?

ODPOVEĎ: Program distribúcie Biblií a Nových Zákonov (2 minúty)- gedeonovec č.4

211. OTÁZKA: Prečo rozdáваме Biblie a Nové Zákony?

ODPOVEĎ: Samotné Božie Slovo nám na túto otázku dáva najlepšiu odpoveď - Izaiáš 55:6-11, alebo Filipänom 2:5-16 (2 minúty)- gedeonovec č.5

212. OTÁZKA: Prečo rozdáваме Biblie a Nové Zákony?

ODPOVEĎ: Osobné svedectvo človeka, ktorí bol zachránený práve skrze čítanie gedeonovskej Biblie (3 minúty)- gedeonovec č.6

213. Slávnostné odovzdanie prinesených Biblií, alebo Nových Zákonov manažérovi, majiteľovi, alebo inému poverenému pracovníkovi (3 minúty)- gedeonovec č. 1

77) Poďakujte sa za to, že môžete v danom priestore umiestniť svoje Biblie.

78) Poukážte na to, ako môže Biblia, alebo Nový Zákon doplniť služby, ktoré hotel, alebo nemocnica poskytuje. (Z nasledujúcich návrhov vyberte niekoľko vhodných):

(21) Svetlo-Ján 8:12

(22) Voda-Ján 4:14

(23) Odpočinok: Matúš 11:28

(24) Uzdravovanie: Žalm 107:20

(25) Jedlo: Matúš 4:4

A. Zdôraznite, aby boli Biblie, alebo Nové Zákony položené NA skrinke, stole, alebo nočnom stolíku.

Záverečná modlitba (1 minúta)- gedeonovec č.7

OBSAH

ÚVOD	Spoločnosť Ústava Statút
KAPITOLA 2	Pomocný zbor
KAPITOLA 4	Tábor
KAPITOLA 5	Služby v cirkvi
KAPITOLA 10	Clenstvo
KAPITOLA 11	Plán Pamätných Biblií
KAPITOLA 13	Noví členovia
KAPITOLA 14	Kľúčové zásady
KAPITOLA 15	Publicita
KAPITOLA 17	Distribúcia Biblií

I

str.

1

4

6

19

22

37

46

56

57

58

64

69